

特定健診・保健指導システム操作手順書

【運用】編

＜福祉事務所用＞

令和8年10月版

医療情報基盤・診療報酬審査支払機構

目 次

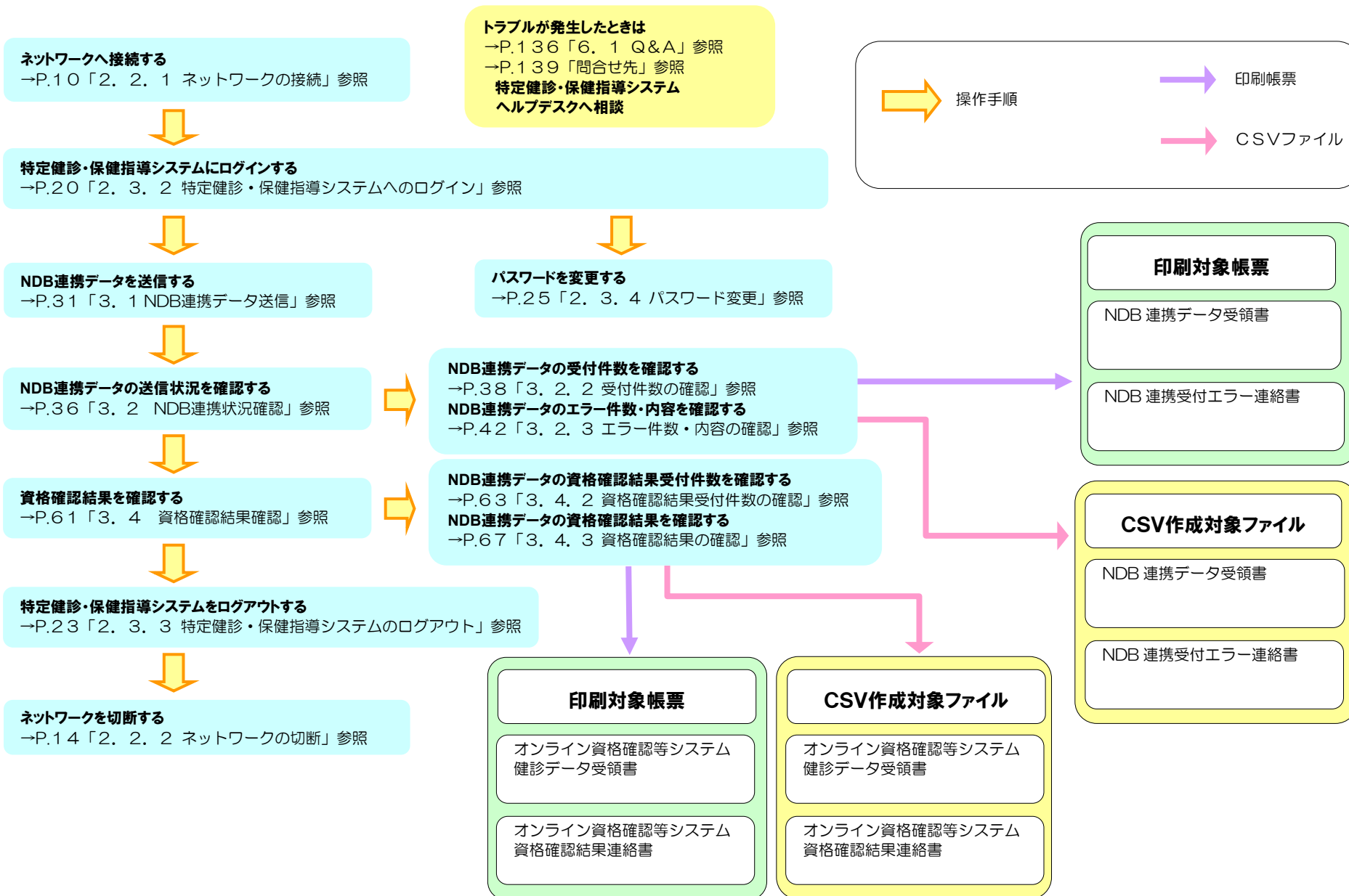
第1章 特定健診・保健指導システムの流れ	1
1. 1 NDB 連携の流れ	2
1. 2 オンライン資格確認等の流れ	3
はじめに	4
第2章 共通	7
2. 1 運用期間	8
2. 2 ネットワークの接続・切断	10
2. 2. 1 ネットワークの接続	10
2. 2. 1. 1 閉域IP網を利用したIP-VPN接続の場合	10
2. 2. 1. 2 IPsecとIKEを組み合わせたインターネット接続の場合	13
2. 2. 2 ネットワークの切断	14
2. 2. 2. 1 閉域IP網を利用したIP-VPN接続の場合	14
2. 2. 2. 2 IPsecとIKEを組み合わせたインターネット接続の場合	17
2. 3 ログイン	18
2. 3. 1 特定健診・保健指導システムの開始	18
2. 3. 2 特定健診・保健指導システムへのログイン	20
2. 3. 3 特定健診・保健指導システムのログアウト	23
2. 3. 4 パスワード変更	25
2. 4 トップページ	28
第3章 NDB 連携	30
3. 1 NDB 連携データ送信	31
3. 2 NDB 連携状況確認	36
3. 2. 1 NDB 連携状況確認	36
3. 2. 2 受付件数の確認	38
3. 2. 2. 1 NDB 連携データ受領書(PDF)の確認	38
3. 2. 2. 2 NDB 連携データ受領書(CSV)の確認	40
3. 2. 3 エラー件数・内容の確認	42
3. 2. 3. 1 NDB 連携受付エラー連絡書(PDF)の確認	42
3. 2. 3. 2 NDB 連携受付エラー連絡書(CSV)の確認	45
3. 2. 4 NDB 連携データの削除	47
3. 3 帳票・CSV ファイル	49
3. 3. 1 帳票	49

NDB 連携データ受領書	50
NDB 連携受付エラー連絡書	51
3. 3. 2 CSV ファイル	52
NDB 連携データ受領書	53
NDB 連携受付エラー連絡書	57
3. 4 資格確認結果確認	61
3. 4. 1 資格確認結果確認	61
3. 4. 2 資格確認結果受付件数の確認	63
3. 4. 2. 1 オンライン資格確認等システム 健診データ受領書（PDF）の確認	63
3. 4. 2. 2 オンライン資格確認等システム 健診データ受領書（CSV）の確認	65
3. 4. 3 資格確認結果の確認	67
3. 4. 3. 1 オンライン資格確認等システム 資格確認結果連絡書（PDF）の確認	67
3. 4. 3. 2 オンライン資格確認等システム 資格確認結果連絡書（CSV）の確認	70
3. 5 帳票・CSV ファイル	72
3. 5. 1 帳票	72
健診データ受領書	73
資格確認結果連絡書	74
3. 5. 2 CSV ファイル	75
健診データ受領書	76
資格確認結果連絡書	80
第4章 随時データ登録	84
4. 1 随時データ送信	85
4. 2 随時データ送信状況確認	90
4. 2. 1 随時データ送信状況確認	90
4. 2. 2 受付件数の確認	92
4. 2. 2. 1 オンライン資格確認等システム 健診データ受領書（PDF）の確認	92
4. 2. 2. 2 オンライン資格確認等システム 健診データ受領書（CSV）の確認	94
4. 2. 3 資格確認結果の確認	96
4. 2. 3. 1 オンライン資格確認等システム 資格確認結果連絡書（PDF）の確認	96
4. 2. 3. 2 オンライン資格確認等システム 資格確認結果連絡書（CSV）の確認	98
4. 2. 4 エラー件数・内容の確認	100
4. 2. 4. 1 随時データ受付エラー連絡書（PDF）の確認	100

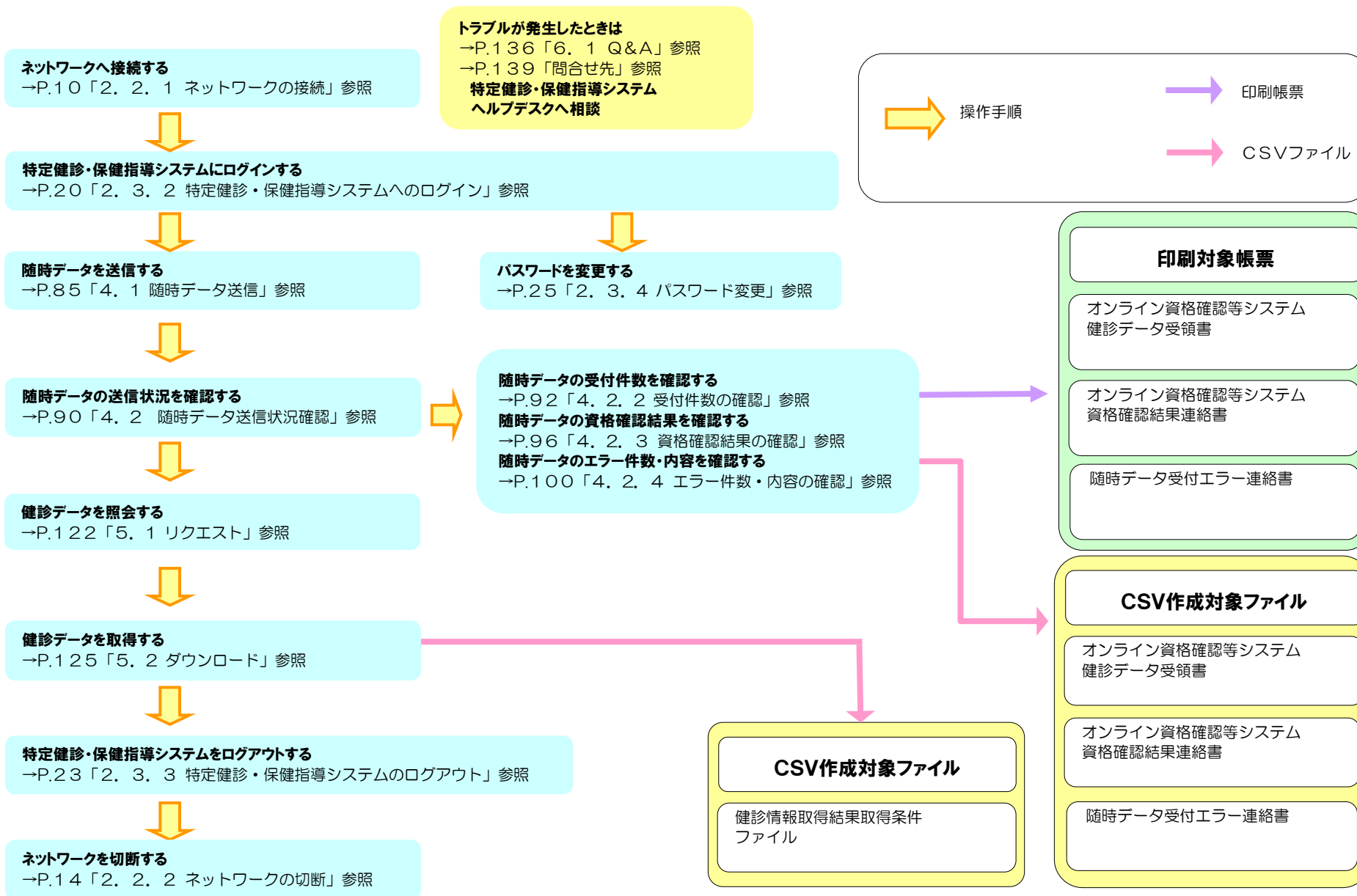
4. 2. 4. 2 随時データ受付エラー連絡書（CSV）の確認	102
4. 3 帳票・CSV ファイル	104
4. 3. 1 帳票	104
健診データ受領書	105
資格確認結果連絡書	106
随時データ受付エラー連絡書	107
4. 3. 2 CSV ファイル	108
健診データ受領書	109
資格確認結果連絡書	113
随時データ受付エラー連絡書	117
第5章 健診ダウンロード	121
5. 1 リクエスト	122
5. 2 ダウンロード	125
5. 3 CSVファイル	130
健診情報取得結果取得条件ファイル	131
第6章 その他	135
6. 1 Q&A	136
問 合 せ 先	139

第1章 特定健診・保健指導システムの流れ

1. 1 NDB 連携の流れ



1. 2 オンライン資格確認等の流れ



はじめに

本手順書は、Windows 11 の表示画面を主体として作成しているため、Windows 10 を利用する場合の表示画面と異なっている場合がありますが、操作に支障はありません。

本システムの最新の動作環境及び対応可能な回線については、下記の DX 審査支払機構ホームページを参照してください。

【動作環境】

<https://www.hpdx.or.jp/seikyushiharai/iryokikan/index.files/claimsys34.pdf>

【対応可能な回線】

https://www.hpdx.or.jp/seikyushiharai/online/online_04.files/claimsys35.pdf

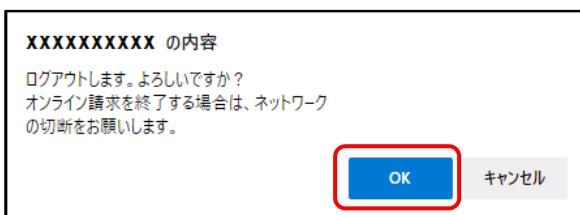
メッセージ画面のレイアウトやブラウザの閉じ方、ファイルのダウンロードの仕方のサンプルを以下に記載します。

■アイコン



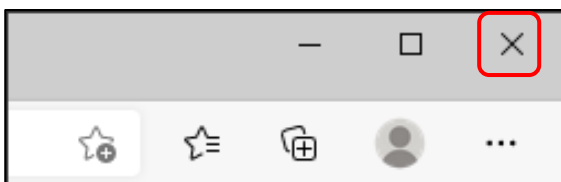
- ① デスクトップ上の「特定健診システム」アイコンをダブルクリックします。

■メッセージ



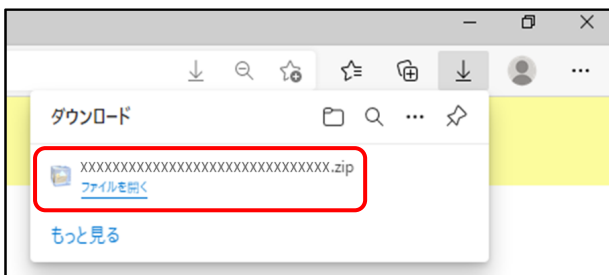
- ① メッセージを確認し、**OK** ボタンをクリックします。

■ブラウザを閉じる場合



- ① 終了する場合には、画面右上の **×** ボタンをクリックします。

■ファイルをダウンロードする場合



- ① ダウンロードファイルは、ブラウザの右上に表示されます。ダウンロードしたファイルは、ブラウザで指定しているフォルダに保存されます。

※ ダウンロード先フォルダの確認方法については、P.6「ダウンロード先フォルダの確認方法」を参照してください。

ダウンロード先フォルダの確認方法

①ブラウザの設定画面を開く



- ① ブラウザの右上に表示されている
[] をクリックします。

次に[設定]を選択します。

②設定画面

- ② [ダウンロード]を選択します。
【場所】に表示されているフォルダが、
ダウンロード先フォルダです。



第2章 共通

2. 1 運用期間

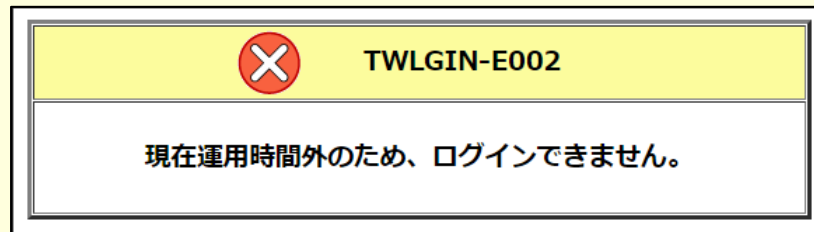
特定健診・保健指導システムの運用期間は、次のとおりです。

●運用期間[NDB 連携]（5月～8月）	
■結果データ送信	9：00～21：00 ※ 5月～7月、及び8月1日平日（休日の場合は翌営業日）のみ送信可能です。
■報告状況確認	9：00～21：00
■資格確認結果	
●運用期間[随時データ登録]（毎月）	
■随時データ送信	9：00～21：00
■送信状況確認	
●運用期間[健診ダウンロード]（毎月）	
■リクエスト	9：00～21：00
■ダウンロード	

※ 休日（土・日・祝日）を除きます。

※ 年末年始（12/29～1/3）を除きます。

- ※ 運用時間外の場合は、下記の運用時間外メッセージが表示されます。
画面を閉じる場合は、ブラウザ右上の （閉じる）をクリックしてください。



- ※ システムが稼動していない場合は、下記の画面が表示されます。



2. 2 ネットワークの接続・切断

特定健診・保健指導システムを利用する場合は、はじめにネットワークへ接続してください。
また、利用を終了する場合は、ネットワークを必ず切断してください。

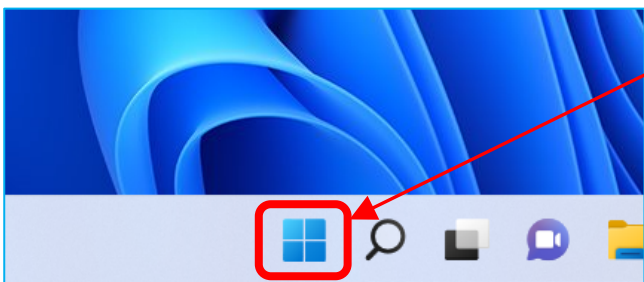
2. 2. 1 ネットワークの接続

2. 2. 1. 1 閉域IP網を利用したIP-VPN接続の場合

特定健診・保健指導システムの利用開始時に、ネットワークの接続を行います。

■Windows 11 の場合

① 【デスクトップ】画面



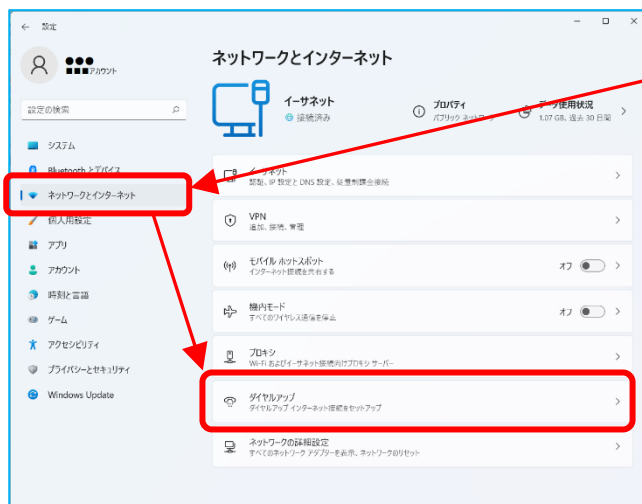
① 【スタートボタン】をクリックしてください。

② 【スタートメニュー】画面



② 【設定】をクリックしてください。

③ 【ネットワークとインターネット】画面



③ 【ネットワークとインターネット】を選択し、【ダイヤルアップ】をクリックしてください。

④ 【ネットワークとインターネット】画面



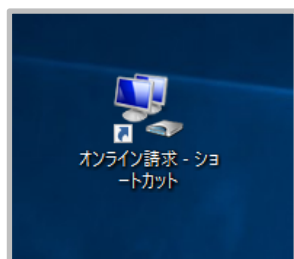
④ **接続**をクリックしてください。

※ 「オンライン請求 接続済み」と表示されれば接続出来ています。



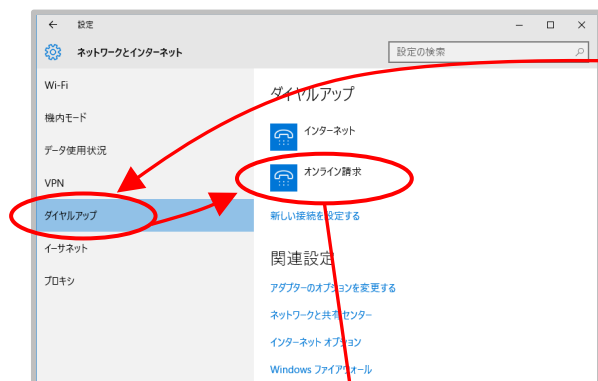
■Windows 10 の場合

①「オンライン請求」アイコン



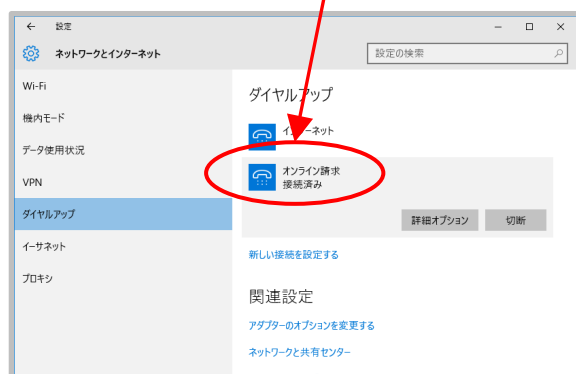
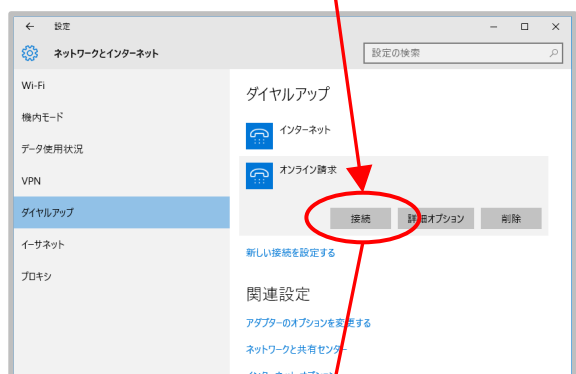
- ① デスクトップ上の「オンライン請求-ショートカット」アイコンをダブルクリックしてください。

