連名簿（ＣＳＶ形式）の記録条件仕様

医療情報基盤・診療報酬審査支払機構

令和８年１０月版

連名簿（ＣＳＶ形式）の記録条件仕様

１　ファイル名等

(1)　オンライン分

「診療年月（GYYMM）＋実施機関番号（8 桁）＋00321.CSV」とします。

※　ファイルは、実施機関番号ごとに作成します。

※　GYYMM は診療年月で G は元号、YY は年、MM は月を示します。

(2)　電子媒体分

ア　ファイル名

「診療年月（GYYMM）＋実施機関番号（8 桁）＋00321.CSV」とします。

※　GYYMM は診療年月で G は元号、YY は年、MM は月を示します。

※　複数の実施機関番号を１ファイルにまとめて作成する場合、実施機関番号（8 桁）は先頭レコードの実施機関番号とします。

イ　フォルダー名

「都道府県番号（2 桁）＋提供先番号（4 桁）＋処理年月（YYMM）.ZIP」とします。

※　「都道府県番号+提供先番号」は、電子媒体のレーベルに記載の 6 桁の番号（提供先管理番号）とします。

※　処理年月は機構において処理した年月（送付年月-1 月）です。

（例：令和元年 6 月送付の場合、処理年月は「0105」となります。）

２　レコード形式

固定長レコードとします。

３　文字コード

シフトＪＩＳコードとします。

４　記録条件仕様

以下のとおりといたします。

項番	項　目　名		モード	最大バイト	項目形式	前編集	マイナス編集	記　録　内　容	備考
1	保険区分		数字	1	固定			「1」を記録する。	
2	取扱機構		数字	2	固定	ZERO		保険医療機関(薬局)の所在する都道府県コード（別表 1)を記録する。	
3	実施機関番号	法別番号	数字	2	固定	ZERO		法別番号（別表 2)を記録する。	
4		都道府県番号	数字	2	固定	ZERO		実施機関の所在する都道府県コード(別表 1)を記録する。	
5		実施機関別番号	数字	4	固定	ZERO		実施機関別の番号 3 桁＋検証番号 1 桁を記録する。	
6	受給者番号		数字	7	固定	ZERO		受給者番号を記録する。 なお、再審査分でデータが無い場合は、「0000000」を記録する。	
7	請求者	都道府県番号	数字	2	固定	ZERO		保険医療機関(薬局)の所在する都道府県コード（別表 1)を記録する。	
8		点数表	数字	1	固定			点数表コード（別表 3)を記録する。	
9		医療機関コード	数字	7	固定	ZERO		保険医療機関(薬局)コードを記録する。	
10	保険者番号	管掌番号	数字	2	固定	ZERO		法別番号（別表 2)を記録する。 なお、データが無い場合は、「00」を記録する。	
11		都道府県番号	数字	2	固定	ZERO		保険者の所在する都道府県コード(別表 1)を記録する。 なお、データが無い場合は、「00」を記録する。	
12		保険者別番号	数字	4	固定	ZERO		保険者別の番号 3 桁＋検証番号 1 桁を記録する。 なお、データが無い場合は、「0000」を記録する。	
13	入外コード		数字	1	固定			入外コード（別表 4)を記録する。	
14	予備 1		数字	1	固定			「0」を記録する。	
15	高額コード		数字	1	固定			高額コード（別表 5)を記録する。	
16	特記コード		数字	2	固定			特記コード（別表 6）を記録する。	
17	摘要コード		数字	1	固定			摘要コード（別表 7）を記録する。	
18	療養・食事コード		数字	1	固定			療養・食事コード(別表 8)を記録する。	

項番	項　目　名	モード	最大バイト	項目形式	前編集	マイナス編集	記　録　内　容	備考
19	診療年	数字	2	固定	ZERO		診療年を和暦で記録する。	
20	診療月	数字	2	固定	ZERO		診療月を和暦で記録する。	
21	件数	数字	7	固定	SPACE	有	「1」、「0」又は「-1」を記録する。	
22	日数（食事回数）	数字	7	固定	SPACE	有	実施機関に係る診療実日数(食事回数)を記録する。 なお、データが無い場合は、「0」を記録する。	
23	決定点数（食事・生活基準額）	数字	10	固定	SPACE	有	実施機関に係る決定点数(食事・生活基準額)を記録する。 なお、データが無い場合は、「0.0」を記録する。	注４
24	決定金額（食事・生活支給額）	数字	11	固定	SPACE	有	実施機関に係る決定金額(食事・生活支給額)を記録する。 なお、データが無い場合は、「0.00」を記録する。	注４
25	予備２	数字	11	固定	SPACE	有	「0」を記録する。 なお、実施機関に係る薬剤一部負担金がある場合は、負担金額を記録する。	
26	一部負担金（食事・生活標準負担額）	数字	11	固定	SPACE	有	実施機関に係る一部負担金(食事・生活標準負担額)を記録する。 なお、データが無い場合は、「0」を記録する。	
27	データ区分	数字	1	固定			データ区分コード（別表 9)を記録する。	
28	基準診療年	数字	2	固定	ZERO		連名簿作成診療年を和暦で記録する。	
29	基準診療月	数字	2	固定	ZERO		連名簿作成診療月を和暦で記録する。	
30	シーケンス番号	数字	7	固定	ZERO		実施機関番号毎の通番を記録する。	
31	予備３	数字	1	固定			「0」を記録する。	
32	性別	数字	1	固定			性別コード（別表 10)を記録する。	
33	元号	数字	1	固定			元号区分コード（別表 11)を記録する。	注５
34	生年	数字	2	固定	ZERO		生年を和暦で記録する。	注５

項番	項　目　名		モード	最大バイト	項目形式	前編集	マイナス編集	記　録　内　容	備考
35	生月日		数字	4	固定	ZERO		生月日を和暦で記録する。 なお、データが無い場合は、「0000」を記録する。	注５
36	他公費実施機関番号	法別番号	数字	2	固定	ZERO		他公費の法別番号（別表 2)を記録する。 なお、データが無い場合は、「00」を記録する。	注６
37		都道府県番号	数字	2	固定	ZERO		他公費実施機関の所在する都道府県コード（別表 1)を記録する。 なお、データが無い場合は、「00」を記録する。	注６
38		公費実施機関別番号	数字	4	固定	ZERO		他公費実施機関別の番号 3 桁＋検証番号 1 桁を記録する。 なお、データが無い場合は、「0000」を記録する。	注６
39	他公費受給者番号		数字	7	固定	ZERO		他公費の受給者番号を記録する。 なお、データが無い場合は、「0000000」を記録する。	注６
40	他公費決定点数		数字	10	固定	SPACE	有	他公費に係る決定点数を記録する。 なお、データが無い場合は、「0.0」を記録する。	注４ 注６
41	他公費患者負担額		数字	11	固定	SPACE	有	他公費に係る患者負担額を記録する。 なお、データが無い場合は、「0」を記録する。	注６
42	他公費決定金額		数字	11	固定	SPACE	有	他公費に係る決定金額を記録する。 なお、データが無い場合は、「0.00」を記録する。	注４ 注６
43	氏名		英数及び漢字	80	固定			電子レセプトに係る患者氏名を記録する。 なお、データが無い場合は、スペースとする。	注７
44	被保険者証の記号		英数及び漢字	40	固定			電子レセプトに係る被保険者証の記号を記録する。 なお、データが無い場合は、スペースとする。	注７
45	被保険者証の番号		英数及び漢字	40	固定			電子レセプトに係る被保険者証の番号を記録する。 なお、データが無い場合は、スペースとする。	注７
46	医保決定点数		数字	10	固定	SPACE	有	電子レセプトに係る医療保険の決定点数を記録する。ただし、各法と各法の場合は 1 者目の実施機関に係る決定点数を記録する。 なお、再審査の一部調整分の場合は、「0.0」を記録する。	注４