②【ネットワークとインターネット】画面



- ② 「ダイヤルアップ」を選択し、「オンライン請求」をクリックし、下段に表示される「接続」をクリックしてください。

※ 「オンライン請求 接続済み」と表示されれば接続出来ています。



2. 2. 1. 2 IPsecとIKEを組み合わせたインターネット接続の場合

IPsecとIKEを組み合わせたインターネット接続の場合は、提供事業者によりネットワーク接続の設定方法が異なります。

IPsec+IKE提供事業者の設定手順書等により接続してください。

2. 2. 2 ネットワークの切断

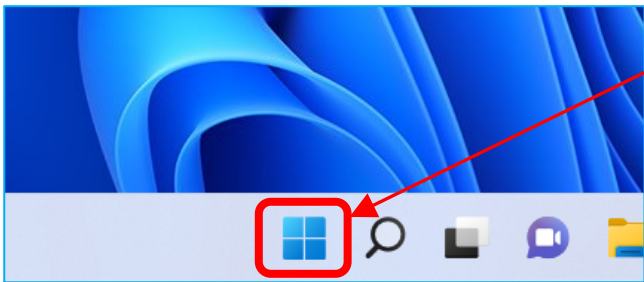
特定健診・保健指導システムの利用終了時は、ネットワーク接続を切断します。

オンライン請求システムの利用後は、必ずネットワークの切断（手動）を行ってください。
画面を右上の☒（閉じる）で閉じた場合、ネットワークが切断されていない場合があります
のでご注意ください。

2. 2. 2. 1 閉域IP網を利用したIP-VPN接続の場合

■Windows 11 の場合

①【デスクトップ】画面



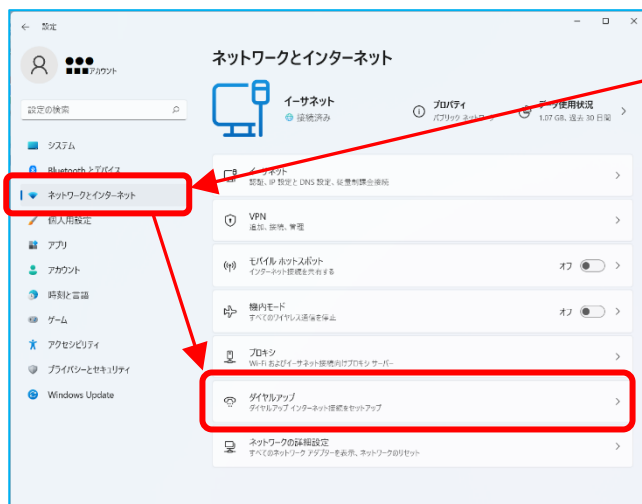
① 【スタートボタン】をクリックしてください。

②【スタートメニュー】画面



② 【設定】をクリックしてください。

③ 【ネットワークとインターネット】画面



③ 【ネットワークとインターネット】を選択し、【ダイヤルアップ】をクリックしてください。

④ 【ネットワークとインターネット】画面



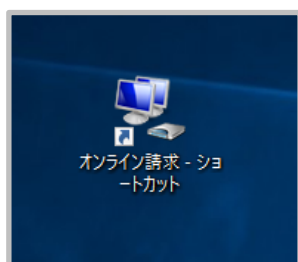
④ **切断**をクリックしてください。

※ 「オンライン請求 未接続」と表示されれば切断完了となります。



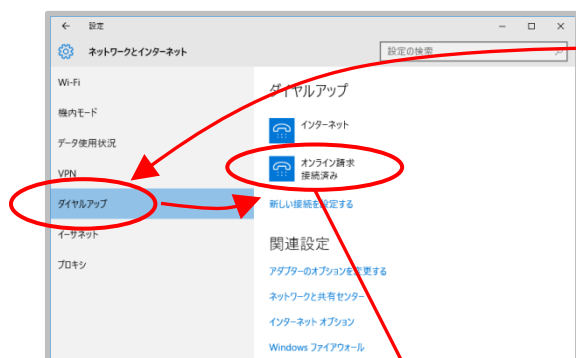
■Windows 10 の場合

①「オンライン請求」アイコン



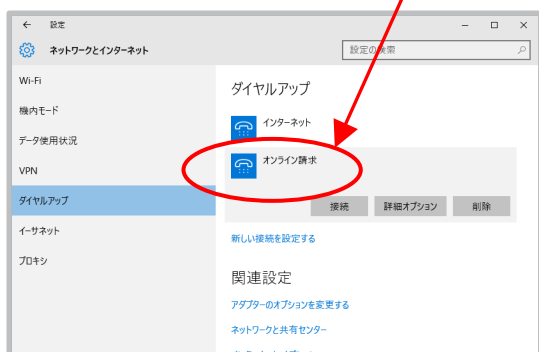
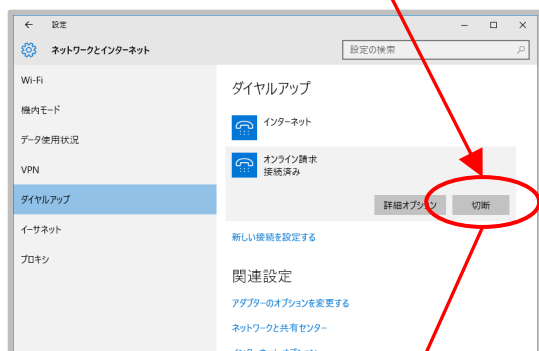
- ① デスクトップ上の「オンライン請求-ショートカット」アイコンをダブルクリックしてください。

②【ネットワークとインターネット】画面



- ② 「ダイヤルアップ」を選択し、「オンライン請求」をクリックし、下段に表示される「切断」をクリックしてください。

※ 「オンライン請求」から「接続済み」の表示が消えれば切断完了となります。



2. 2. 2. 2 IPsecとIKEを組み合わせたインターネット接続の場合

IPsecとIKEを組み合わせたインターネット接続の場合は、IPsec+IKE提供事業者の設定手順書等により切断してください。

2. 3 ログイン

特定健診・保健指導システムを利用する場合、特定健診・保健指導システムにログインしてください。

また、終了する場合は、ログアウトしてください。

2. 3. 1 特定健診・保健指導システムの開始

①「特定健診システム」アイコン



① デスクトップ上の「特定健診システム」アイコンをダブルクリックしてください。

※ 特定健診・保健指導システム用のパソコンを複数のユーザに権限を割り当てて使用している場合は、管理者権限のユーザでログインしてください。

※ 証明書の選択画面について

次のようなデジタル証明書の選択メッセージが表示された場合は、「特定健診・保健指導ユーザID」と同じ「CN」を選択し、**OK**をクリックしてください。

（パソコンによっては表示されない場合もあります。）



証明書をクリックして選択して、青い枠が表示されたら**OK**ボタンをクリックします。

2. 3. 2 特定健診・保健指導システムへのログイン

①【ログイン】画面

① 特定健診・保健指導システムの【ログイン】画面が表示されます。
「健診・保健指導ユーザID」、
「健診・保健指導パスワード」を入力し、**ログイン**をクリックしてください。

※ 初回ログイン時は【パスワード変更】画面へ遷移します。
「2. 3. 4 パスワード変更」(P.25)を参照してください。

お問合せ情報が表示されています。

リンクボタンをクリックすると、各種文書が表示されます。

- ・利用規約…特定健診・保健指導システムを利用する上で、守るべき規約が記述されています。
- ・プライバシーポリシー…特定健診・保健指導システムで、個人情報をどのように取扱うかのポリシーが記述されています。

②【トップページ】画面

- ② 特定健診・保健指導システムの【トップページ】画面が表示されます。

以上で、特定健診・保健指導システムへのログイン操作は完了しました。

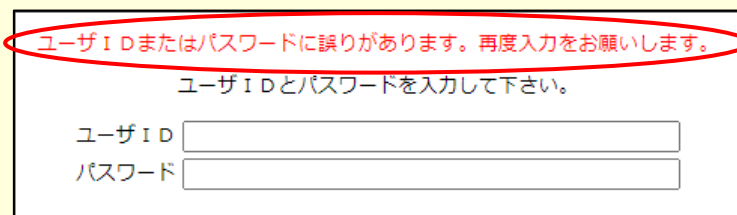
※ パスワードの保存確認メッセージについて

お使いのパソコンの環境によっては、画面上部にパスワード保存確認メッセージが表示される場合があります。

その際は、以下の操作を行ってください。

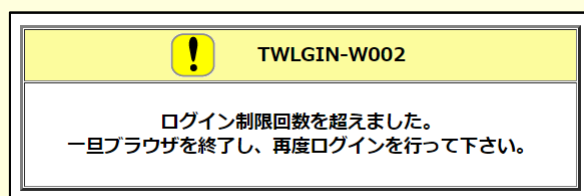
画面上部にパスワード保存確認メッセージが表示された場合は、**なし**をクリックします。

- ※1. ログインに失敗すると、エラーメッセージが表示されます。その場合は、再度「健診・保健指導ユーザID」、「健診・保健指導パスワード」を入力し、特定健診・保健指導システムにログインしてください。



- ※2. 不正ログイン防止のため、連続してログインに4回失敗すると、同じブラウザではログインできなくなります。

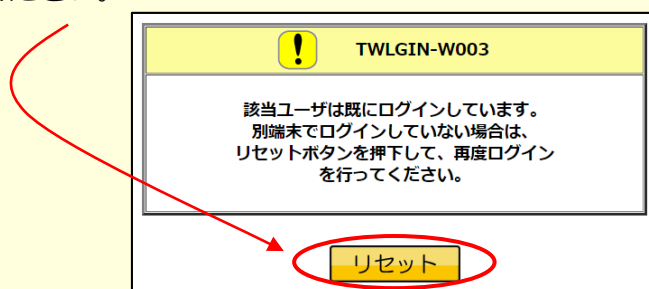
この場合はブラウザ右上の ☐ (閉じる) をクリックし、「2. 3. 1 特定健診・保健指導システムの開始」(P.18) から再度、特定健診・保健指導システムにログインしてください。



- ※3. 離席などで10分以上作業が行われないと、自動的にログアウト（セッションタイムアウト）されます。

その際は、「2. 3. 1 特定健診・保健指導システムの開始」(P.18) から再度、特定健診・保健指導システムにログインしてください。

- ※4. 別の端末でログインしていないのに、次のようなメッセージ画面が表示された場合は、 をクリックし、再度「健診・保健指導ユーザID」と「健診・保健指導パスワード」を入力して、特定健診・保健指導システムにログインしてください。



(別端末でログインしている場合は、ブラウザ右上の ☐ (閉じる) をクリックしてください。)

2. 3. 3 特定健診・保健指導システムのログアウト

※ ログアウト完了後は、「2. 2. 2 ネットワークの切断」(P.14)に従いネットワークを切断してください。

①【トップページ】画面

操作ボタン説明	
トップページ	トップページを表示します。
結果データ送信	NOCにデータを送信します。
報告状況確認	報告状況確認を表示します。
資格確認結果	資格確認結果を表示します。
随時データ送信	随時登録用の随時データを送信します。
送信状況確認	送信状況確認を表示します。
随時ダウンロード	随時データのダウンロード要求を行います。
リクエスト	随時データのダウンロードを行います。
ダウンロード	随時データのダウンロードを行います。
パスワード変更	パスワードを変更します。
マニュアル	マニュアルを表示します。
お問合せ先	お問合せ先を表示します。
ログアウト	ログアウトします。

① 特定健診・保健指導システムを終了する際は、画面左の操作ボタンの「ログアウト」をクリックしてください。

②確認メッセージ

② OKをクリックしてください。

③【ログイン】画面

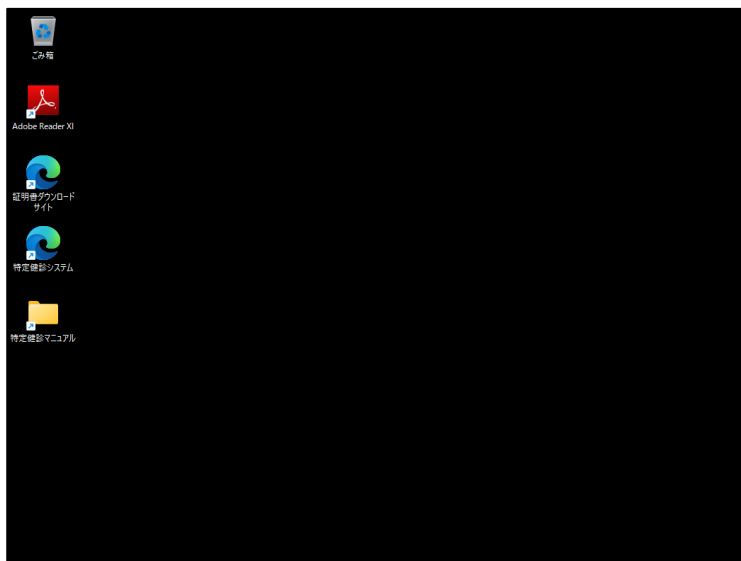


③ ログアウトしました。

【ログイン】画面を閉じる場合、ブラウザ右上の ☐（閉じる）をクリックしてください。



④【Windows】画面



④ 【Windows】画面が表示されます。

以上で、特定健診・保健指導システムからのログアウトが完了しました。

2. 3. 4 パスワード変更

新しいユーザIDで初めてログインする場合又はパスワード変更推奨期限（6か月）が過ぎている場合は、ログイン後、パスワードの変更画面が表示されます。

- 初期パスワードは、必ず変更してください。
- パスワードは、定期的に変更するようお願いします。
- 変更後のパスワードは、失念しないようお願いします。

①【パスワード変更】画面

特定健診・保健指導システム

パスワード変更

現在設定されているパスワードを「パスワード(旧)」に、新しく設定するパスワードを「パスワード(新)」に入力して下さい。確認のため、もう一度新しいパスワードを入力して下さい。

新しいパスワードは以下の条件を満たす必要があります。

- ・ 6文字以上16文字以下であること
- ・ 英字と数字が混在していること
- ・ パスワード(旧)と異なること
- ・ ユーザIDが含まれていないこと

パスワード(旧)

パスワード(新)

確認用パスワード

- ① 「パスワード(旧)」に現在のパスワードを入力してください。
- 「パスワード(新)」に新しいパスワードを入力してください。
- 「確認用パスワード」にもう一度新しいパスワードを入力してください。

※ パスワードは、英字と数字が混在する6文字以上16文字以下で設定してください。

入力後、**変更**をクリックしてください。

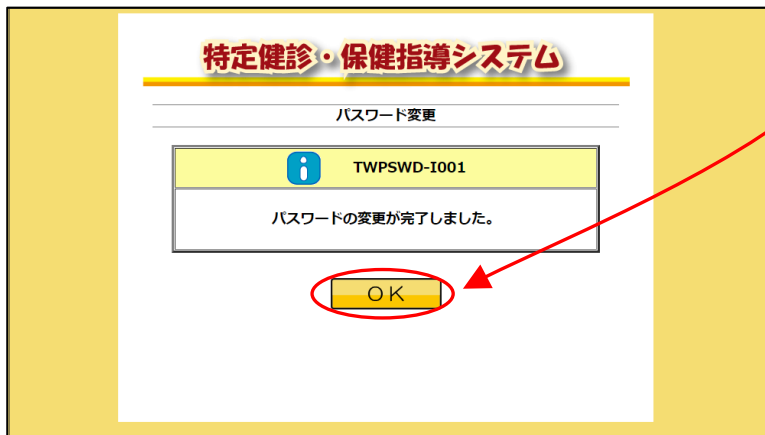
②確認メッセージ

XXXXXXXXXX の内容

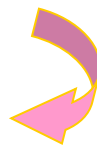
パスワードの変更を行います。よろしいですか？

- ② **OK**をクリックしてください。

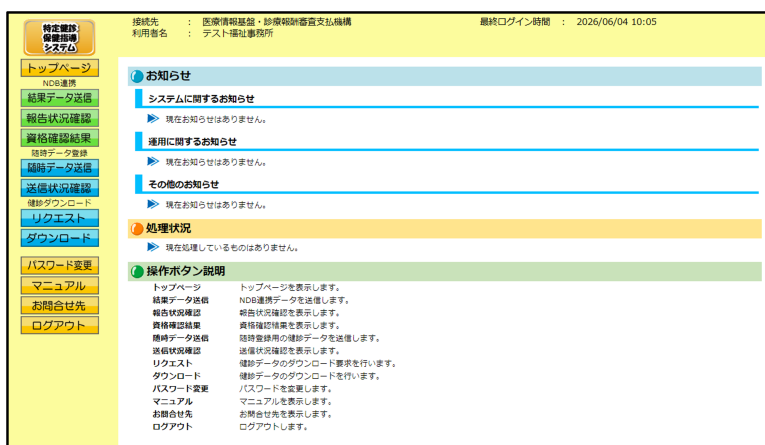
③【パスワード変更完了】画面



- ③ パスワード変更が完了しました。
OKをクリックしてください。



④【トップページ】画面

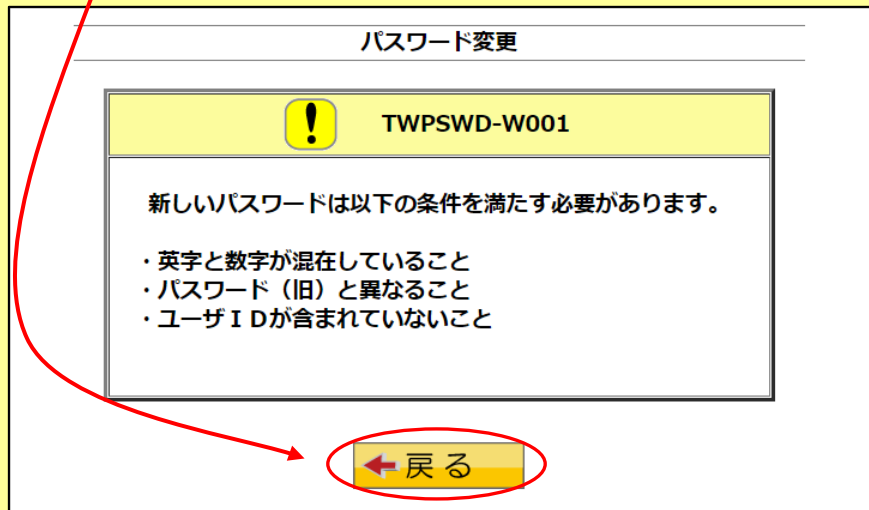


- ④ 特定健診・保健指導システムの
【トップページ】画面が表示され
ます。

以上で、パスワードの変更は完了しました。

※1. パスワード変更で警告が発生した場合、パスワードを設定するための条件が表示されます。

その場合、**戻る**をクリックし、再度、パスワードの変更を行ってください。



※2. 変更したパスワードは、厳重な管理をお願いします。

パスワードを失念した場合は、特定健診・保健指導システムの利用ができなくなります。

※3. パスワード変更は、画面左の操作ボタンの**パスワード変更**をクリックすることにより、随時行うことができます。

2. 4 トップページ

【トップページ】画面とその概要です。

【トップページ】画面

特定健診 保健指導 システム

接続先 : 医療情報基盤・診療報酬審査支払機構
 利用者名 : テスト福祉事務所
 最終ログイン時間 : 2026/06/04 10:05

トップページ
 NDB連携
 結果データ送信
 報告状況確認
 資格確認結果
 随時データ登録
 随時データ送信
 送信状況確認
 健診ダウンロード
 リクエスト
 ダウンロード
 パスワード変更
 マニュアル
 お問い合わせ先
 ログアウト

お知らせ
 システムに関するお知らせ
 ▶ 現在のお知らせはありません。
 運用に関するお知らせ
 ▶ 現在のお知らせはありません。
 その他のお知らせ
 ▶ 現在のお知らせはありません。

処理状況
 ▶ 現在処理しているものはありません。

操作ボタン説明

トップページ	トップページを表示します。
結果データ送信	NDB連携データを送信します。
報告状況確認	報告状況確認を表示します。
資格確認結果	資格確認結果を表示します。
随時データ送信	随時登録用の健診データを送信します。
送信状況確認	送信状況確認を表示します。
リクエスト	健診データのダウンロード要求を行います。
ダウンロード	健診データのダウンロードを行います。
パスワード変更	パスワードを変更します。
マニュアル	マニュアルを表示します。
お問い合わせ先	お問い合わせ先を表示します。
ログアウト	ログアウトします。

お知らせ

処理状況

操作ボタン説明

操作ボタン

＜トップページ画面の概要＞

●ユーザ情報		
接続先		「医療情報基盤・診療報酬審査支払機構」と表示します。
利用者名		利用者名を表示します。
最終ログイン時間		最終ログイン時間を表示します。
●お知らせ		
システムに関するお知らせ		システムメンテナンス等に関するお知らせを表示します。
運用に関するお知らせ		運用に関するお知らせを表示します。
その他のお知らせ		その他のお知らせを表示します。
●処理状況		
現在処理中のサービス及び処理結果を表示します。		
●操作ボタン説明		
操作ボタン		説明
共通	トップページ	トップページを表示します。
NDB 連携	結果データ送信	NDB 連携データを送信します。
	報告状況確認	報告状況確認を表示します。
	資格確認結果	資格確認結果を表示します。
随時データ 登録	随時データ送信	随時データを送信します。
	送信状況確認	送信状況確認を表示します。
健診 ダウンロード	リクエスト	健診データをリクエストします。
	ダウンロード	健診データをダウンロードします。
共通	パスワード変更	パスワード変更をします。
	マニュアル	マニュアルを表示します。
	お問合せ先	お問合せ先を表示します。
	ログアウト	ログアウトします。

第3章 NDB 連携

3. 1 NDB 連携データ送信

NDB連携データをWebサイトに送信します。

①【トップページ】画面



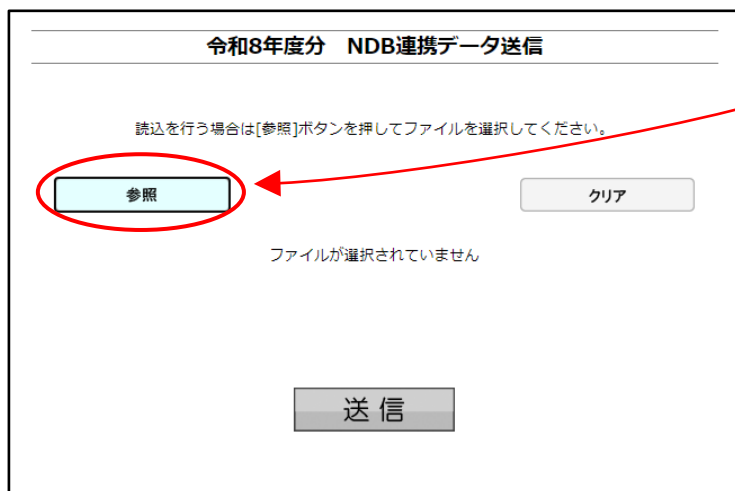
① 画面左の操作ボタンの
結果データ送信 をクリック
してください。

②【NDB 連携データ送信】画面



② 【NDB 連携データ送信】画面で
実行をクリックしてください。

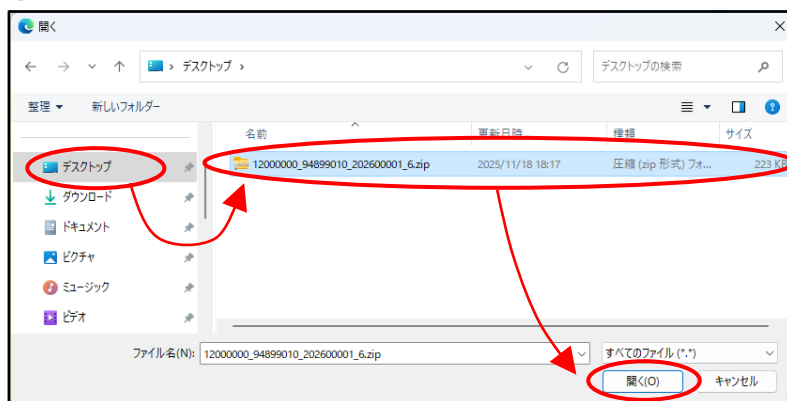
③【NDB 連携データ選択読込】画面



③ 【NDB 連携データ選択読込】画面で**参照** をクリックしてください。



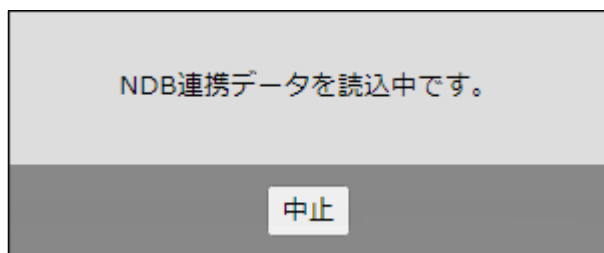
④ファイルの選択



④ 送信データの保存されているフォルダを選択したあと、送信データファイルを選択し、**開く** をクリックしてください。



⑤データ読込中



⑤ NDB 連携データ読込中のメッセージが表示されます。

※ 処理を中止する場合は、**中止** をクリックしてください。

※ 処理を中止した場合は、すべてのNDB連携データの読込が中止されます。

⑥【NDB 連携データ選択読込】画面

⑥ 送信したい NDB 連携データが選択済ファイル一覧に表示されていることを確認します。

※ 読込みたい NDB 連携データが複数ある場合は、**読込継続** をクリックし読み込みファイルの選択を続けてください。

※ 読込んだ NDB 連携データを選択済ファイル一覧から削除する場合は、**クリア** をクリックしてください。

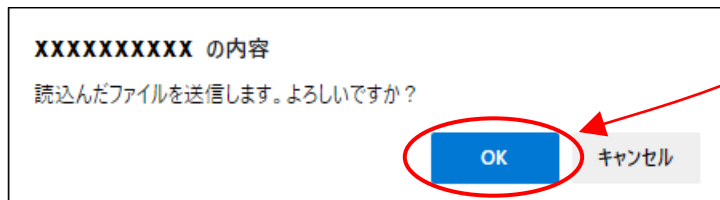
⑦【NDB 連携データ選択読込】画面

⑦ すべての読込が終了したら、**送信** ボタンをクリックしてください。

(読込だけでは、Webサーバでデータ処理ができません。)

※ 選択済のファイルが一覧に表示されている状態で、**送信** ボタンをクリックせずに他画面に遷移した場合は、選択済のファイルは保持されません。最初のファイルから読込しなおしてください。

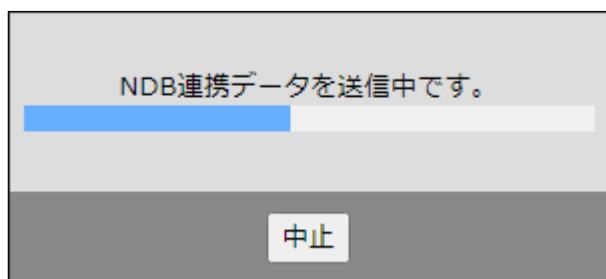
⑧送信前確認



⑧ 送信を開始する前に確認メッセージが表示されますので、**OK** をクリックしてください。

※ 送信をキャンセルする場合は、**キャンセル** をクリックしてください。

⑨データ送信中

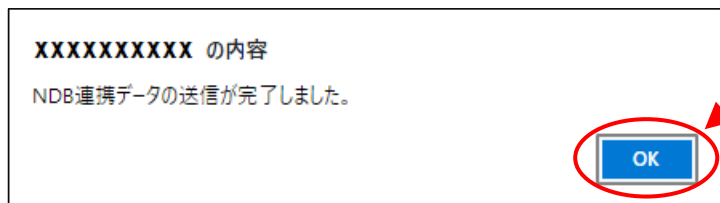


⑨ NDB 連携データ送信中のメッセージが表示されます。

※ 処理を中止する場合は、**中止** をクリックしてください。

※ 処理を中止した場合は、すべての NDB 連携データの送信が中止されます。

⑩送信完了メッセージ



⑩ 送信完了メッセージで、**OK** をクリックしてください。

⑪【NDB 連携状況確認】画面

令和8年度分 NDB連携状況確認

処理状況に「受付エラー」が存在する場合、NDB連携データを一括削除のうえ、エラーデータを修正し再度すべてのNDB連携データを報告する必要があります。
※NDB連携データの一括削除は資格確認完了後に可能となります。
資格確認の状況は資格確認結果画面より確認できます。

再報告：処理状況に「受付エラー」が存在する場合、「データ一括削除」ボタンによりNDB連携データを削除のうえ、エラー連携書に記載の項目を修正し再度すべてのNDB連携データを報告して下さい。
報告完了：NDB連携が完了した場合、NDB連携状態に「受付完了」が表示されます。
差し替え：報告完了後NDB連携データを変更する場合、「データ一括削除」ボタンによりNDB連携データを削除のうえ、再度すべてのNDB連携データを報告して下さい。

2025/12/01 16:16 現在

最新状況に更新

アーカイブ		送信日時	受付件数			受付不能件数			処理状況	NDB連携状況
総数	分割識別番号		健診	保健指導	合計	健診	保健指導	合計		
01	01	2025/12/01 16:08	10	10	20	0	0	0	処理済	受付完了 データ 受領済 データ 受領済 データ 受領済 データ 一括削除

⑪ 【NDB 連携状況確認】画面が表示されます。

※NDB 連携データを複数個に分けて送信した場合の表示例

令和8年度分 NDB連携状況確認

処理状況に「受付エラー」が存在する場合、NDB連携データを一括削除のうえ、エラーデータを修正し再度すべてのNDB連携データを報告する必要があります。

※NDB連携データの一括削除は資格確認完了後に可能となります。

資格確認の状況は資格確認結果画面より確認できます。

再報告：処理状況に「受付エラー」が存在する場合、「データ一括削除」ボタンによりNDB連携データを削除のうえ、エラー連携書に記載の項目を修正し再度すべてのNDB連携データを報告して下さい。

報告完了：NDB連携が完了した場合、NDB連携状態に「受付完了」が表示されます。

差し替え：報告完了後にNDB連携データを変更する場合、「データ一括削除」ボタンによりNDB連携データを削除のうえ、再度すべてのNDB連携データを報告して下さい。

2025/12/01 15:57 現在

最新状況に更新

アーカイブ		送信日時	受付件数			受付不能件数			処理状況	NDB連携状態
総数	分割 識別 番号		健診	保健指導	合計	健診	保健指導	合計		
02	01	2025/12/01 15:54	10	10	20	0	0	0	処理済	受付完了 データ 受領済 データ 受領済 データ 受領済 データ 一括削除
	02	2025/12/01 15:54	10	10	20	0	0	0	処理済	

3. 2 NDB 連携状況確認

3. 2. 1 NDB 連携状況確認

①【トップページ】画面

① 画面左の操作ボタンの
報告状況確認をクリックしてください。

②【NDB 連携状況確認】画面

② 【NDB 連携状況確認】画面が表示されます。
※ NDB 連携データ送信後は直接当該画面へと遷移します。

最新状況に更新 をクリックすると、表示時刻が更新され、最新の【NDB 連携状況確認】画面が表示されます。

<NDB 連携状況確認画面の概要>

●アーカイブ	
総数	NDB 連携データを受付けた総数を表示します。
分割識別番号	NDB 連携データを分割送信した場合の識別番号を表示します。
●送信日時	
NDB 連携データを送信した日時を表示します。	
●受付件数	
健診	送信した健診データのうち、受付処理を行った件数を表示します。
保健指導	送信した保健指導データのうち、受付処理を行った件数を表示します。
合計	送信したデータのうち、受付処理を行った件数の合計を表示します。
●受付不能件数	
健診	送信した健診データのうち、受付処理を行えなかった件数を表示します。
保健指導	送信した保健指導データのうち、受付処理を行えなかった件数を表示します。
合計	送信したデータのうち、受付処理を行えなかった件数の合計を表示します。
●処理状況	
NDB 連携データの処理状況を表示します。	
●NDB 連携状態	
NDB 連携データの受付処理状況を表示します。	

3. 2. 2 受付件数の確認

- (1) 送信したNDB連携データのうち、受付完了した件数は、福祉事務所単位に集計した「NDB連携データ受領書」(P.50)を表示し、確認することができます。
- (2) 「NDB連携データ受領書」は、印刷することができます。

3. 2. 2. 1 NDB 連携データ受領書 (PDF) の確認

①【トップページ】画面



- ① 画面左の操作ボタンの「報告状況確認」をクリックしてください。



②【NDB 連携状況確認】画面

令和8年度分 NDB連携状況確認

処理状況に「受付エラー」が存在する場合、NDB連携データを一括削除のうえ、エラーデータを修正し再度すべてのNDB連携データを報告する必要があります。
※NDB連携データの一括削除は資格確認完了後に可能となります。
資格確認の状況は資格確認結果画面より確認できます。

再報告：処理状況に「受付エラー」が存在する場合、「データ一括削除」ボタンによりNDB連携データを削除のうえ、エラー連携欄に記載の項目を修正し再度すべてのNDB連携データを報告して下さい。
報告完了：NDB連携が完了した場合、NDB連携状態に「受付完了」が表示されます。
差し替え：報告完了後にNDB連携データを差し替える場合、「データ一括削除」ボタンによりNDB連携データを削除のうえ、再度すべてのNDB連携データを報告して下さい。

2025/12/01 16:16 現在 最新状況に更新

アーカイブ		送信日時	受付件数			受付不続件数			処理状況	NDB連携状態
総数	分類 別数 備考		健診	保健指導	合計	健診	保健指導	合計		
01	01	2025/12/01 16:08	10	10	20	0	0	0	処理済	データ一括削除 データ一括削除 データ一括削除

- ② NDB 連携状態の「データ受領書 (pdf)」をクリックしてください。

③【NDB 連携データ受領書】画面

令和 8 年度分 NDB連携データ受領書

令和 9 年 4 月 1 日
所管情報基盤・医療情報普及課

公費負担率: 12000000 デスト福祉事務所 調中

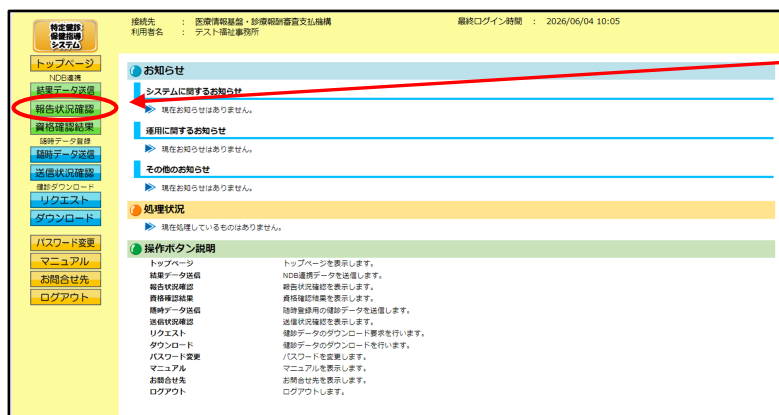
総アーカイブ数	1	
受付件数	健診情報	10
	保健指導	10
	集計情報	17
	合計	37

- ③ NDB 連携データ受領書 (pdf) が表示されます。
印刷する場合は、ブラウザの右上に表示されているプリンタのアイコンをクリックしてください。

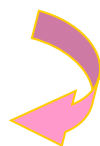


3. 2. 2. 2 NDB 連携データ受領書（CSV）の確認

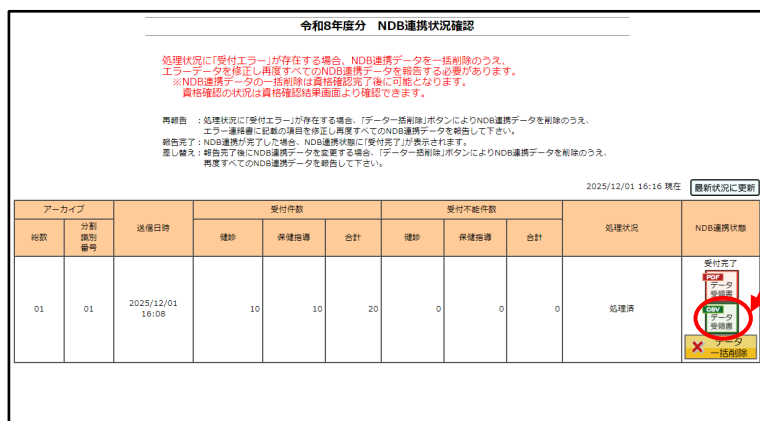
①【トップページ】画面



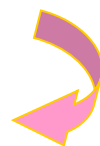
① 画面左の操作ボタンの
報告状況確認をクリックしてく
ださい。



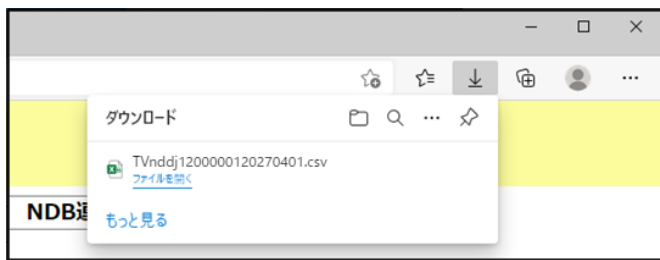
②【NDB 連携状況確認】画面



② NDB 連携状態の
「データ受領書 (csv)」をクリッ
クしてください。



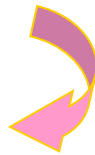
③ファイルのダウンロードメッセージ



- ③ ダウンロードファイルは、ブラウザの右上に表示されます。

ダウンロードしたファイルは、ブラウザで指定しているフォルダに保存されます。

- ※ ダウンロード先フォルダの確認方法については、P.6「ダウンロード先フォルダの確認方法」を参照してください。



④【NDB 連携状況確認】画面

令和8年度分 NDB連携状況確認										
処理状況に「受付エラー」が存在する場合、NDB連携データを一括削除のうえ、エラーデータを修正し再度すべてのNDB連携データを報告する必要があります。 ※NDB連携データの一括削除は資格確認完了後に可能となります。 資格確認の状況は資格確認結果画面より確認できます。 再報告：処理状況に「受付エラー」が存在する場合、「データ一括削除」ボタンによりNDB連携データを削除のうえ、エラー連携データに記載の項目を修正し再度すべてのNDB連携データを報告して下さい。 報告完了：NDB連携が完了した場合、NDB連携状況に「受付完了」が表示されます。 差し替え：報告完了後にNDB連携データを差し替える場合、「データ一括削除」ボタンによりNDB連携データを削除のうえ、再度すべてのNDB連携データを報告して下さい。										
アーカイブ		送信日時	受付件数			受付不能件数			処理状況	NDB連携状態
総数	分割 数別 番号		健診	保健指導	合計	健診	保健指導	合計		
01	01	2025/12/01 16:08	10	10	20	0	0	0	処理済	受付完了 データ一括削除 データ一括削除 データ一括削除 データ一括削除

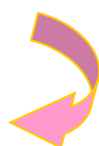
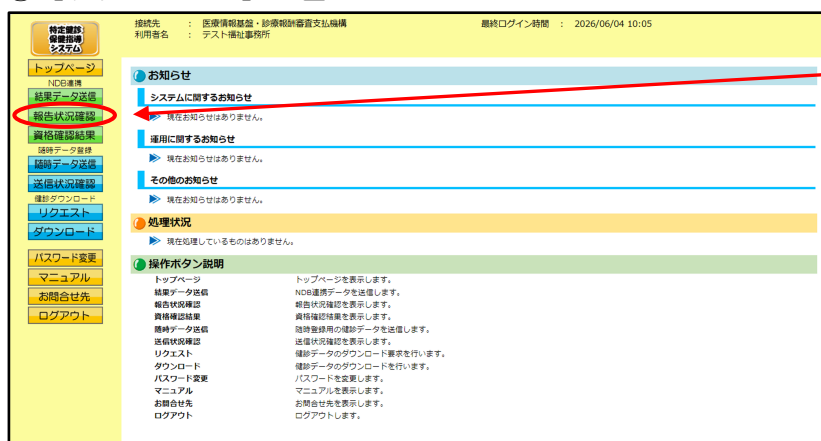
- ④ 【NDB 連携状況確認】画面に戻ります。

3. 2. 3 エラー件数・内容の確認

- (1) 受付エラーが存在する場合、NDB連携データを削除のうえ再度すべてのNDB連携データを報告する必要があります。
- (2) 送信したNDB連携データのエラー件数やその内容は、アーカイブ単位（分割して送信した単位）に「NDB連携受付エラー連絡書」（P.51）を表示し、確認することができます。
- (3) 「NDB連携受付エラー連絡書」は、印刷することができます。

3. 2. 3. 1 NDB 連携受付エラー連絡書（PDF）の確認

①【トップページ】画面



②【NDB 連携状況確認】画面

令和8年度分 NDB連携状況確認										
処理状況に「受付エラー」が存在する場合、NDB連携データを一括削除のうえ、エラーデータを修正し再度すべてのNDB連携データを報告する必要があります。 ※NDB連携データの一括削除は資格確認完了後に可能となります。 資格確認の状況は資格確認結果画面より確認できます。 再報告：処理状況に「受付エラー」が存在する場合、「データ一括削除」ボタンによりNDB連携データを削除のうえ、エラー連絡書に記載の項目を修正し再度すべてのNDB連携データを報告して下さい。 報告完了：NDB連携が完了した場合、NDB連携状態に「受付完了」が表示されます。 差し替え：報告完了後にNDB連携データを更新する場合、「データ一括削除」ボタンによりNDB連携データを削除のうえ、再度すべてのNDB連携データを報告して下さい。										
2025/12/01 15:24 現在 最新状況に更新										
アーカイブ		送信日時	受付件数			受付不能件数			処理状況	NDB連携状態
総数	分割 箇所 番号		健診	保健指導	合計	健診	保健指導	合計		
01	01	2025/12/01 15:23	8	10	18	2	0	2	受付完了 エラー連絡書 データ一括削除	受付完了 エラー連絡書 データ一括削除

- ② 処理状況の「エラー連絡書 (pdf)」をクリックしてください。



③【NDB 連携受付エラー連絡書】画面

令和 8 年度分 NDB連携受付エラー連絡書

本連携結果に記載された事項を修正のうえ、再度すべてのNDB連携データを提出願います。

令和 9 年 4 月 1 日

医療情報連携・診療情報交換支援機構

公費負担者：12000000 テスト福祉事務所 掛中

分割識別番号：01/01 アーカイブファイル名：12000000_34899010_202500001_6.zip

【ファイル識別】 健診情報 (XMLファイル名) h120000002025010000001.xml (郵便番号) 111-1111 (男女区分) 男 (氏名) キンタロウ (受診者番号) 1000001 (健診等実施機関番号) 1310100016 (健診等実施機関名称) 健診サービス (エラー状況)	2800 フォルダ(CREX37)配下に資格情報が重複する健診情報ファイルが存在します。 【ファイル識別】 健診情報 (XMLファイル名) h120000002025010000002.xml (郵便番号) 111-1111 (男女区分) 男 (氏名) キンタロウ (受診者番号) 1000001 (健診等実施機関番号) 1310100016 (健診等実施機関名称) 健診サービス (エラー状況)
2800 フォルダ(CREX37)配下に資格情報が重複する健診情報ファイルが存在します。	

1 / 1

- ③ NDB 連携受付エラー連絡書 (pdf) が表示されます。
印刷する場合は、ブラウザの右上に表示されているプリンタのアイコンをクリックしてください。



※NDB 連携データを複数個に分けて送信した場合の表示例

令和8年度分 NDB連携状況確認

処理状況に「受付エラー」が存在する場合、NDB連携データを一括削除のうえ、エラーデータを修正し再度すべてのNDB連携データを報告する必要があります。
※NDB連携データの一括削除は資格確認完了後に可能となります。
資格確認の状況は資格確認結果画面より確認できます。

再報告：処理状況に「受付エラー」が存在する場合、「データ一括削除」ボタンによりNDB連携データを削除のうえ、エラー連絡書に記載の項目を修正し再度すべてのNDB連携データを報告して下さい。
報告完了：NDB連携が完了した場合、NDB連携状態に「受付完了」が表示されます。
差し替え：報告完了後にNDB連携データを更新する場合、「データ一括削除」ボタンによりNDB連携データを削除のうえ、再度すべてのNDB連携データを報告して下さい。

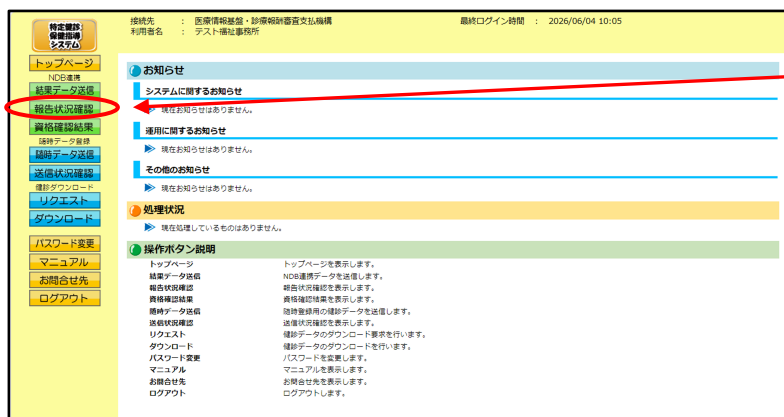
2025/12/01 15:49 現在 [最新状況に更新](#)

アーカイブ		送信日時	受付件数			受付不能件数			処理状況	NDB連携状態
総数	分割 識別 番号		健診	保健指導	合計	健診	保健指導	合計		
02	01	2025/12/01 15:43	10	10	20	0	0	0	処理済	受付エラー 一括削除 データ一括削除
	02	2025/12/01 15:43	8	10	18	2	0	2	受付エラー 一括削除 データ一括削除	

- ※ エラー連絡書は、アーカイブ単位（分割して送信した単位）に出力されます。
- ※ 個々のアーカイブ単位にエラー内容を確認し修正する必要があります。

3. 2. 3. 2 NDB 連携受付エラー連絡書（CSV）の確認

①【トップページ】画面



① 画面左の操作ボタンの
報告状況確認をクリックしてください。

②【NDB 連携状況確認】画面

令和8年度分 NDB連携状況確認

処理状況に「受付エラー」が存在する場合、NDB連携データを一括削除のうえ、エラーデータを修正し再度すべてのNDB連携データを報告する必要があります。
※NDB連携データの一括削除は資格確認結果画面より確認できます。

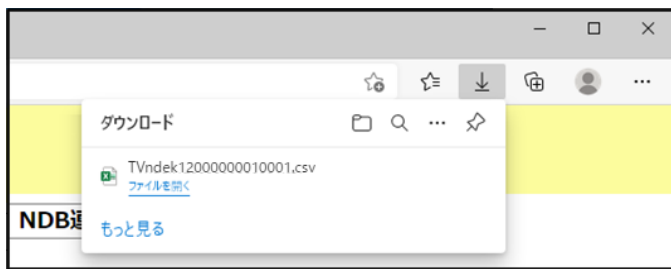
再報告：処理状況に「受付エラー」が存在する場合、「データ一括削除」ボタンによりNDB連携データを削除のうえ、エラー連携データに記録の項目を修正し再度すべてのNDB連携データを報告して下さい。
報告完了：NDB連携が完了した場合、NDB連携状況画面に報告完了/再報告と表示されます。
差し替え：報告完了後にNDB連携データを修正する場合、「データ一括削除」ボタンによりNDB連携データを削除のうえ、再度すべてのNDB連携データを報告して下さい。

2025/12/01 15:24 現在 最新状況に更新

アーカイブ		送信日時	受付件数			受付不能件数			処理状況	NDB連携状況
総数	分割 送信 番号		健診	保健指導	合計	健診	保健指導	合計		
01	01	2025/12/01 15:23	8	10	18	2	0	2	受付エラー データ一括削除	受付不能 データ一括削除

② 処理状況の「エラー連絡書(csv)」
をクリックしてください。

③ファイルのダウンロードメッセージ



- ③ ダウンロードファイルは、ブラウザの右上に表示されます。

ダウンロードしたファイルは、ブラウザで指定しているフォルダに保存されます。

- ※ ダウンロード先フォルダの確認方法については、P.6「ダウンロード先フォルダの確認方法」を参照してください。



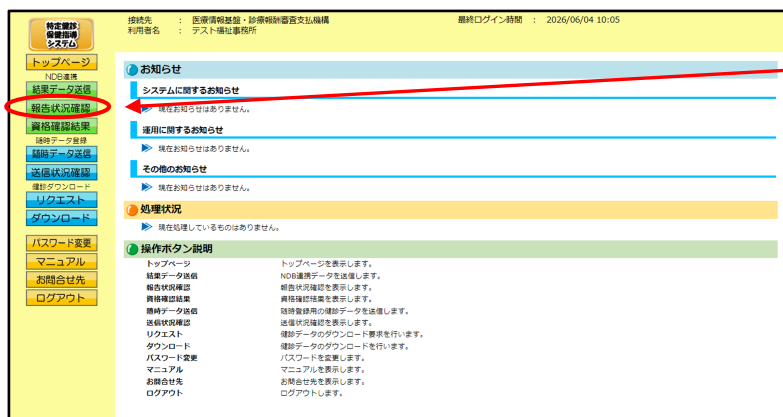
④【NDB 連携状況確認】画面

令和8年度分 NDB連携状況確認										
処理状況に「受付エラー」が存在する場合、NDB連携データを一括削除のうえ、エラーデータを修正し再度すべてのNDB連携データを報告する必要があります。 ※NDB連携データの一括削除は資格確認完了後に可能となります。 資格確認の状況は資格確認結果画面より確認できます。 再報告：処理状況に「受付エラー」が存在する場合、「データ一括削除」ボタンによりNDB連携データを削除のうえ、エラー連携データに記載の項目を修正し再度すべてのNDB連携データを報告して下さい。 報告完了：NDB連携が完了した場合、NDB連携状態に「受付完了」が表示されます。 差し替え：報告完了後にNDB連携データを更新する場合、「データ一括削除」ボタンによりNDB連携データを削除のうえ、再度すべてのNDB連携データを報告して下さい。										
アーカイブ		送信日時	受付件数			受付不能件数			処理状況	NDB連携状態
種数	分類 部別 番号		種数	保障指簿	合計	種数	保障指簿	合計		
01	01	2025/12/01 15:23	8	10	18	2	0	2	受付エラー 2025/12/01 15:23 データ一括削除	受付不能 データ一括削除

- ④ 【NDB 連携状況確認】画面に戻ります。

3. 2. 4 NDB 連携データの削除

①【トップページ】画面



① 画面左の操作ボタンの
報告状況確認をクリックしてくだ
さい。

②【NDB 連携状況確認】画面

令和8年度分 NDB連携状況確認

処理状況に「受付エラー」が存在する場合、NDB連携データを一括削除のうえ、
エラーデータを修正し再度すべてのNDB連携データを報告する必要があります。
※NDB連携データの一括削除は資格確認完了後に可能となります。
資格確認の状況は資格確認結果画面より確認できます。

再報告：処理状況に「受付エラー」が存在する場合、「データ一括削除」ボタンによりNDB連携データを削除のうえ、
エラー連携欄に記載の項目を修正し再度すべてのNDB連携データを報告して下さい。
報告完了：NDB連携が完了した場合、NDB連携状態に「受付完了」が表示されます。
差し替え：報告完了後NDB連携データを変更する場合、「データ一括削除」ボタンによりNDB連携データを削除のうえ、
再度すべてのNDB連携データを報告して下さい。

2025/12/01 15:28 現在 [最新状況に更新](#)

アーカイブ		送信日時	受付件数			受付不能件数			処理状況	NDB連携状態
回数	分割 識別 番号		健診	保健指導	合計	健診	保健指導	合計		
01	01	2025/12/01 15:23	8	10	18	2	0	2	受付エラー エラー 連携前 OK データ 連携前	受付完了 X データ 一括削除

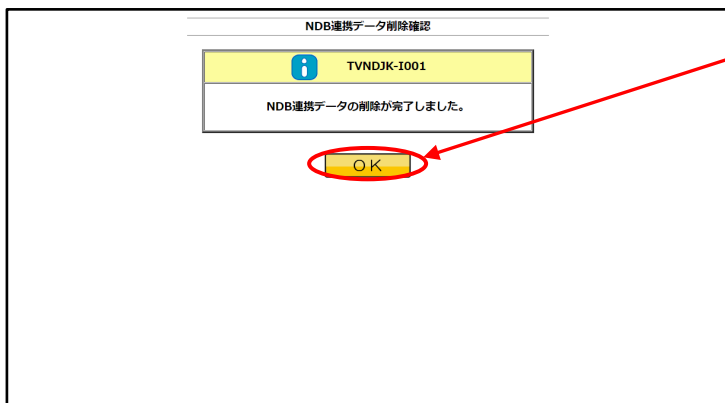
② NDB 連携状態の
「データ一括削除」をクリックし
てください。

③【NDB 連携データ削除確認】画面



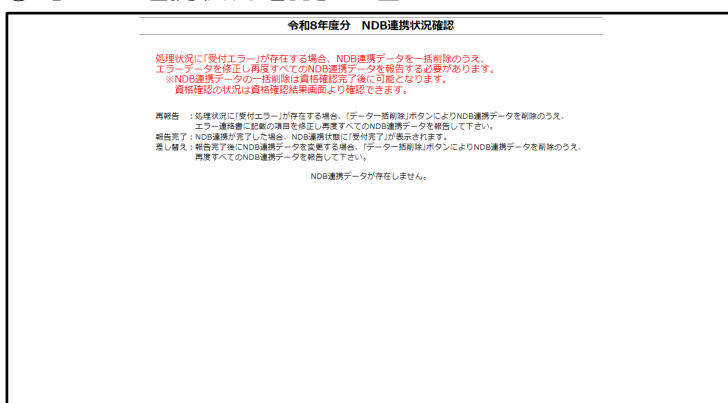
③ 内容を確認して、**実行**をクリックしてください。

④【NDB 連携データ削除確認完了】画面



④ NDB 連携データの削除が完了しました。
OKをクリックしてください。

⑤【NDB 連携状況確認】画面



⑤ 【NDB 連携状況確認】画面に戻ります。

3. 3 帳票・CSV ファイル

3. 3. 1 帳票

◆ NDB 連携データ受領書 50

◆ NDB 連携受付エラー連絡書 51

NDB 連携データ受領書

令和 年度分 NDB 連携データ受領書										
公費負担者: 御中		令和 年 月 日 医療情報基盤・診療報酬審査支払機構								
総アーカイブ数	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; text-align: center; padding: 5px;">健診情報</td> <td style="width: 70%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">保健指導</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">集計情報</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">合計</td> <td></td> </tr> </table>		健診情報		保健指導		集計情報		合計	
健診情報										
保健指導										
集計情報										
合計										
受付件数										

作成要領

- 1 この様式は、特定健診・保健指導システムにおいて、NDB 連携データの送信結果を集計して福祉事務所単位に編集します。
- 2 「報告年度」欄は、NDB 連携データの報告年度を印字します。また帳票名も同列に印字します。
- 3 「受付年月日」欄は、DX 審査支払機構にて送信データを受付けた年月日を印字します。
- 4 「公費負担者」欄は、公費負担者番号及び公費負担者名を印字します。
- 5 「総アーカイブ数」欄は、受付けたアーカイブ数の合計を印字します。
- 6 「受付件数」欄は、受付けたすべてのアーカイブ内の健診情報ファイル、保健指導ファイル、集計情報ファイルの合計を印字します。

NDB 連携受付エラー連絡書

令和 年度分 NDB 連携受付エラー連絡書

※本連絡書に記載された事項を修正のうえ、再度すべてのNDB連携データを提出願います。

令和 年 月 日
医療情報基盤・診療報酬審査支払機構

公費負担者： 御中
分割識別番号： アーカイブファイル名：

(ファイル識別)	(XMLファイル名)	(郵便番号)	(男女区分)
(氏名)		(生年月日)	
(受給者番号)			
(健診等実施機関番号)	(健診等実施機関名称)		
(エラー状況)			

1 / 1

作成要領

- 1 この様式は、特定健診・保健指導システムにおいて、NDB 連携データの送信結果をアーカイブ単位に編集します。
- 2 「処理年度」欄は、NDB 連携データの報告年度を印字します。また帳票名も同列に印字します。
- 3 「受付年月日」欄は、DX 審査支払機構にて送信データを受付けた年月日を印字します。
- 4 「公費負担者」欄は、公費負担者番号及び公費負担者名を印字します。
- 5 「分割識別番号」欄は、アーカイブファイルの分割識別番号を印字します。
- 6 「アーカイブファイル名」欄は、アーカイブファイルのファイル名を印字します。
- 7 「ファイル識別」欄は、ファイル種別を印字します。
- 8 「XMLファイル名」欄は、送信した NDB 連携データのファイル名を印字します。
- 9 「郵便番号」欄は、受付不能レコードに記録された郵便番号を印字します。
- 10 「男女区分」欄は、受付不能レコードに記録された男女区分を印字します。
- 11 「氏名」欄は、受付不能レコードに記録された氏名を印字します。
- 12 「生年月日」欄は、受付不能レコードに記録された生年月日を印字します。
- 13 「受給者番号」欄は、受付不能レコードに記録された受給者番号を印字します。
- 14 「健診等実施機関番号」欄は、受付不能レコードに記録された健診等実施機関番号を印字します。
- 15 「健診等実施機関名称」欄は、受付不能レコードに記録された健診等実施機関名称を印字します。
- 16 「エラー状況」欄は、エラーコードとエラーの内容を印字します。

3. 3. 2 CSV ファイル

◆ NDB 連携データ受領書 53

◆ NDB 連携受付エラー連絡書 57

CSVファイルレイアウト

NDB 連携データ受領書

(形式：CSVファイル) タイトル

項番	項目名称	定義	モード	文字数	項目形式	備考
1	レコード種別	“1” 固定	半角	1	固定	1：タイトルレコード
2	報告対象年度	報告対象年度	全角	7	固定	和暦年月 “g y y 年度分” (令和〇6年度分)
3	タイトル	“NDB連携データ受領書” 固定	全角	11	固定	—
特記事項						

(形式：CSVファイル) ヘッダ

項番	項目名称	定義	モード	文字数	項目形式	備考
1	レコード種別	“2” 固定	半角	1	固定	2：ヘッダレコード
2	受付年月日項目名	“受付年月日：” 固定	全角	6	固定	—
3	受付年月日	DX 審査支払機構にて受付けた年月日	全角	11	固定	和暦年月日 “g y y 年MM月d d日”(令和〇7年〇5月10日)
4	提出先機関名項目名	“提出先機関名：” 固定	全角	7	固定	—
5	提出先機関名	DX 審査支払機構名	全角	12	固定	“医療情報基盤・診療報酬審査支払機構” 固定
6	公費負担者番号項目名	“公費負担者：” 固定	全角	6	固定	—
7	公費負担者番号	公費負担者番号	半角	8	固定	—
8	公費負担者名項目名	“公費負担者名：” 固定	全角	7	固定	—
9	公費負担者名	公費負担者名	全角	43	可変	公費負担者名+ “〇御中”
特記事項 (注) “〇”：全角空白						

(形式：CSVファイル) 項目名

項番	項目名称	定義	モード	文字数	項目形式	備考
1	レコード種別	“3” 固定	半角	1	固定	3：項目名レコード
2	総アーカイブ数	“総アーカイブ数” 固定	全角	7	固定	—
3	健診情報	“健診情報受付件数” 固定	全角	8	固定	—
4	保健指導	“保健指導受付件数” 固定	全角	8	固定	—
5	集計情報	“集計情報受付件数” 固定	全角	8	固定	—
6	合計	“受付件数合計” 固定	全角	6	固定	—
特記事項						

(形式：CSVファイル) 明細

項番	項目名称	定義	モード	文字数	項目形式	備考
1	レコード種別	“4” 固定	半角	1	固定	4：明細レコード
2	総アーカイブ数	アーカイブ数の総数	半角	2	固定	—
3	健診情報	健診情報件数	半角	8	可変	—
4	保健指導	保健指導件数	半角	8	可変	—
5	集計情報	“17” 固定	半角	2	固定	固定
6	合計	合計値（項番3、4、5の合計）	半角	9	可変	項番3、4、5の合計値
特記事項						

NDB 連携受付エラー連絡書

(形式：CSVファイル) タイトル

項番	項目名称	定義	モード	文字数	項目形式	備考
1	レコード種別	“1” 固定	半角	1	固定	1：タイトルレコード
2	報告対象年度	報告対象年度	全角	7	固定	和暦年月“g y y 年度分” (令和〇6年度分)
3	タイトル	“NDB連携受付エラー連絡書” 固定	全角	13	固定	—
特記事項						

(形式：CSVファイル) ヘッダ

項番	項目名称	定義	モード	文字数	項目形式	備考
1	レコード種別	“2” 固定	半角	1	固定	2：ヘッダレコード
2	受付年月日項目名	“受付年月日：” 固定	全角	6	固定	—
3	受付年月日	NDB 連携データが送信された年月日	全角	11	固定	和暦年月日 “g y y 年MM月d d日” (令和7年5月10日)
4	提出先機関名項目名	“提出先機関名：” 固定	全角	7	固定	—
5	提出先機関名	DX 審査支払機構名	全角	12	固定	“医療情報基盤・診療報酬審査支払機構” 固定
6	公費負担者番号項目名	“公費負担者：” 固定	全角	6	固定	—
7	公費負担者番号	公費負担者番号	半角	8	固定	—
8	公費負担者名項目名	“公費負担者名：” 固定	全角	7	固定	—
9	公費負担者名	公費負担者名	全角	43	可変	公費負担者名+ “□御中”
10	分割識別番号項目名	“分割識別番号：” 固定	全角	7	固定	—
11	分割識別番号	分割識別番号	半角	5	可変	—
12	アーカイブファイル名項目名	“アーカイブファイル名：” 固定	全角	11	固定	—
13	アーカイブファイル名	アーカイブファイル名	半角	33	固定	提出元公費負担者番号_DX 審査支払機構番号_報告対象年度 000 アーカイブ分割識別番号_実施区分コード.zip
特記事項 (注) “□”：全角空白						

(形式：CSVファイル) 項目名

項番	項目名称	定義	モード	文字数	項目形式	備考
1	レコード種別	“3” 固定	半角	1	固定	3：項目名レコード
2	ファイル識別	“ファイル識別” 固定	全角	6	固定	—
3	XML ファイル名	“XML ファイル名” 固定	全角	8	固定	—
4	郵便番号	“郵便番号” 固定	全角	4	固定	—
5	男女区分	“男女区分” 固定	全角	4	固定	—
6	氏名	“氏名” 固定	全角	2	固定	—
7	生年月日	“生年月日” 固定	全角	4	固定	—
8	受給者番号	“受給者番号” 固定	全角	5	固定	—
9	健診等実施機関番号	“健診等実施機関番号” 固定	全角	9	固定	—
10	健診等実施機関名称	“健診等実施機関名称” 固定	全角	9	固定	—
11	エラーコード	“エラー状況（番号）” 固定	全角	9	固定	—
12	エラー文言	“エラー状況（内容）” 固定	全角	9	固定	—
特記事項						

(形式：CSVファイル) 明細

項番	項目名称	定義	モード	文字数	項目形式	備考
1	レコード種別	“4” 固定	半角	1	固定	4：明細レコード
2	ファイル識別	ファイル識別	全角	8	可変	【出力内容】※1 1：交換用基本情報 2：集計情報 3：健診情報 4：保健指導情報
3	XML ファイル名	XML ファイル名	半角	26	固定	—
4	郵便番号	郵便番号	半角	8	固定	—
5	男女区分	男女区分	全角	1	固定	【出力内容】※1 1：男 2：女
6	受信者の氏名	受信者の氏名	全角	20	可変	—
7	生年月日	生年月日	全角	11	固定	※1 和暦年月日 “g y y 年MM 月 d d 日” (平成 19 年□9 月 12 日)
8	受給者番号	受給者番号	半角	7	固定	—
9	健診等実施機関番号	健診等実施機関番号	半角	10	固定	—
10	健診等実施機関名称	健診等実施機関名称	全角	20	可変	—
11	エラーコード	エラーコード	半角	4	固定	—
12	エラー文言	エラー文言	全角	256	可変	—

特記事項

(注) “□”：全角空白

※1.変換に対応していない値が入ってきた場合は、変換を行わずにそのまま出力する。

3. 4 資格確認結果確認

3. 4. 1 資格確認結果確認

①【トップページ】画面



① 画面左の操作ボタンの
資格確認結果をクリックしてください。

②【資格確認結果】画面

資格確認結果						
NDB連携データを一括削除した場合でも、送信済データの資格確認結果は表示されます。						
NDB連携データのうち、健診データについてオンライン資格確認等システムへ送信が完了した場合、資格確認状況欄に「資格確認完了」が表示されます。資格確認において繰り返している健診データについては、オンライン資格確認等システムへの登録は行われていません。						
2024/04/01 09:00 現在 最新状況に更新						
アーカイブ		受信アーカイブ	送信日時	資格エラー件数	登録件数	資格確認状況
総数	分割 識別 番号					
01	01	12000000_94899010_202300001_6.zip	2024/04/01 09:00	1	1	資格確認完了 PDP 報告状況 確認済 CDV 資格確認 完了済 PDP 健診 データ 送信済 CDV 健診 データ 送信済

② 【資格確認結果】画面が
表示されます。

最新状況に更新 をクリックすると、表示時刻が更新され、最新の【資格確認結果】画面が表示されます。

＜資格確認結果画面の概要＞

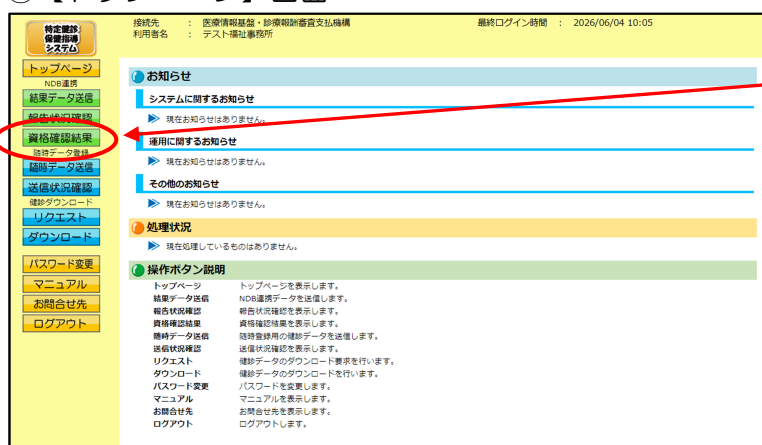
●アーカイブ	
総数	NDB 連携データを受付けた総数を表示します。
分割識別番号	NDB 連携データを分割送信した場合の識別番号を表示します。
●受領アーカイブ	
送信した NDB 連携データのファイル名を表示します。	
●送信日時	
NDB 連携データを送信した日時を表示します。	
●資格エラー件数	
送信した NDB 連携データのうち、資格確認を行えなかった件数を表示します。	
●登録件数	
NDB 連携データのうち、登録を行った件数を表示します。	
●資格確認状況	
NDB 連携データの資格確認状況を表示します。	

3. 4. 2 資格確認結果受付件数の確認

- (1) 送信したNDB連携データのうち、受付完了した件数は、アーカイブ単位（分割して送信した単位）に集計した「健診データ受領書」（P.73）を表示し、確認することができます。
- (2) 「健診データ受領書」は、印刷することができます。

3. 4. 2. 1 オンライン資格確認等システム 健診データ受領書（PDF） の確認

①【トップページ】画面

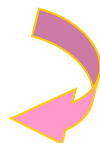


- ① 画面左の操作ボタンの
資格確認結果をクリックしてくだ
さい。

②【資格確認結果】画面

資格確認結果						
NDB連携データを一括削除した場合でも、送信済データの資格確認結果は表示されます。 NDB連携データのうち、健診データについてオンライン資格確認等システムへ送信が完了した場合、資格確認状況欄に「資格確認完了」が表示されます。資格確認において誤りが生じている健診データについては、オンライン資格確認等システムへの登録は行われていません。						
2024/04/01 09:00 現在 最新状況に更新						
アーカイブ	分割 識別 番号	受信アーカイブ	送信日時	資格エラー件数	登録件数	資格確認状況
総数						
01	01	12000000_94899010_202300001_6.zip	2024/04/01 09:00	1	1	資格確認完了 PC2 資格確認 完了 CSV 資格確認 完了 PDF 健診 データ 受領書 CSV 健診 データ 受領書

- ② 資格確認状況の「健診データ受領書（pdf）」をクリックしてください。



③【健診データ受領書】画面

オンライン資格確認等システム 健診データ受領書		令和 7 年 4 月 1 日 医療情報基盤・診療報酬査支払機構
公費負担者: 12000000	テスト福祉事務所 御中	
アーカイブ名	12000000_94899010_202300001_6.zip	
健診情報	受付件数	1
	受付エラー件数	0
	資格確認エラー件数	1
	登録件数	1

- ③ 健診データ受領書（pdf）が表示されます。
- 印刷する場合は、ブラウザの右上に表示されているプリンタのアイコンをクリックしてください。



3. 4. 2. 2 オンライン資格確認等システム 健診データ受領書（CSV）の確認

①【トップページ】画面

接続先 : 医療情報基盤・診療報酬審査支払機構
利用者名 : テスト福祉事務所
最終ログイン時間 : 2026/06/04 10:05

お知らせ

システムに関するお知らせ

▶ 現在お知らせはありません。

運用に関するお知らせ

▶ 現在お知らせはありません。

その他のお知らせ

▶ 現在お知らせはありません。

処理状況

▶ 現在処理しているものはありません。

操作ボタン説明

操作ボタン	説明
トップページ	トップページを表示します。
結果データ送信	NDB連携データを送信します。
報告状況確認	報告状況確認を表示します。
資格確認結果	資格確認結果を表示します。
健診データ送信	健診登録用の健診データを送信します。
送信状況確認	送信状況確認を表示します。
リクエスト	健診データのダウンロード要求を行います。
ダウンロード	健診データのダウンロードを行います。
パスワード変更	パスワードを変更します。
マニュアル	マニュアルを表示します。
お問合せ先	お問合せ先を表示します。
ログアウト	ログアウトします。

① 画面左の操作ボタンの「資格確認結果」をクリックしてください。

②【資格確認結果】画面

資格確認結果

NDB連携データを一括削除した場合でも、送信済データの資格確認結果は表示されます。

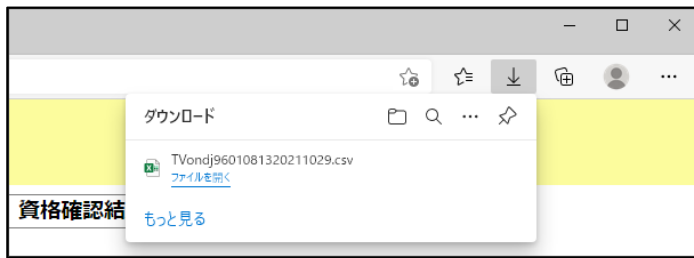
NDB連携データのうち、健診データについてオンライン資格確認等システムへ送信が完了した場合、資格確認状況欄に「資格確認完了」が表示されます。資格確認において誤りが生じている健診データについては、オンライン資格確認等システムへの登録は行われていません。

2024/04/01 09:00 現在 最新状況に更新

アーカイブ		受領アーカイブ	送信日時	資格エラー件数	登録件数	資格確認状況
総数	分割 識別 番号					
01	01	12000000_94899010_202300001_6.zip	2024/04/01 09:00	1	1	資格確認完了 PDF 報告書 CSV CSV PDF データ CSV データ

② 資格確認状況の「健診データ受領書（csv）」をクリックしてください。

③ファイルのダウンロードメッセージ



③ ダウンロードファイルは、ブラウザの右上に表示されます。

ダウンロードしたファイルは、ブラウザで指定しているフォルダに保存されます。

※ ダウンロード先フォルダの確認方法については、P.6「ダウンロード先フォルダの確認方法」を参照してください。



④【資格確認結果】画面

資格確認結果						
NDB連携データを一括削除した場合でも、送信済データの資格確認結果は表示されます。						
NDB連携データのうち、健診データについてオンライン資格確認等システムへ送信が完了した場合、資格確認状況欄に「資格確認完了」が表示されます。 資格確認において誤りが生じている健診データについては、オンライン資格確認等システムへの登録が行われていません。						
2024/04/01 09:00 現在 最新状況に更新						
アーカイブ		受信アーカイブ	送信日時	資格エラー件数	登録件数	資格確認状況
総数	分割 回数 番号					
01	01	12000000_94899010_202300001_6.zip	2024/04/01 09:00	1	1	資格確認完了 PDF 資格確認 結果 印刷 CSV 資格確認 結果 印刷 PDF 登録 状況 印刷 CSV 登録 状況 印刷

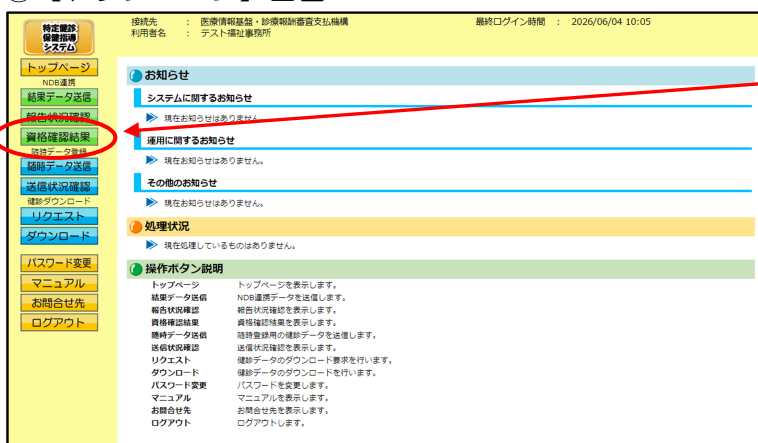
④ 【資格確認結果】画面に戻ります。

3. 4. 3 資格確認結果の確認

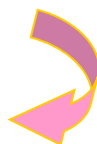
- (1) 送信した健診データの資格確認結果エラー件数やその内容は、アーカイブ単位に集計した「資格確認結果連絡書」(P.74)を表示し、確認することができます。
- (2) 「資格確認結果連絡書」は、印刷することができます。
- (3) 資格確認の結果、エラーがなかった場合「資格確認結果連絡書」は出力されません。

3. 4. 3. 1 オンライン資格確認等システム 資格確認結果連絡書 (PDF) の確認

①【トップページ】画面



- ① 画面左の操作ボタンの「資格確認結果」をクリックしてください。



② 【資格確認結果】画面

資格確認結果						
NDB連携データを一括削除した場合でも、送信済データの資格確認結果は表示されます。 NDB連携データのうち、健診データについてオンライン資格確認等システムへ送信が完了した場合、資格確認状況欄に「資格確認完了」が表示されます。資格確認において誤りが生じている健診データについては、オンライン資格確認等システムへの登録は行われていません。						
2024/04/01 09:00 現在 最新状況に更新						
アーカイブ	アーカイブ	送信日時	資格エラー件数	登録件数	資格確認状況	
総数	分割 識別 番号					
01	01	12000000_94899010_202300001_6.zip	2024/04/01 09:00	1	1	PDF 資格確認結果 連絡書 CSV CSV CSV

- ② 資格確認状況の「資格確認結果連絡書 (pdf)」をクリックしてください。

③ 【資格確認結果連絡書】画面

オンライン資格確認等システム 資格確認結果連絡書

令和 7 年 4 月 1 日
医療情報基盤・診療報酬請求支払機構

公費負担者: 12000000 テスト福祉事務所 御中
アーカイブファイル名: 12000000_94899010_202300001_6.zip

(ファイル識別) 特定健診情報	(URLファイル名) M01234567890123456789012345678901.xml	(郵便番号)	(男女区分) 男
(氏名) 氏名 太郎	(生年月日) 昭和 1 0 年 1 1 月 1 1 日		
(保険者番号) 123456789012345678901234567890	(健診等実施機関番号) 1234567890		
(健診等実施機関名称) 1234567890	(健診等実施機関名称) あいうえおかきくけこしすせそたちつと		
(エラー状況)			

※PDF形式でデータファイルの郵便番号が記録されています。

1 / 1

- ③ 資格確認結果連絡書 (pdf) が表示されます。
- 印刷する場合は、ブラウザの右上に表示されているプリンタのアイコンをクリックしてください。



※NDB 連携データを複数個に分けて送信した場合の表示例

資格確認結果						
NDB連携データを一括削除した場合でも、送信済データの資格確認結果は表示されます。 NDB連携データのうち、健診データについてオンライン資格確認等システムへ送信が完了した場合、資格確認状況欄に「資格確認完了」が表示されます。資格確認において繰り返している健診データについては、オンライン資格確認等システムへの登録は行われていません。						
2024/04/01 09:00 現在 最新状況に更新						
アーカイブ		受信アーカイブ	送信日時	資格エラー件数	登録件数	資格確認状況
総数	分割 識別 番号					
02	01	12000000_94899010_202300001_6.zip	2024/04/01 09:00	1	1	資格確認完了 
	02	12000000_94899010_202300002_6.zip	2024/04/01 09:00	1	1	資格確認完了 

※ 資格確認結果連絡書は、アーカイブ単位（分割して送信した単位）に出力されます。

※ 個々のアーカイブ単位にエラー内容を確認し修正する必要があります。

3. 4. 3. 2 オンライン資格確認等システム 資格確認結果連絡書（CSV）の確認

① 【トップページ】画面

接続先 : 医療情報基盤・診療報酬審査支払機構
利用者名 : テスト福祉事務所
最終ログイン時間 : 2026/06/04 10:05

お知らせ

- システムに関するお知らせ
 - 現在お知らせはありません。
- 運用に関するお知らせ
 - 現在お知らせはありません。
- その他のお知らせ
 - 現在お知らせはありません。

処理状況

- 現在処理しているものはありません。

操作ボタン説明

操作ボタン	説明
トップページ	トップページを表示します。
結果データ送信	NDB連携データを送信します。
報告状況確認	報告状況確認を表示します。
資格確認結果	資格確認結果を表示します。
随時データ送信	随時登録用の随時データを送信します。
随時状況確認	随時状況確認を表示します。
リクエスト	随時データのダウンロード要求を行います。
ダウンロード	随時データのダウンロードを行います。
パスワード変更	パスワードを変更します。
マニュアル	マニュアルを表示します。
お問合せ先	お問合せ先を表示します。
ログアウト	ログアウトします。

① 画面左の操作ボタンの「資格確認結果」をクリックしてください。

② 【資格確認結果】画面

資格確認結果

NDB連携データを一括削除した場合でも、送信済データの資格確認結果は表示されます。

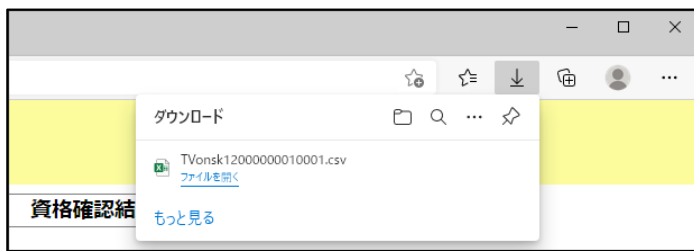
NDB連携データのうち、随時データについてオンライン資格確認等システムへ送信が完了した場合、資格確認状況欄に「資格確認完了」が表示されます。資格確認において誤りが生じている随時データについては、オンライン資格確認等システムへの登録は行われていません。

2024/04/01 09:00 現在 [最新状況に更新](#)

アーカイブ		受領アーカイブ	送信日時	資格エラー件数	登録件数	資格確認状況
総数	分割 識別 番号					
01	01	12000000_94899010_202300001_6.zip	2024/04/01 09:00	1	1	資格確認完了

② 資格確認状況の「資格確認結果連絡書（csv）」をクリックしてください。

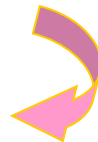
③ ファイルのダウンロードメッセージ



③ ダウンロードファイルは、ブラウザの右上に表示されます。

ダウンロードしたファイルは、ブラウザで指定しているフォルダに保存されます。

※ ダウンロード先フォルダの確認方法については、P.6「ダウンロード先フォルダの確認方法」を参照してください。



④ 【資格確認結果】画面

資格確認結果						
NDB連携データを一括削除した場合でも、送信済データの資格確認結果は表示されます。						
NDB連携データのうち、随時データについてオンライン資格確認等システムへ送信が完了した場合、資格確認状況欄に「資格確認完了」が表示されます。資格確認において誤りが生じている随時データについては、オンライン資格確認等システムへの登録は行われていません。						
2024/04/01 09:00 現在 最新状況に更新						
アーカイブ		受信アーカイブ	送信日時	資格エラー件数	登録件数	資格確認状況
総数	分割識別番号					
01	01	12000000_94899010_202300001_6.zip	2024/04/01 09:00	1	1	資格確認完了 PDF 随時データ 登録済 CSV 随時データ 登録済 PDF 随時データ 登録済 CSV 随時データ 登録済

④ 【資格確認結果】画面に戻ります。

3. 5 帳票・CSV ファイル

3. 5. 1 帳票

◆ オンライン資格確認等システム

健 診 デ ー タ 受 領 書 ・ ・ ・ ・ ・ 7 3

◆ オンライン資格確認等システム

資 格 確 認 結 果 連 絡 書 ・ ・ ・ ・ ・ 7 4

健診データ受領書

オンライン資格確認等システム 健診データ受領書

令和 年 月 日
医療情報基盤・診療報酬審査支払機構

公費負担者: 御中

アーカイブ名		
健診情報	受付件数	
	受付エラー件数	
	資格確認エラー件数	
	登録件数	

作成要領

- 1 この様式は、特定健診・保健指導システムにおいて、健診データの送信結果をアーカイブ単位に編集します。
- 2 「受付年月日」欄は、DX 審査支払機構にて送信データを受付けた年月日を印字します。
- 3 「公費負担者」欄は、公費負担者番号及び公費負担者名を印字します。
- 4 「アーカイブ名」欄は、受付けたアーカイブファイル名を印字します。
- 5 「健診情報」欄は、受付けたアーカイブファイル内の受付件数、受付エラー件数、資格確認エラー件数、登録件数を印字します。
- 6 同一の健診情報（XML ファイル）に受付エラーと資格確認エラーの両方が生じている場合、それぞれの件数に計上されるため、「受付エラー件数」「資格確認エラー件数」「登録件数」の合計は「受付件数」と必ずしも一致しません。

資格確認結果連絡書

オンライン資格確認等システム 資格確認結果連絡書

令和 年 月 日

医療情報基盤・診療報酬審査支払機構

公費負担者： 御中
アーカイブファイル名：

(ファイル識別) (氏名)	(XMLファイル名)	(郵便番号) (生年月日)	(男女区分)
(受給者番号)			
(健診等実施機関番号)	(健診等実施機関名称)		
(エラー状況)			

1 / 1

作成要領

- 1 この様式は、特定健診・保健指導システムにおいて、健診データの送信結果をアーカイブ単位に編集します。
- 2 「受付年月日」欄は、DX 審査支払機構にて送信データを受付けた年月日を印字します。
- 3 「公費負担者」欄は、公費負担者番号及び公費負担者名を印字します。
- 4 「アーカイブファイル名」欄は、アーカイブファイルのファイル名を印字します。
- 5 「ファイル識別」欄は、ファイル種別を印字します。
- 6 「XMLファイル名」欄は、送信した健診データのファイル名を印字します。
- 7 「郵便番号」欄は、郵便番号を印字します。
- 8 「男女区分」欄は、男女区分を印字します。
- 9 「氏名」欄は、氏名を印字します。
- 10 「生年月日」欄は、生年月日を印字します。
- 11 「受給者番号」欄は、受給者番号を印字します。
- 12 「健診等実施機関番号」欄は、健診等実施機関番号を印字します。
- 13 「健診等実施機関名称」欄は、健診等実施機関名称を印字します。
- 14 「エラー状況」欄は、エラーコードとエラーの内容を印字します。
- 15 文字列に改行がある場合は{改行}、タブがある場合は{タブ}を印字します。

3. 5. 2 CSV ファイル

◆ オンライン資格確認等システム

健 診 デ ー タ 受 領 書 7 6

◆ オンライン資格確認等システム

資 格 確 認 結 果 連 絡 書 8 0

CSVファイルレイアウト

健診データ受領書

(形式：CSVファイル) タイトル

項番	項目名称	定義	モード	文字数	項目形式	備考
1	レコード種別	“1” 固定	半角	1	固定	1：タイトルレコード
2	タイトル	“オンライン資格確認等システム□健診データ受領書” 固定	全角	23	固定	—
特記事項 (注) “□”：全角空白						

(形式：CSVファイル) ヘッダ

項番	項目名称	定義	モード	文字数	項目形式	備考
1	レコード種別	“2” 固定	半角	1	固定	2：ヘッダレコード
2	受付年月日項目名	“受付年月日：” 固定	全角	6	固定	—
3	受付年月日	DX 審査支払機構にて受付けた年月日	全角	11	固定	和暦年月日 “g y y 年MM月d d日”(令和〇7年〇5月10日)
4	提出先機関名項目名	“提出先機関名：” 固定	全角	7	固定	—
5	提出先機関名	DX 審査支払機構名	全角	12	固定	“医療情報基盤・診療報酬審査支払機構” 固定
6	公費負担者番号項目名	“公費負担者：” 固定	全角	6	固定	—
7	公費負担者番号	公費負担者番号	半角	8	固定	—
8	公費負担者名項目名	“公費負担者名：” 固定	全角	7	固定	—
9	公費負担者名	公費負担者名	全角	43	可変	公費負担者名+ “〇御中”
特記事項 (注) “〇”：全角空白						

(形式：CSVファイル) 項目名

項番	項目名称	定義	モード	文字数	項目形式	備考
1	レコード種別	“3” 固定	半角	1	固定	3：項目名レコード
2	アーカイブ名	“アーカイブ名” 固定	全角	6	固定	—
3	受付件数	“受付件数” 固定	全角	4	固定	—
4	受付エラー件数	“受付エラー件数” 固定	全角	7	固定	—
5	資格確認エラー件数	“資格確認エラー件数” 固定	全角	9	固定	
6	登録件数	“登録件数” 固定	全角	4	固定	—
特記事項						

(形式：CSVファイル) 明細

項番	項目名称	定義	モード	文字数	項目形式	備考
1	レコード種別	“4” 固定	半角	1	固定	4：明細レコード
2	アーカイブ名	アーカイブ名	半角	33	固定	提出元公費負担者番号_ DX 審査支払機構番号_報 告対象年度 000 アーカイ ブ分割識別番号_実施区分 コード.zip
3	受付件数	受付件数	半角	6	可変	—
4	受付エラー件数	受付エラー件数	半角	6	可変	—
5	資格確認エラー件数	資格確認エラー件数	半角	6	可変	—
6	登録件数	登録件数	半角	6	可変	—
特記事項						

資格確認結果連絡書

(形式：CSVファイル) タイトル

項番	項目名称	定義	モード	文字数	項目形式	備考
1	レコード種別	“1” 固定	半角	1	固定	1：タイトルレコード
2	タイトル	“オンライン資格確認等システム□資格確認結果連絡書” 固定	全角	24	固定	—
特記事項 (注) “□”：全角空白 ※1.すべての項目の区切りは、ダブルクォーテーション(”)で囲んで出力する。						

(形式：CSVファイル) ヘッダ

項番	項目名称	定義	モード	文字数	項目形式	備考
1	レコード種別	“2” 固定	半角	1	固定	2：ヘッダレコード
2	受付年月日項目名	“受付年月日：” 固定	全角	6	固定	—
3	受付年月日	健診データが送信された年月日	全角	11	固定	和暦年月日 “g y y 年MM月d d日” (令和7年5月10日)
4	提出先機関名項目名	“提出先機関名：” 固定	全角	7	固定	—
5	提出先機関名	DX 審査支払機構名	全角	12	固定	“医療情報基盤・診療報酬審査支払機構” 固定
6	公費負担者番号項目名	“公費負担者：” 固定	全角	6	固定	—
7	公費負担者番号	公費負担者番号	半角	8	固定	—
8	公費負担者名項目名	“公費負担者名：” 固定	全角	7	固定	—
9	公費負担者名	公費負担者名	全角	43	可変	公費負担者名+ “□御中”
10	アーカイブファイル名表題	“アーカイブファイル名：” 固定	全角	11	固定	—
11	アーカイブファイル名	アーカイブファイル名	半角	33	固定	提出元公費負担者番号_DX審査支払機構番号_報告対象年度 000 アーカイブ分割識別番号_実施区分コード.zip

特記事項

(注) “□”：全角空白

※1.すべての項目の区切りは、ダブルクォーテーション(”)で囲んで出力する。

(形式：CSVファイル) 項目名

項番	項目名称	定義	モード	文字数	項目形式	備考
1	レコード種別	“3” 固定	半角	1	固定	3：項目名レコード
2	ファイル識別	“ファイル識別” 固定	全角	6	固定	—
3	XML ファイル名	“XML ファイル名” 固定	全角	8	固定	—
4	郵便番号	“郵便番号” 固定	全角	4	固定	—
5	男女区分	“男女区分” 固定	全角	4	固定	—
6	受診者の氏名	“氏名” 固定	全角	2	固定	—
7	生年月日	“生年月日” 固定	全角	4	固定	—
8	受給者番号	“受給者番号” 固定	全角	5	固定	—
9	健診等実施機関番号	“健診等実施機関番号” 固定	全角	9	固定	—
10	健診等実施機関名称	“健診等実施機関名称” 固定	全角	9	固定	—
11	エラーコード	“エラー状況（番号）” 固定	全角	9	固定	—
12	エラー文言	“エラー状況（内容）” 固定	全角	9	固定	—
特記事項 ※1.すべての項目の区切りは、ダブルクォーテーション（”）で囲んで出力する。						

(形式：CSVファイル) 明細

項番	項目名称	定義	モード	文字数	項目形式	備考
1	レコード種別	“4” 固定	半角	1	固定	4：明細レコード
2	ファイル識別	ファイル識別	全角	7	可変	【出力内容】※1 3：健診情報
3	XML ファイル名	XML ファイル名	半角	29	可変	—
4	郵便番号	郵便番号	半角	8	固定	—
5	男女区分	男女区分	全角	1	固定	【出力内容】※1 1：男 2：女
6	受診者の氏名	受診者の氏名	全角	20	可変	—
7	生年月日	生年月日	全角	11	固定	※1 和暦年月日 “g y y 年MM 月d d日” (昭和39年□3 月30日)
8	受給者番号	受給者番号	半角	7	可変	—
9	健診等実施機関番号	健診等実施機関番号	半角	10	固定	—
10	健診等実施機関名称	健診等実施機関名称	全角	20	可変	—
11	エラーコード	エラーコード	半角	9	固定	—
12	エラー文言	エラー文言	全角	256	可変	—

特記事項

(注) “□”：全角空白

※1.変換に対応していない値が入ってきた場合は、変換を行わずにそのまま出力する。

※2.すべての項目の区切りは、ダブルクォーテーション (") で囲んで出力する。

第4章 随時データ登録

4. 1 随時データ送信

随時データをWebサイトに送信します。

①【トップページ】画面



- ① 画面左の操作ボタンの
随時データ送信 をクリック
してください。



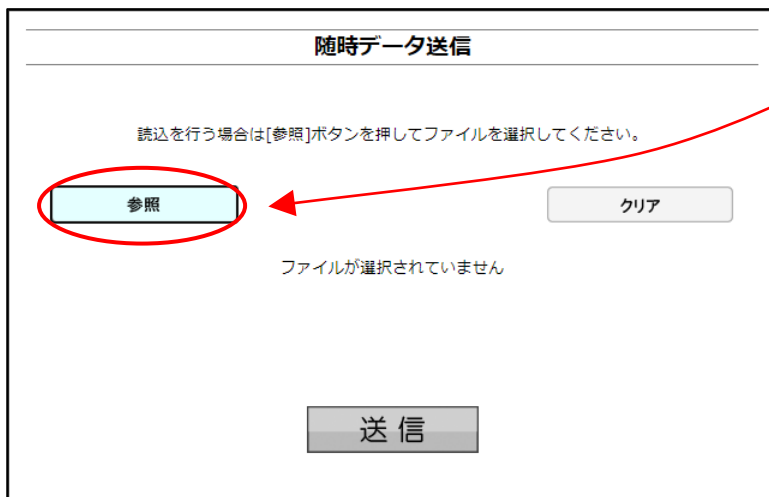
②【随時データ送信】画面



- ② 【随時データ送信】画面で**実行**を
クリックしてください。



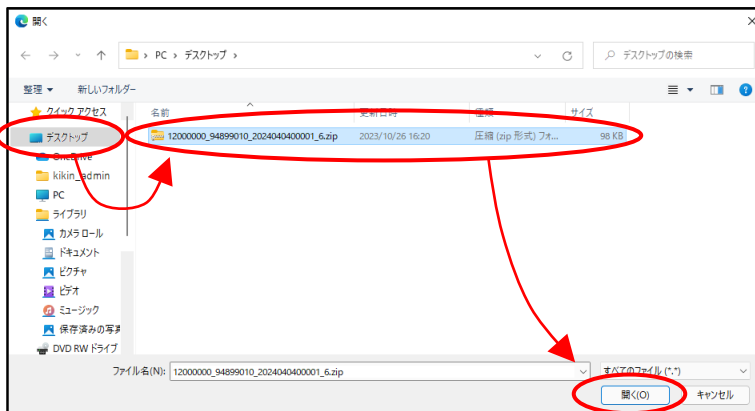
③【随時データ選択読込】画面



③ 【随時データ選択読込】画面で
参照 をクリックしてください。



④ファイルの選択

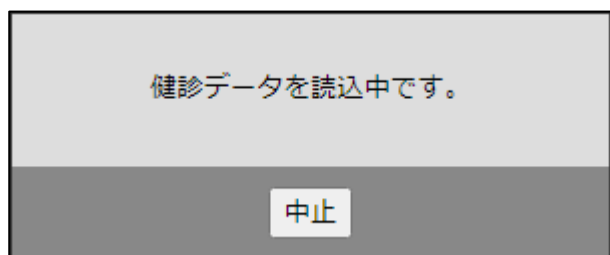


④ 送信データの保存されているフォルダを選択したあと、送信データファイルを選択し、**開く** をクリックしてください。

※ 送信用ファイルは、1 ファイルあたり 200MB を上限として作成してください。



⑤データ読込中

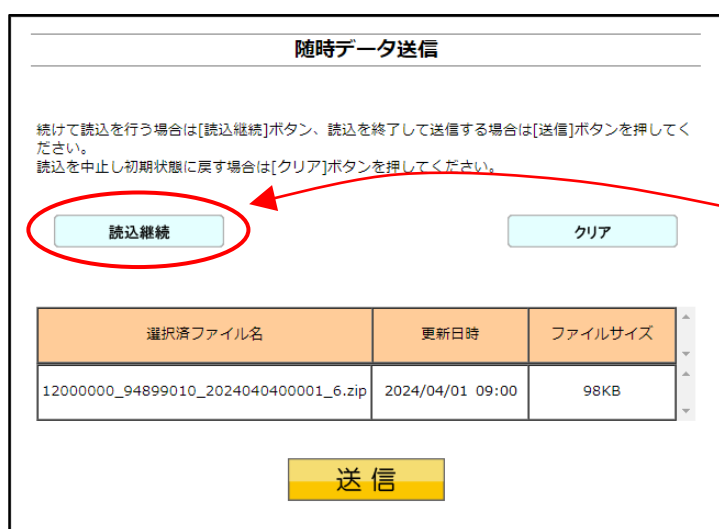


⑤ 健診データ読込中のメッセージが表示されます。

※ 処理を中止する場合は、**中止** をクリックしてください。

※ 処理を中止した場合は、すべての健診データの読込が中止されます。

⑥【随時データ選択読込】画面

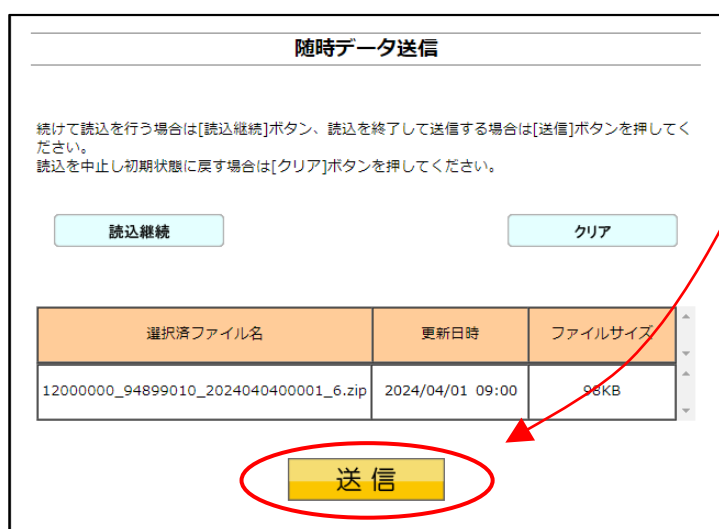


⑥ 送信したい健診データが選択済ファイル一覧に表示されていることを確認します。

※ 読込みたい健診データが複数ある場合は、**読込継続** をクリックし読込みファイルの選択を続けてください。

※ 読込んだ健診データを選択済ファイル一覧から削除する場合は、**クリア** をクリックしてください。

⑦【随時データ選択読込】画面

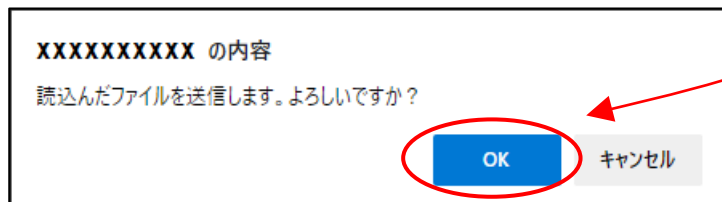


⑦ すべての読込が終了したら、**送信** ボタンをクリックしてください。

(読込だけでは、Webサーバでデータ処理ができません。)

※ 選択済のファイルが一覧に表示されている状態で、**送信** ボタンをクリックせずに他画面に遷移した場合は、選択済のファイルは保持されません。最初のファイルから読込しなおしてください。

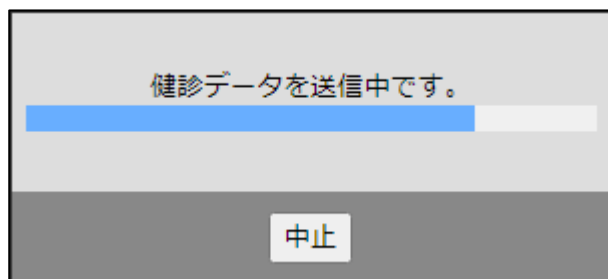
⑧送信前確認



⑧ 送信を開始する前に確認メッセージが表示されますので、**OK** をクリックしてください。

※ 送信をキャンセルする場合は、**キャンセル** をクリックしてください。

⑨データ送信中

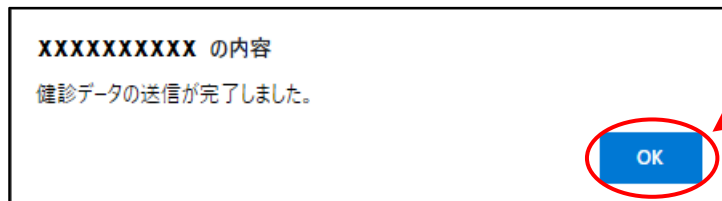


⑨ 健診データ送信中のメッセージが表示されます。

※ 処理を中止する場合は、**中止** をクリックしてください。

※ 処理を中止した場合は、すべての健診データの送信が中止されます。

⑩送信完了メッセージ



⑩ 送信完了メッセージで **OK** をクリックしてください。

⑪【送信状況確認】画面

送信状況確認							
チェック状況が「受付無効」の場合、エラーを修正して再度送信する必要があります。 オンライン資格確認等システムへのデータ送信が完了した場合、資格確認状況に「資格確認完了」が表示されます。資格確認において誤りが生じているデータについては、資格情報を修正して再度送信する必要があります。 2024/04/01 09:00 現在 最新状況に更新							
受領アーカイブ	送信日時	受付件数	受付エラー件数	資格確認エラー件数	登録件数	チェック状況	資格確認状況
12000000_94899010_20240404000001_6.zip	2024/04/01 09:00	1	0	0	1	チェック完了	資格確認完了 

⑪【送信状況確認】画面が表示されます。

※ 200MB の随時データを送信した場合、資格確認完了までに約 60 分かかります。

ただし、他の福祉事務所からの随時送信が同時に行われた際は、処理の終了が遅れる事があります。

4. 2 随時データ送信状況確認

4. 2. 1 随時データ送信状況確認

①【トップページ】画面



① 画面左の操作ボタンの
送信状況確認をクリックして
ください。

②【送信状況確認】画面

送信状況確認							
チェック状況が「受付無効」の場合、エラーを修正して再度送信する必要があります。 オンライン資格確認システムへのデータ送信が完了した場合、 資格確認状況に「資格確認完了」が表示されます。 資格確認において誤りが生じているデータについては、 資格情報を修正して再度送信する必要があります。							
2024/04/01 09:00 現在 最新状況に更新							
受検アーカイブ	送信日時	受付件数	受付エラー件数	資格確認エラー件数	登録件数	チェック状況	資格確認状況
12000000_94899010_2024040400001_6.zip	2024/04/01 09:00	3	1	1	1	チェック完了 PCV エラー 連続書 CSV エラー 連続書	資格確認完了 PCV 報告情報 送信書 CSV 報告情報 送信書 PCV データ 送信書 CSV データ 送信書

②【送信状況確認】画面が
表示されます。
※ 健診データ送信後は直接当該画
面へと遷移します。

最新状況に更新 をクリックす
ると、表示時刻が更新され、最新
の【送信状況確認】画面が表示さ
れます。

＜送信状況確認画面の概要＞

●受領アーカイブ
送信した健診データのファイル名を表示します。
●送信日時
健診データを送信した日時を表示します。
●受付件数
送信した健診データのうち、受付処理を行った件数の合計を表示します。
●受付エラー件数
送信した健診データのうち、受付処理を行えなかった件数の合計を表示します。
●資格確認エラー件数
送信した健診データのうち、資格確認を行えなかった件数の合計を表示します。
●登録件数
健診データのうち、登録を行った件数の合計を表示します。
●チェック状況
健診データのチェック状況を表示します。
●資格確認状況
健診データの資格確認状況を表示します。

- ※ 同一の健診情報（XML ファイル）に受付エラーと資格確認エラーの両方が生じている場合、それぞれの件数に計上されるため、「受付エラー件数」「資格確認エラー件数」「登録件数」の合計は「受付件数」と必ずしも一致しません。

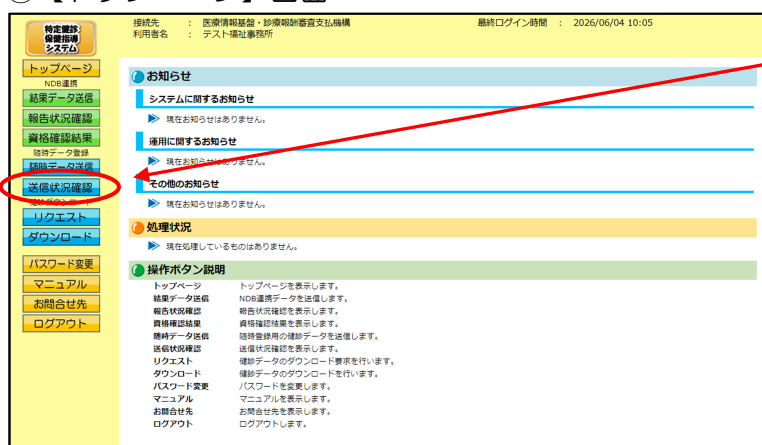
4. 2. 2 受付件数の確認

(1) 送信した健診データのうち、受付完了した件数は、アーカイブ単位に集計した「健診データ受領書」(P.105)を表示し、確認することができます。

(2) 「健診データ受領書」は、印刷することができます。

4. 2. 2. 1 オンライン資格確認等システム 健診データ受領書(PDF)の確認

①【トップページ】画面



① 画面左の操作ボタンの
送信状況確認をクリックしてくだ
さい。



②【送信状況確認】画面

送信状況確認

チェック状況が「受付無効」の場合、エラーを修正して再度送信する必要があります。

オンライン資格確認等システムへのデータ送信が完了した場合、
資格確認状況に「資格確認完了」が表示されます。
資格確認において誤りが生じているデータについては、
資格情報を修正して再度送信する必要があります。

2024/04/01 09:00 現在 [最新状況に更新](#)

受領アーカイブ	送信日時	受付件数	受付エラー件数	資格確認エラー件数	登録件数	チェック状況	資格確認状況
12000000_94899010_2024040400001_6.zip	2024/04/01 09:00	3	1	1	1	チェック完了 PDF エラー 通知書 CSV エラー 通知書	資格確認完了 PDF 健康データ 受領書 CSV 健康データ 受領書 PDF 健康データ 受領書 CSV 健康データ 受領書

- ② 資格確認状況の「健康データ受領書（pdf）」をクリックしてください。

③【健康データ受領書】画面

オンライン資格確認等システム 健康データ受領書

令和 6 年 4 月 1 日
医療情報基盤・診療情報基盤支援機構

公費負担者: 12000000 テスト福祉事務所 御中

アーカイブ名	12000000_94899010_2024040400001_6.zip	
健康情報	受付件数	3
	受付エラー件数	1
	資格確認エラー件数	1
	登録件数	1

- ③ 健康データ受領書（pdf）が表示されます。
- 印刷する場合は、ブラウザの右上に表示されているプリンタのアイコンをクリックしてください。



4. 2. 2. 2 オンライン資格確認等システム 健診データ受領書（CSV） の確認

①【トップページ】画面

① 画面左の操作ボタンの
送信状況確認をクリックしてくだ
さい。

②【送信状況確認】画面

送信状況確認

チェック状況が「受付無効」の場合、エラーを修正して再度送信する必要があります。

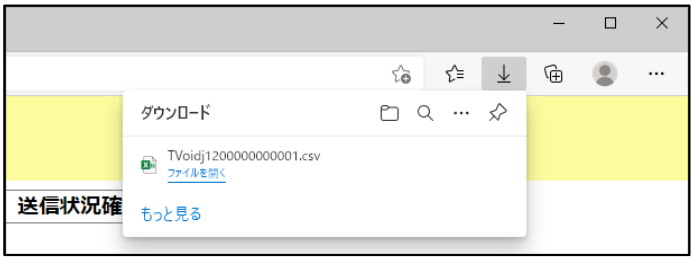
オンライン資格確認等システムへのデータ送信が完了した場合、
資格確認状況に「資格確認完了」が表示されます。
資格確認において誤りが生じているデータについては、
資格情報を修正して再度送信する必要があります。

2024/04/01 09:00 現在 最新状況に更新

受領アーカイブ	送信日時	受付件数	受付 エラー件数	資格確認 エラー件数	登録件数	チェック状況	資格確認状況
12000000_94899010_20240404000001_6.zip	2024/04/01 09:00	3	1	1	1	チェック完了 PDF エラー 連絡済 CSV エラー 連絡済	資格確認完了 PDF 資格情報 登録済 CSV 資格情報 登録済 PDF 資格情報 登録済 CSV 資格情報 登録済

② 資格確認状況の
「健診データ受領書（csv）」をク
リックしてください。

③ファイルのダウンロードメッセージ



③ ダウンロードファイルは、ブラウザの右上に表示されます。

ダウンロードしたファイルは、ブラウザで指定しているフォルダに保存されます。

※ ダウンロード先フォルダの確認方法については、P.6「ダウンロード先フォルダの確認方法」を参照してください。



④【送信状況確認】画面

送信状況確認							
チェック状況が「受付無効」の場合、エラーを修正して再度送信する必要があります。							
オンライン資格確認等システムへのデータ送信が完了した場合、資格確認状況に「資格確認完了」が表示されます。 資格確認において誤りが生じているデータについては、資格情報を修正して再度送信する必要があります。							
2024/04/01 09:00 現在 最新状況に更新							
受検アーカイブ	送信日時	受付件数	受付エラー件数	資格確認エラー件数	登録件数	チェック状況	資格確認状況
12000000_94899010_2024040400001_6.zip	2024/04/01 09:00	3	1	1	1	チェック完了 PDF エラー 登録済 CSV エラー 登録済	資格確認完了 PDF 資格確認 完了 CSV 資格確認 完了 PDF 資格確認 完了 CSV 資格確認 完了

④【送信状況確認】画面に戻ります。

4. 2. 3 資格確認結果の確認

- (1) 送信した健診データの資格確認結果エラー件数やその内容は、アーカイブ単位に集計した「資格確認結果連絡書」(P.106)を表示し、確認することができます。
- (2) 「資格確認結果連絡書」は、印刷することができます。
- (3) 資格確認の結果、エラーがなかった場合「資格確認結果連絡書」は出力されません。

4. 2. 3. 1 オンライン資格確認等システム 資格確認結果連絡書(PDF)の確認

①【トップページ】画面



- ① 画面左の操作ボタンの
送信状況確認をクリックしてください。



②【送信状況確認】画面

送信状況確認							
チェック状況が「受付無効」の場合、エラーを修正して再度送信する必要があります。 オンライン資格確認等システムへのデータ送信が完了した場合、資格確認状況に「資格確認完了」が表示されます。 資格確認において誤りが生じているデータについては、資格情報を修正して再度送信する必要があります。							
2024/04/01 09:00 現在 最新状況に更新							
受検アーカイブ	送信日時	受付件数	受付エラー件数	資格確認エラー件数	登録件数	チェック状況	資格確認状況
12000000_94899010_2024040400001_6.zip	2024/04/01 09:00	3	1	1	1	チェック完了 PDF エラー 連絡書 CSV エラー 連絡書	資格確認完了 PDF 資格確認 結果連絡書 CSV 資格確認 結果連絡書

- ② 資格確認状況の「資格確認結果連絡書 (pdf)」をクリックしてください。

③【資格確認結果連絡書】画面

オンライン資格確認等システム 資格確認結果連絡書

令和 6 年 4 月 1 日
医療情報基盤・診療情報基盤支援機構

公費負担者: 12000000 テスト福祉事務所 謝中
アーカイブファイル名: 12000000_94899010_2024040400001_6.zip

【ファイル識別】 特定種別種別 (XMLファイル名) B0912310R2024000020000001.xml (報告番号) 600-0001 (男女区分) 男
(氏名) みんちゅう (生年月日) 昭和39年11月11日
(受給者番号) 12312312
(健診年次施設機関番号) 1234567890 (健診等実施機関名称) 新橋第一診療所
【エラー状況】 7X3X1000Z 【エラー】 資格情報が存在しません。

1 / 1

- ③ 資格確認結果連絡書 (pdf) が表示されます。
- 印刷する場合は、ブラウザの右上に表示されているプリンタのアイコンをクリックしてください。



4. 2. 3. 2 オンライン資格確認等システム 資格確認結果連絡書（CSV）の確認

①【トップページ】画面

① 画面左の操作ボタンの
送信状況確認をクリックしてください。

②【送信状況確認】画面

送信状況確認

チェック状況が「受付無効」の場合、エラーを修正して再度送信する必要があります。

オンライン資格確認等システムへのデータ送信が完了した場合、資格確認状況に「資格確認完了」が表示されます。

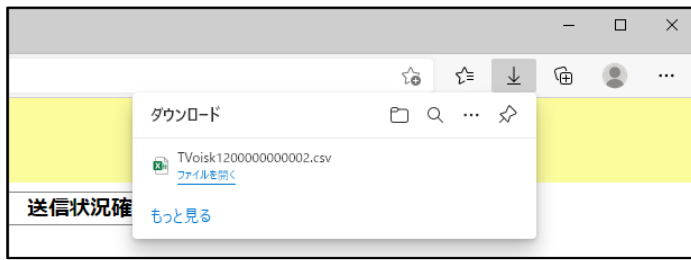
資格確認において誤りが生じているデータについては、資格情報を修正して再度送信する必要があります。

2024/04/01 09:00 現在 [最新状況に更新](#)

受検アーカイブ	送信日時	受付件数	受付エラー件数	資格確認エラー件数	登録件数	チェック状況	資格確認状況
12000000_94899010_2024040400001_6.zip	2024/04/01 09:00	3	1	1	1	チェック完了 CSV エラー 連絡書	資格確認完了 CSV 資格確認 連絡書 CSV エラー 連絡書 CSV エラー 連絡書

② 資格確認状況の
「資格確認結果連絡書（csv）」を
クリックしてください。

③ファイルのダウンロードメッセージ



③ ダウンロードファイルは、ブラウザの右上に表示されます。

ダウンロードしたファイルは、ブラウザで指定しているフォルダに保存されます。

※ ダウンロード先フォルダの確認方法については、P.6「ダウンロード先フォルダの確認方法」を参照してください。



④【送信状況確認】画面

送信状況確認							
チェック状況が「受付無効」の場合、エラーを修正して再度送信する必要があります。 オンライン資格確認等システムへのデータ送信が完了した場合、資格確認状況に「資格確認完了」が表示されます。 資格確認において誤りが生じているデータについては、資格情報を修正して再度送信する必要があります。							
2024/04/01 09:00 現在 最新状況に更新							
受検アーカイブ	送信日時	受付件数	受付エラー件数	資格確認エラー件数	登録件数	チェック状況	資格確認状況
12000000_94899010_2024040400001_6.zip	2024/04/01 09:00	3	1	1	1	チェック完了 CSV エラー 接続済	資格確認完了 CSV 資格確認 完了済 PDF 資格 確認済 CSV 資格 確認済

④ 【送信状況確認】画面に戻ります。

4. 2. 4 エラー件数・内容の確認

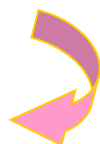
- (1) 送信した健診データのエラー件数やその内容は、アーカイブ単位に「随時データ受付エラー連絡書」(P.107)を表示し、確認することができます。
- (2) 「随時データ受付エラー連絡書」は、印刷することができます。
- (3) エラーチェックの結果、エラーがなかった場合「随時データ受付エラー連絡書」は出力されません。

4. 2. 4. 1 随時データ受付エラー連絡書 (PDF) の確認

①【トップページ】画面



- ① 画面左の操作ボタンの
送信状況確認をクリックしてください。



②【送信状況確認】画面

送信状況確認							
チェック状況が「受付無効」の場合、エラーを修正して再度送信する必要があります。 オンライン資格確認等システムへのデータ送信が完了した場合、資格確認状況に「資格確認完了」が表示されます。 資格確認において誤りが生じているデータについては、資格情報を修正して再度送信する必要があります。							
2024/04/01 09:00 現在 最新状況に更新							
受編アーカイブ	送信日時	受付件数	受付エラー件数	資格確認エラー件数	登録件数	チェック状況	資格確認状況
12000000_94899010_2024040400001_6.zip	2024/04/01 09:00	3	1	1	1	チェック完了 PDFエラー連絡書 CSVエラー連絡書	資格確認完了 PDFエラー連絡書 CSVエラー連絡書

- ② チェック状況の「随時データ受付エラー連絡書(pdf)」をクリックしてください。



③【随時データ受付エラー連絡書】画面

随時データ受付エラー連絡書

令和 6 年 4 月 2 日
医療情報基盤・診療報酬査定支援機構

※本連絡書に記載された事項を修正のうえ、再提出願います。

公費負担者: 12000000 テスト福祉事務所 調中
アーカイブファイル名: 12000000_94899010_2024040400001_6.zip

(ファイル識別) 特定健診情報 (XMLファイル名) h060000002020000011000002.xml (郵便番号) 100-1008 (男女区分) 男
(氏名) キンタロウ (生年月日) 昭和21年5月16日
(受給者番号) 123124352
(健診等実施機関番号) 1310100016 (健診等実施機関名称) 新橋第一診療所
(エラー状況)
2202 データファイルの被保険者証等枝番が2文字で記録されていません。[011]

1 / 1

- ③ 随時データ受付エラー連絡書(pdf)が表示されます。印刷する場合は、ブラウザの右上に表示されているプリンタのアイコンをクリックしてください。



4. 2. 4. 2 随時データ受付エラー連絡書（CSV）の確認

①【トップページ】画面



① 画面左の操作ボタンの
送信状況確認をクリックしてください。

②【送信状況確認】画面

送信状況確認

チェック状況が「受付無効」の場合、エラーを修正して再度送信する必要があります。

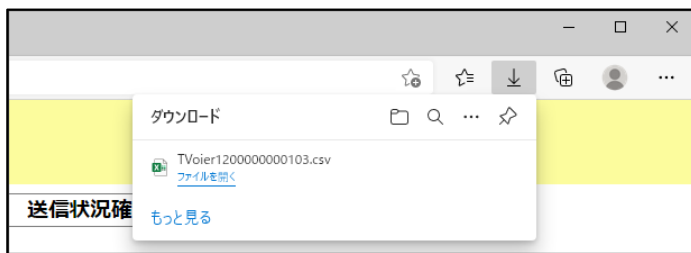
オンライン資格確認等システムへのデータ送信が完了した場合、
資格確認状況に「資格確認完了」が表示されます。
資格確認において誤りが生じているデータについては、
資格情報を修正して再度送信する必要があります。

2024/04/01 09:00 現在 [最新状況に更新](#)

受検アーカイブ	送信日時	受付 件数	受付 エラー件数	資格確認 エラー件数	登録件数	チェック状況	資格確認状況
12000000_94899010_2024040400001_6.zip	2024/04/01 09:00	3	1	1	1	チェック完了 CSV エラー 連絡書	資格確認完了 CSV エラー 連絡書

② チェック状況の
「随時データ受付エラー連絡書
(csv)」をクリックしてください。

③ファイルのダウンロードメッセージ



③ ダウンロードファイルは、ブラウザの右上に表示されます。

ダウンロードしたファイルは、ブラウザで指定しているフォルダに保存されます。

※ ダウンロード先フォルダの確認方法については、P.6「ダウンロード先フォルダの確認方法」を参照してください。



④【送信状況確認】画面

送信状況確認							
チェック状況が「受付無効」の場合、エラーを修正して再度送信する必要があります。 オンライン資格確認等システムへのデータ送信が完了した場合、資格確認状況に「資格確認完了」が表示されます。 資格確認において誤りが生じているデータについては、資格情報を修正して再度送信する必要があります。							
2024/04/01 09:00 現在 最新状況に更新							
受検アーカイブ	送信日時	受付件数	受付エラー件数	資格確認エラー件数	登録件数	チェック状況	資格確認状況
12000000_94899010_2024040400001_6.zip	2024/04/01 09:00	3	1	1	1	チェック完了 CSV エラー 確認済 CSV エラー 確認済	資格確認完了 CSV 資格確認 完了済 CSV 資格確認 完了済 CSV 資格確認 完了済

④ 【送信状況確認】画面に戻ります。

4. 3 帳票・CSV ファイル

4. 3. 1 帳票

◆ オンライン資格確認等システム

健診データ受領書・・・・・・・・・・105

◆ オンライン資格確認等システム

資格確認結果連絡書・・・・・・・・・・106

◆ 随時データ受付エラー連絡書・・・・・・・・107

健診データ受領書

オンライン資格確認等システム 健診データ受領書

令和 年 月 日
医療情報基盤・診療報酬審査支払機構

公費負担者:

御中

アーカイブ名		
健診情報	受付件数	
	受付エラー件数	
	資格確認エラー件数	
	登録件数	

作成要領

- 1 この様式は、特定健診・保健指導システムにおいて、健診データの送信結果をアーカイブ単位に編集します。
- 2 「受付年月日」欄は、DX 審査支払機構にて送信データを受付けた年月日を印字します。
- 3 「公費負担者」欄は、公費負担者番号及び公費負担者名を印字します。
- 4 「アーカイブ名」欄は、受付けたアーカイブファイル名を印字します。
- 5 「健診情報」欄は、受付けたアーカイブファイル内の受付件数、受付エラー件数、資格確認エラー件数、登録件数を印字します。
- 6 同一の健診情報（XML ファイル）に受付エラーと資格確認エラーの両方が生じている場合、それぞれの件数に計上されるため、「受付エラー件数」「資格確認エラー件数」「登録件数」の合計は「受付件数」と必ずしも一致しません。

資格確認結果連絡書

オンライン資格確認等システム 資格確認結果連絡書

令和 年 月 日
医療情報基盤・診療報酬審査支払機構

公費負担者： 御中
アーカイブファイル名：

(ファイル識別) (氏名)	(XMLファイル名)	(郵便番号) (生年月日)	(男女区分) 男
(受給者番号) (健診等実施機関番号) (エラー状況)	(健診等実施機関名称)		

1 / 1

作成要領

- 1 この様式は、特定健診・保健指導システムにおいて、健診データの送信結果をアーカイブ単位に編集します。
- 2 「受付年月日」欄は、DX 審査支払機構にて送信データを受付けた年月日を印字します。
- 3 「公費負担者」欄は、公費負担者番号及び公費負担者名を印字します。
- 4 「アーカイブファイル名」欄は、アーカイブファイルのファイル名を印字します。
- 5 「ファイル識別」欄は、ファイル種別を印字します。
- 6 「XMLファイル名」欄は、送信した健診データのファイル名を印字します。
- 7 「郵便番号」欄は、郵便番号を印字します。
- 8 「男女区分」欄は、男女区分を印字します。
- 9 「氏名」欄は、氏名を印字します。
- 10 「生年月日」欄は、生年月日を印字します。
- 11 「受給者番号」欄は、受給者番号を印字します。
- 12 「健診等実施機関番号」欄は、健診等実施機関番号を印字します。
- 13 「健診等実施機関名称」欄は、健診等実施機関名称を印字します。
- 14 「エラー状況」欄は、エラーコードとエラーの内容を印字します。
- 15 文字列に改行がある場合は{改行}、タブがある場合は{タブ}を印字します。

随時データ受付エラー連絡書

随時データ受付エラー連絡書

※本連絡書に記載された事項を修正のうえ、再提出願います。

令和 年 月 日
医療情報基盤・診療報酬審査支払機構

公費負担者： 御中
アーカイブファイル名：

(ファイル識別) (氏名)	(XMLファイル名)	(郵便番号) (生年月日)	(男女区分)
(受給者番号)			
(健診等実施機関番号)	(健診等実施機関名称)		
(エラー状況)			

1/1

作成要領

- 1 この様式は、特定健診・保健指導システムにおいて、健診データの送信結果をアーカイブ単位に編集します。
- 2 「受付年月日」欄は、DX 審査支払機構にて送信データを受付けた年月日を印字します。
- 3 「公費負担者」欄は、公費負担者番号及び公費負担者名を印字します。
- 4 「アーカイブファイル名」欄は、アーカイブファイルのファイル名を印字します。
- 5 「ファイル識別」欄は、ファイル種別を印字します。
- 6 「XMLファイル名」欄は、送信した健診データのファイル名を印字します。
- 7 「郵便番号」欄は、郵便番号を印字します。
- 8 「男女区分」欄は、男女区分を印字します。
- 9 「氏名」欄は、氏名を印字します。
- 10 「生年月日」欄は、生年月日を印字します。
- 11 「受給者番号」欄は、受給者番号を印字します。
- 12 「健診等実施機関番号」欄は、健診等実施機関番号を印字します。
- 13 「健診等実施機関名称」欄は、健診等実施機関名称を印字します。
- 14 「エラー状況」欄は、エラーコードとエラーの内容を印字します。

4. 3. 2 CSV ファイル

◆ オンライン資格確認等システム

健診データ受領書・・・・・・・・・・109

◆ オンライン資格確認等システム

資格確認結果連絡書・・・・・・・・・・113

◆ 随時データ受付エラー連絡書・・・・・・・・117

CSVファイルレイアウト

健診データ受領書

(形式：CSVファイル) タイトル

項番	項目名称	定義	モード	文字数	項目形式	備考
1	レコード種別	“1” 固定	半角	1	固定	1：タイトルレコード
2	タイトル	“オンライン資格確認等システム□健診データ受領書” 固定	全角	23	固定	—
特記事項 (注) “□”：全角空白						

(形式：CSVファイル) ヘッダ

項番	項目名称	定義	モード	文字数	項目形式	備考
1	レコード種別	“2” 固定	半角	1	固定	2：ヘッダレコード
2	受付年月日項目名	“受付年月日：” 固定	全角	6	固定	—
3	受付年月日	DX 審査支払機構にて受付けた年月日	全角	11	固定	和暦年月日 “g y y 年MM月d d日”(令和〇6年〇10月1日)
4	提出先機関名項目名	“提出先機関名：” 固定	全角	7	固定	—
5	提出先機関名	DX 審査支払機構名	全角	12	固定	“医療情報基盤・診療報酬審査支払機構” 固定
6	公費負担者番号項目名	“公費負担者：” 固定	全角	6	固定	—
7	公費負担者番号	公費負担者番号	半角	8	固定	—
8	公費負担者名項目名	“公費負担者名：” 固定	全角	7	固定	—
9	公費負担者名	公費負担者名	全角	43	可変	公費負担者名+ “〇御中”
特記事項 (注) “〇”：全角空白						

(形式：CSVファイル) 項目名

項番	項目名称	定義	モード	文字数	項目形式	備考
1	レコード種別	“3” 固定	半角	1	固定	3：項目名レコード
2	アーカイブ名	“アーカイブ名” 固定	全角	6	固定	—
3	受付件数	“受付件数” 固定	全角	4	固定	—
4	受付エラー件数	“受付エラー件数” 固定	全角	7	固定	—
5	資格確認エラー件数	“資格確認エラー件数” 固定	全角	9	固定	—
6	登録件数	“登録件数” 固定	全角	4	固定	—
特記事項						

(形式：CSVファイル) 明細

項番	項目名称	定義	モード	文字数	項目形式	備考
1	レコード種別	“4” 固定	半角	1	固定	4：明細レコード
2	アーカイブ名	アーカイブ名	半角	37	固定	公費負担者番号_送付先機関番号_報告対象年月日 (YYYYMMDD) 同日分割 (NNN) 送信回数アーカイブ分割識別番号 (NN) _実施区分コード.zip
3	受付件数	受付件数	半角	6	可変	—
4	受付エラー件数	受付エラー件数	半角	6	可変	—
5	資格確認エラー件数	資格確認エラー件数	半角	6	可変	—
6	登録件数	登録件数	半角	6	可変	—
特記事項						

資格確認結果連絡書

(形式：CSVファイル) タイトル

項番	項目名称	定義	モード	文字数	項目形式	備考
1	レコード種別	“1” 固定	半角	1	固定	1：タイトルレコード
2	タイトル	“オンライン資格確認等システム□資格確認結果連絡書” 固定	全角	24	固定	—
特記事項 (注) “□”：全角空白 ※1.すべての項目の区切りは、ダブルクォーテーション(”)で囲んで出力する。						

(形式：CSVファイル) ヘッダ

項番	項目名称	定義	モード	文字数	項目形式	備考
1	レコード種別	“2” 固定	半角	1	固定	2：ヘッダレコード
2	受付年月日項目名	“受付年月日：” 固定	全角	6	固定	—
3	受付年月日	DX 審査支払機構にて受付けた年月日	全角	11	固定	和暦年月日 “g y y 年MM月 d d 日” (令和6年〇10月1日)
4	提出先機関名項目名	“提出先機関名：” 固定	全角	7	固定	—
5	提出先機関名	DX 審査支払機構名	全角	12	固定	“医療情報基盤・診療報酬審査支払機構” 固定
6	公費負担者番号項目名	“公費負担者：” 固定	全角	6	固定	—
7	公費負担者番号	公費負担者番号	半角	8	固定	—
8	公費負担者名項目名	“公費負担者名：” 固定	全角	7	固定	—
9	公費負担者名	公費負担者名	全角	43	可変	公費負担者名+ “〇御中”
10	アーカイブファイル名表題	“アーカイブファイル名：” 固定	全角	11	固定	—
11	アーカイブファイル名	アーカイブファイル名	半角	37	固定	公費負担者番号_送付先機関番号_報告対象年月日 (YYYYMMDD) 同日分割 (NNN) 送信回数アーカイブ分割識別番号 (NN)_実施区分コード.zip
特記事項 (注) “〇”：全角空白 ※1.すべての項目の区切りは、ダブルクォーテーション (”) で囲んで出力する。						

(形式：CSVファイル) 項目名

項番	項目名称	定義	モード	文字数	項目形式	備考
1	レコード種別	“3” 固定	半角	1	固定	3：項目名レコード
2	ファイル識別	“ファイル識別” 固定	全角	6	固定	—
3	XML ファイル名	“XML ファイル名” 固定	全角	8	固定	—
4	郵便番号	“郵便番号” 固定	全角	4	固定	—
5	男女区分	“男女区分” 固定	全角	4	固定	—
6	受診者の氏名	“氏名” 固定	全角	2	固定	—
7	生年月日	“生年月日” 固定	全角	4	固定	—
8	受給者番号	“受給者番号” 固定	全角	5	固定	—
9	健診等実施機関番号	“健診等実施機関番号” 固定	全角	9	固定	—
10	健診等実施機関名称	“健診等実施機関名称” 固定	全角	9	固定	—
11	エラーコード	“エラー状況（番号）” 固定	全角	9	固定	—
12	エラー文言	“エラー状況（内容）” 固定	全角	9	固定	—
特記事項 ※1.すべての項目の区切りは、ダブルクォーテーション（”）で囲んで出力する。						

(形式：CSVファイル) 明細

項番	項目名称	定義	モード	文字数	項目形式	備考
1	レコード種別	“4” 固定	半角	1	固定	4：明細レコード
2	ファイル識別	ファイル識別	全角	7	可変	【出力内容】※1 3：健診情報
3	XML ファイル名	XML ファイル名	半角	29	可変	—
4	郵便番号	郵便番号	半角	8	固定	—
5	男女区分	男女区分	全角	1	固定	【出力内容】※1 1：男 2：女
6	受診者の氏名	受診者の氏名	全角	20	可変	—
7	生年月日	生年月日	全角	11	固定	※1 和暦年月日 “g y y 年MM 月d d 日” (昭和39年□3 月30日)
8	受給者番号	受給者番号	半角	7	可変	—
9	健診等実施機関番号	健診等実施機関番号	半角	10	固定	—
10	健診等実施機関名称	健診等実施機関名称	全角	20	可変	—
11	エラーコード	エラーコード	半角	9	固定	—
12	エラー文言	エラー文言	全角	256	可変	—
特記事項 (注) “□”：全角空白 ※1.変換に対応していない値が入ってきた場合は、変換を行わずにそのまま出力する。 ※2.すべての項目の区切りは、ダブルクォーテーション (”) で囲んで出力する。						

随時データ受付エラー連絡書

(形式：CSVファイル) タイトル

項番	項目名称	定義	モード	文字数	項目形式	備考
1	レコード種別	“1” 固定	半角	1	固定	1：タイトルレコード
2	タイトル	“随時データ受付エラー連絡書” 固定	全角	13	固定	—
特記事項						

(形式：CSVファイル) ヘッダ

項番	項目名称	定義	モード	文字数	項目形式	備考
1	レコード種別	“2” 固定	半角	1	固定	2：ヘッダレコード
2	受付年月日項目名	“受付年月日：” 固定	全角	6	固定	—
3	受付年月日	健診データが送信された年月日	全角	11	固定	和暦年月日 “g y y 年MM月d d日” (令和6年〇10月1日)
4	提出先機関名項目名	“提出先機関名：” 固定	全角	7	固定	—
5	提出先機関名	DX 審査支払機構名	全角	12	固定	“医療情報基盤・診療報酬審査支払機構” 固定
6	公費負担者番号項目名	“公費負担者：” 固定	全角	6	固定	—
7	公費負担者番号	公費負担者番号	半角	8	固定	—
8	公費負担者名項目名	“公費負担者名：” 固定	全角	7	固定	—
9	公費負担者名	公費負担者名	全角	43	可変	公費負担者名+ “〇御中”
10	アーカイブファイル名項目名	“アーカイブファイル名：” 固定	全角	11	固定	—
11	アーカイブファイル名	アーカイブファイル名	半角	37	固定	公費負担者番号_送付先機関番号_報告対象年月日 (YYYYMMDD) 同日分割 (NNN) 送信回数アーカイブ分割識別番号 (NN)_実施区分コード.zip
特記事項 (注) “〇”：全角空白						

(形式：CSVファイル) 項目名

項番	項目名称	定義	モード	文字数	項目形式	備考
1	レコード種別	“3” 固定	半角	1	固定	3：項目名レコード
2	ファイル識別	“ファイル識別” 固定	全角	6	固定	—
3	XML ファイル名	“XML ファイル名” 固定	全角	8	固定	—
4	郵便番号	“郵便番号” 固定	全角	4	固定	—
5	男女区分	“男女区分” 固定	全角	4	固定	—
6	受診者の氏名	“氏名” 固定	全角	2	固定	—
7	生年月日	“生年月日” 固定	全角	4	固定	—
8	受給者番号	“受給者番号” 固定	全角	5	固定	—
9	健診等実施機関番号	“健診等実施機関番号” 固定	全角	9	固定	—
10	健診等実施機関名称	“健診等実施機関名称” 固定	全角	9	固定	—
11	エラーコード	“エラー状況（番号）” 固定	全角	9	固定	—
12	エラー文言	“エラー状況（内容）” 固定	全角	9	固定	—
特記事項						

(形式：CSVファイル) 明細

項番	項目名称	定義	モード	文字数	項目形式	備考
1	レコード種別	“4” 固定	半角	1	固定	4：明細レコード
2	ファイル識別	ファイル識別	全角	7	可変	【出力内容】※1 1：交換用基本情報 3：健診情報
3	XML ファイル名	XML ファイル名	半角	26	固定	—
4	郵便番号	郵便番号	半角	8	固定	—
5	男女区分	男女区分	全角	1	固定	【出力内容】※1 1：男 2：女
6	受診者の氏名	受診者の氏名	全角	20	可変	—
7	生年月日	生年月日	全角	11	固定	※1 和暦年月日 “g y y 年MM 月d d日” (昭和 39 年 3 月 30 日)
8	受給者番号	受給者番号	半角	7	可変	—
9	健診等実施機関番号	健診等実施機関番号	半角	10	固定	—
10	健診等実施機関名称	健診等実施機関名称	全角	20	可変	—
11	エラーコード	エラーコード	半角	4	固定	—
12	エラー文言	エラー文言	全角	256	可変	—
特記事項 (注) “□”：全角空白 ※1.変換に対応していない値が入ってきた場合は、変換を行わずにそのまま出力する。						

第5章 健診ダウンロード

5. 1 リクエスト

①【トップページ】画面

① 画面左の操作ボタンの
リクエストをクリックしてください。

②【リクエスト】画面

② 【リクエスト】画面で各種入力項目を入力して、**実行**をクリックしてください。

＜リクエスト画面の概要＞

●リクエスト 項目一覧			
公費負担者番号		固定 可変	取りまとめ福祉事務所以外の場合、自公費負担者番号を表示します。（固定） 取りまとめ福祉事務所の場合、初期表示として“すべての公費負担者”を表示し、ドロップダウンリストで配下の被取りまとめ公費負担者番号を表示します。（可変）
受給者番号	開始	任意	受給者番号の開始範囲を入力します。
	終了	任意	受給者番号の終了範囲を入力します。
資格取得年月日	開始	任意	資格取得年月日の開始年月日を入力します。
	終了	任意	資格取得年月日の終了年月日を入力します。
健診実施年月日	開始	任意	健診実施年月日の開始年月日を入力します。
	終了	任意	健診実施年月日の終了年月日を入力します。
データ更新年月日	開始	任意	データ更新年月日の開始年月日を入力します。
	終了	任意	データ更新年月日の終了年月日を入力します。



③ 【ダウンロード】画面

ダウンロード					
ダウンロードボタンより、リクエスト済確定データのダウンロードを行います。 ダウンロード状況は、毎月15日にリセットされます。					
2024/04/01 13:00 現在 最新状況に更新					
リクエスト日時	枝番/総数	格納件数	リクエスト結果	リクエスト完了日時	情報
2024/04/01 12:00	-	-	リクエスト中	-	-
2024/04/01 12:00	1/1	50	ダウンロード	2024/04/01 13:00	未取得

③ 【ダウンロード】画面が表示されます。

5. 2 ダウンロード

① 【トップページ】 画面

特設窓口
待機中
システム

トップページ
NDB連携
結果データ送信
報告状況確認
資格確認結果
随時データ登録
随時データ送信
送信状況確認
随時ダウンロード
リクエスト
ダウンロード
パスワード変更
マニュアル
お問合せ先
ログアウト

接続先 : 医療情報基盤・診療報酬審査支払機構
利用者名 : テスト償社事務所
最終ログイン時刻 : 2026/06/04 10:05

お知らせ

システムに関するお知らせ

現在お知らせはありません。

運用に関するお知らせ

現在お知らせはありません。

その他のお知らせ

現在お知らせはありません。

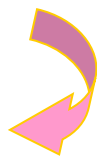
処理状況

現在処理しているものはありません。

操作ボタン説明

トップページ	トップページを表示します。
結果データ送信	NDB連携データを送信します。
報告状況確認	報告状況確認を表示します。
資格確認結果	資格確認結果を表示します。
随時データ登録	随時登録用の随時データを送信します。
随時データ送信	送信状況確認を表示します。
送信状況確認	随時データのダウンロードを実行します。
リクエスト	随時データのダウンロードを行います。
ダウンロード	パスワードを変更します。
パスワード変更	パスワードを変更します。
マニュアル	お問合せ先を表示します。
お問合せ先	ログアウトします。
ログアウト	

① 画面左の操作ボタンの
ダウンロードをクリックしてくだ
さい。



② 【ダウンロード】 画面

ダウンロード

ダウンロードボタンより、リクエスト済随時データのダウンロードを行います。
ダウンロード状況は、毎月15日にリセットされます。

2024/04/01 13:00 現在 **最新状況に更新**

リクエスト日時	格納/総数	格納件数	リクエスト結果	リクエスト完了日時	情報
2024/04/01 12:00	-	-	リクエスト中	-	-
2024/04/01 12:00	1/1	50	ダウンロード	2024/04/01 13:00	未取得

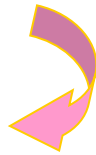
② 【ダウンロード】画面が表示され
ます。

最新状況に更新 をクリックす
ると、表示時刻が更新され、最新
の【ダウンロード】画面が表示さ
れます。

※取りまとめ福祉事務所の場合の表示例

ダウンロード						
ダウンロードボタンより、リクエスト連携データダウンロードを行います。 ダウンロード状況は、毎月15日にリセットされます。						
2024/04/01 13:00 現在 最新状況に更新						
リクエスト日時	リクエスト 公費負担者番号	枝番/総数	格納件数	リクエスト結果	リクエスト完了日 時	情報
2024/04/01 12:00	12000001	-	-	リクエスト中	-	-
2024/04/01 12:00	12000002	1/1	50	ダウンロード	2024/04/01 13:00	未取得

リクエスト画面で照会した公費負担者番号を表示します。



<ダウンロード画面の概要>

●リクエスト日時	
リクエスト画面で照会した日時を表示します。	
●リクエスト公費負担者番号	
取りまとめ福祉事務所以外の場合、当項目は表示されません。 取りまとめ福祉事務所の場合、リクエスト画面で照会した公費負担者番号を表示します。	
●枝番/総数	
枝番と総ダウンロードファイル数を表示します。	
●格納件数	
健診データの格納件数を表示します。	
●リクエスト結果	
リクエスト中	健診データがリクエスト中の場合に表示されます。
ダウンロード	健診データがダウンロード可能な場合にダウンロードボタンが表示されます。
●リクエスト完了日時	
健診データがダウンロード可能となった日時を表示します。	
●情報	
健診データのダウンロード状況を表示します。	

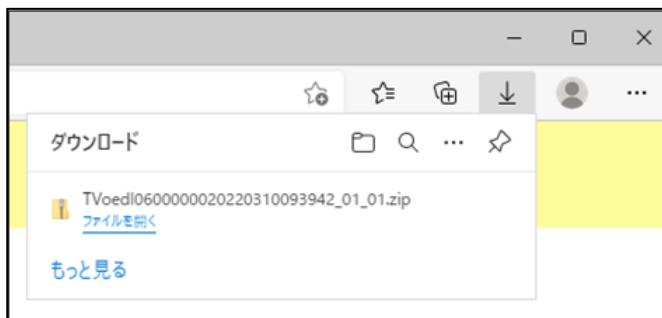
③【ダウンロード】画面

ダウンロード						
ダウンロードボタンより、リクエスト済健診データのダウンロードを行います。 ダウンロード状況は、毎月15日にリセットされます。						
2024/04/01 13:00 現在 最新状況に更新						
リクエスト日時	リクエスト 公費負担者番号	枝番/総数	格納件数	リクエスト結果	リクエスト完了日 時	情報
2024/04/01 12:00	12000001	-	-	リクエスト中	-	-
2024/04/01 12:00	12000002	1/1	50	ダウンロード	2024/04/01 13:00	未取償

③ リクエスト結果の
ダウンロードをクリックしてくだ
さい。



④【ダウンロード】画面



④ ダウンロードファイルは、ブラウザの右上に表示されます。

ダウンロードしたファイルは、ブラウザで指定しているフォルダに保存されます。

※ ダウンロード先フォルダの確認方法については、P.6「ダウンロード先フォルダの確認方法」を参照してください。



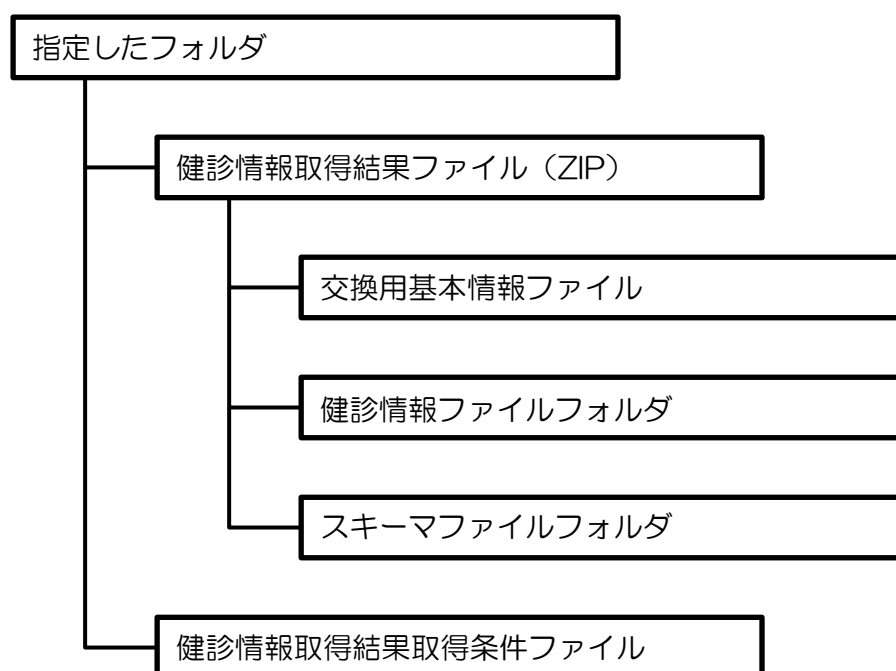
⑤【ダウンロード】画面

ダウンロード					
ダウンロードボタンより、リクエスト済確認データのダウンロードを行います。 ダウンロード状況は、毎月15日にリセットされます。					
2024/04/01 13:00 現在 最新状況に更新					
リクエスト日時	検索/総数	格納件数	リクエスト結果	リクエスト完了日時	情報
2024/04/01 12:00	-	-	リクエスト中	-	-
2024/04/01 12:00	1/1	50	ダウンロード	2024/04/01 13:00	ダウンロード済 2024/04/01

⑤ 【ダウンロード】画面に戻ります。

■ダウンロードした健診データファイル（ZIP）解凍後のフォルダ構成

健診データファイル（ZIP）を解凍すると、指定したフォルダの中に健診情報取得結果ファイル（ZIP）と健診情報取得結果取得条件ファイルが作成されます。



※健診情報取得結果ファイル（ZIP）の詳細については、厚生労働省「特定健診・特定保健指導の電子的な標準様式」を参照してください。

※健診情報取得結果取得条件ファイルとは、リクエスト画面にて入力した検索条件、及び検索結果を管理するファイルです。

5. 3 CSVファイル

◆ 健診情報取得結果取得条件ファイル

.....131

CSVファイルレイアウト

健診情報取得結果取得条件ファイル

(形式：CSVファイル) タイトル

項番	項目名称	定義	モード	文字数	項目形式	備考
1	レコード種別	“1” 固定	半角	1	固定	1：タイトルレコード
2	タイトル	“リクエスト結果” 固定	全角	15	固定	—
特記事項						

(形式：CSVファイル) ヘッダ

項番	項目名称	定義	モード	文字数	項目形式	備考
1	レコード種別	“2” 固定	半角	1	固定	2：ヘッダレコード
2	照会年月日タイトル	“リクエスト年月日時間：” 固定	全角	6	固定	—
3	照会年月日	照会を行った年月日	全角	21	固定	年月日 “y y y y年MM月d d日 h h時mm分s s秒” (2023年□1月15日□ 12時00分00秒)
特記事項 (注) “□”：全角空白						

(形式：CSVファイル) 項目名

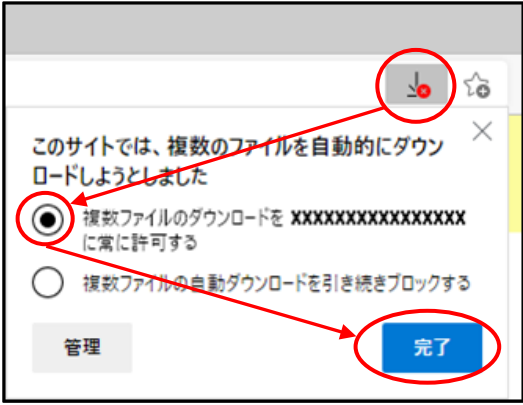
項番	項目名称	定義	モード	文字数	項目形式	備考
1	レコード種別	“3” 固定	半角	1	固定	3：項目名レコード
2	公費負担者番号	“公費負担者番号” 固定	全角	7	固定	—
3	受給者番号(FROM)	“受給者番号(FROM)” 固定	全半角	11	固定	—
4	受給者番号(TO)	“受給者番号(TO)” 固定	全半角	9	固定	—
5	資格取得年月日(FROM)	“資格取得年月日(FROM)” 固定	全半角	13	固定	—
6	資格取得年月日(TO)	“資格取得年月日(TO)” 固定	全半角	11	固定	—
7	健診実施年月日(FROM)	“健診実施年月日(FROM)” 固定	全半角	13	固定	—
8	健診実施年月日(TO)	“健診実施年月日(TO)” 固定	全半角	11	固定	—
9	データ更新年月日(FROM)	“データ更新年月日(FROM)” 固定	全半角	14	固定	—
10	データ更新年月日(TO)	“データ更新年月日(TO)” 固定	全半角	12	固定	—
11	処理結果コード	“処理結果コード” 固定	全角	7	固定	—
12	エラーコード	“エラーコード” 固定	全角	6	固定	—
13	エラーメッセージ	“エラーメッセージ” 固定	全角	8	固定	—
特記事項						

(形式：CSVファイル) 明細

項番	項目名称	定義	モード	文字数	項目形式	備考
1	レコード種別	“4” 固定	半角	1	固定	4：明細レコード
2	公費負担者番号	公費負担者番号	半角	8	固定	—
3	受給者番号(FROM)	受給者番号(FROM)	半角	7	固定	—
4	受給者番号(TO)	受給者番号(TO)	半角	7	固定	—
5	資格取得年月日(FROM)	資格取得年月日(FROM)	半角	8	固定	—
6	資格取得年月日(TO)	資格取得年月日(TO)	半角	8	固定	—
7	健診実施年月日(FROM)	健診実施年月日(FROM)	半角	8	固定	—
8	健診実施年月日(TO)	健診実施年月日(TO)	半角	8	固定	—
9	データ更新年月日(FROM)	データ更新年月日(FROM)	半角	8	固定	—
10	データ更新年月日(TO)	データ更新年月日(TO)	半角	8	固定	—
11	処理結果コード	処理結果コード	半角	1	固定	0：正常(特定健診情報あり) 1：正常(特定健診情報なし) 2：資格情報が最新ではない 3：資格情報が存在しない 4：引継ぎ同意情報が不同意で登録されている 9：その他(入力値不正・件数上限エラー等)
12	エラーコード	エラーコード	半角	9	固定	—
13	エラーメッセージ	エラーメッセージ	全半角	60	可変	—
特記事項						

第6章 その他

6. 1 Q&A

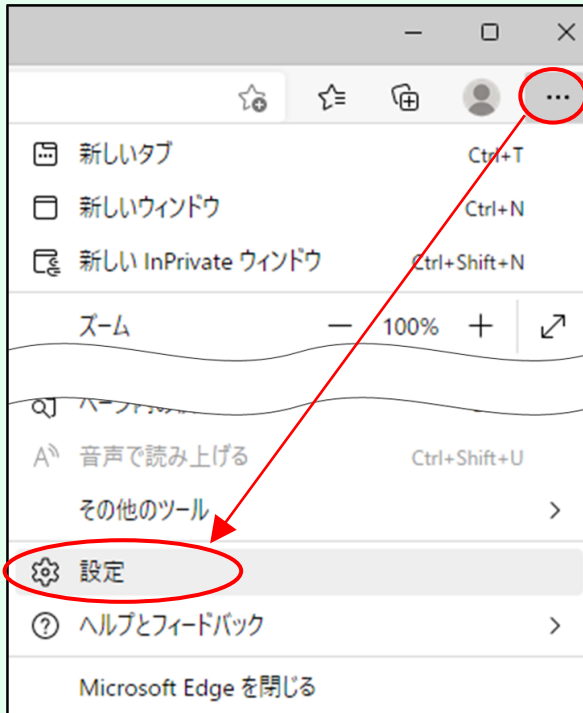
No.	Q(質問／トラブル内容)	A(回答/対処方法)
1	「ログイン」ボタンをクリックしても、ログインできない。	特定健診・保健指導システムのプログラム（画面）変更により、ログインできない場合があります。 P.137〔Q&Aの補足〕の「古い画面表示情報の削除」を行ってください。 それでも解決できない場合は、特定健診・保健指導システムヘルプデスク（0120-109-957）へお問い合わせください。
2	ログインパスワードを忘れてしまった場合の連絡先は。	DX 審査支払機構本部にお問合せください。
3	Microsoft Edge でファイルをダウンロードできない。	複数のファイルを1度にダウンロードしようとする、画面上部に複数ファイルのダウンロード確認メッセージが表示される場合があります。 その際に、「許可」ではなく、「ブロック」をクリックするとファイルをダウンロードできなくなります。 その場合は、下記の操作で「ブロック」の設定を取り消した後、再度、ファイルのダウンロード操作を行ってください。 - 画面右上の「ダウンロード」ボタンをクリック。 「複数ファイルのダウンロードを常に許可する」を選択し、完了ボタンをクリック。 

〔Q&Aの補足〕

- 古い画面表示情報の削除

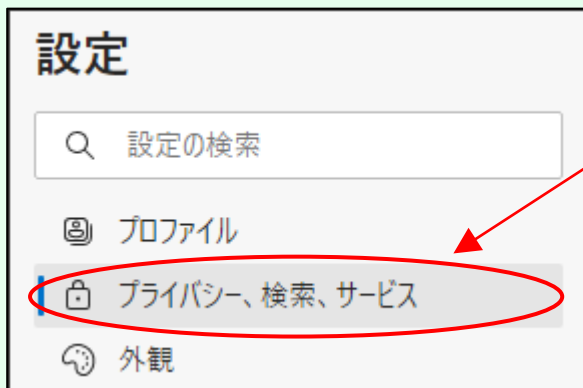
Windows 10、11/Microsoft Edge の場合

①【Microsoft Edge】画面



- ① Microsoft Edge（ブラウザ）を起動し、ブラウザの右上に表示されている[⋮]ボタンをクリックし、[設定]を選択してください。

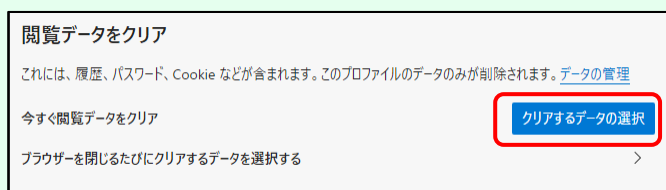
②【設定】画面



- ② 「プライバシー、検索、サービス」タブを選択してください。

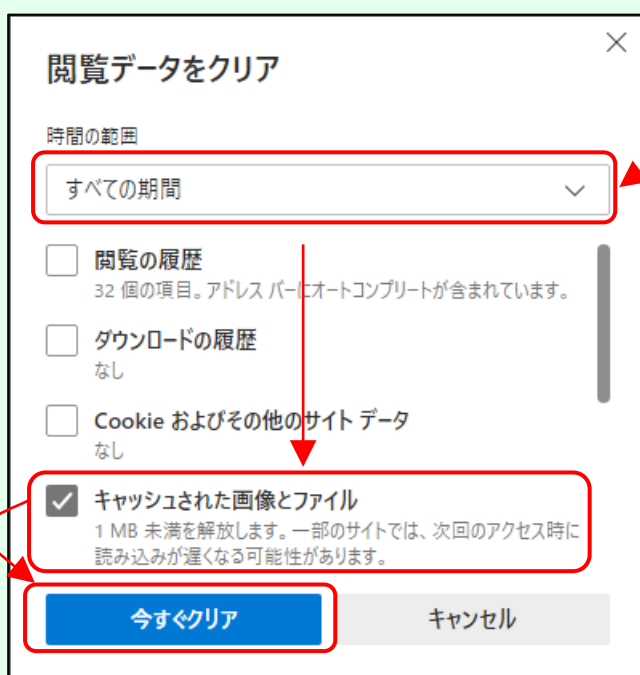
Windows 10、11/Microsoft Edgeの場合

③【プライバシー、検索、サービス】画面



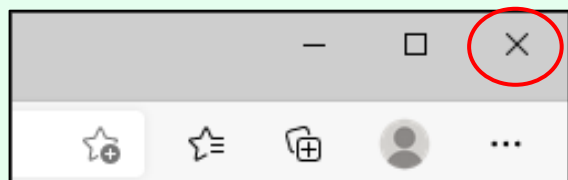
③ 「閲覧データをクリア」の設定にある「クリアするデータの選択」ボタンをクリックしてください。

④【閲覧データをクリア】画面



④ 「すべての期間」を選択し、「キャッシュされた画像とファイル」の項目をチェックし、「今すぐクリア」ボタンをクリックしてください。

⑤ ブラウザの終了



⑤ ブラウザを右上の $\times$ で一度閉じて、再度ログインしてください。

問 合 せ 先

【システムに関する事項】

システムに関する質問・障害発生時のご相談については、下記のヘルプデスクまでお問い合わせください。

特定健診・保健指導システムヘルプデスク

電話：0120-109-957

対応時間 9:00～17:00

※ 休日（土曜、日曜及び祝日）を除きます。

※ 年末年始（12/29～1/3）を除きます。

【業務運用等に関する事項】

業務運用等に関連する内容については、医療情報基盤・診療報酬審査支払機構本部までお問い合わせください。

<DX 審査支払機構本部>

電話：03-3591-7441（代表）