注１　項目間は「，　」（カンマ）とする。

注２　同一受給者に療養給付分と食事療養費分データがある場合は、同順で２レコードとする。

注３　レセプトレコード間は、「改行コード」とする。

注４　決定点数(他公費決定点数)及び決定金額(他公費決定金額)については、整数と小数点（第１位又は第２位）以下の間に「．」（ピリオド）を記録する。

なお、記録例は次のとおり

決定点数(他公費決定点数)　　１２３　　点の場合　：「,　　123.0,」

１２３．４　点の場合　：「,　　123.4,」

決定金額(他公費決定金額)　　１２３．４０円の場合　：「,　　123.40,」

注５　元号及び生年月日については、レセプトに記載されているとおりの情報を記録する。

なお、記録例は次のとおり

令和元年生のみ記載の場合　　:　　「,5,01,0000,」

令和元年７月生のみ記載の場合　:　　「,5,01,0700,」

注６　項番３６「他公費実施機関番号」から４２「他公費決定金額」までについては、他の公費実施機関がある場合、代表する他公費実施機関に係る番号等を記録する。

注７　項番４３「氏名」から４５「被保険者証の番号」までについては、左詰めで記録し、後続するスペースは半角で記録する。

諸コード一覧

別表１　都道府県コード

北海道	01 又は 51	滋　賀	25 又は 75
青　森	02 又は 52	京　都	26 又は 76
岩　手	03 又は 53	大　阪	27 又は 77
宮　城	04 又は 54	兵　庫	28 又は 78
秋　田	05 又は 55	奈　良	29 又は 79
山　形	06 又は 56	和歌山	30 又は 80
福　島	07 又は 57	鳥　取	31 又は 81
茨　城	08 又は 58	島　根	32 又は 82
栃　木	09 又は 59	岡　山	33 又は 83
群　馬	10 又は 60	広　島	34 又は 84
埼　玉	11 又は 61	山　口	35 又は 85
千　葉	12 又は 62	徳　島	36 又は 86
東　京	13 又は 63	香　川	37 又は 87
神奈川	14 又は 64	愛　媛	38 又は 88
新　潟	15 又は 65	高　知	39 又は 89
富　山	16 又は 66	福　岡	40 又は 90
石　川	17 又は 67	佐　賀	41 又は 91
福　井	18 又は 68	長　崎	42 又は 92
山　梨	19 又は 69	熊　本	43 又は 93
長　野	20 又は 70	大　分	44 又は 94
岐　阜	21 又は 71	宮　崎	45 又は 95
静　岡	22 又は 72	鹿児島	46 又は 96
愛　知	23 又は 73	沖　縄	47 又は 97
三　重	24 又は 74		

※ 都道府県コードの「51」から「97」は項番「4」、「11」及び「37」の「都道府県番号」で使用する。

別表２　法別番号

全国健康保険協会管掌健康保険（日雇特例被保険者の保険を除く。）		01
船員保険		02
日雇特例被保険者の保険	一般療養	03
	特別療養費	04
国家公務員共済組合		31
地方公務員等共済組合		32
警察共済組合		33
公立学校共済組合、日本私立学校振興・共済事業団		34
組合管掌健康保険		06
特定健康保険組合		63
防衛省職員給与法による自衛官等の療養の給付		07
生活保護法	医療扶助	12
戦傷病者特別援護法	療養の給付	13
	更生医療	14
障害者総合支援法	更生医療	15
	育成医療	16
	精神通院医療	21
	療養介護医療及び基準該当療養介護医療	24
児童福祉法	療育の給付	17
	肢体不自由児通所医療及び障害児入所医療	79
原子爆弾被爆者に対する援護に関する法律	認定疾病医療	18
	一般疾病医療費	19
精神保健及び精神障害者福祉に関する法律	措置入院	20
麻薬及び向精神薬取締法	入院措置	22
母子保健法	養育医療	23
中国残留邦人等の円滑な帰国の促進及び永住帰国後の自立の支援に関する法律第14条第４項に規定する医療支援給付		25
感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律	結核患者の適正医療	10
	結核患者の入院	11
	一類感染症等の患者の入院	28
	新感染症の患者の入院	29
心神喪失等の状態で重大な他害行為を行った者の医療及び観察等に関する法律	医療観察	30
肝炎治療特別促進事業に係る医療の給付及び肝がん・重度肝硬変治療研究促進事業に係る医療費の支給		38
老人医療費助成制度（類似老人医療）		41
特定疾患治療費及び先天性血液凝固因子障害等治療費等		51
児童福祉法による小児慢性特定疾病医療支援		52
児童福祉法の措置等に係る医療の給付		53
難病の患者に対する医療等に関する法律	特定医療	54
特定Ｂ型肝炎ウイルス感染者給付金等の支給に関する特別措置法による定期検査費及び母子感染症防止医療費の支給		62
石綿による健康被害の救済に関する法律	療養の給付	66
自治体医療	各自治体が定める番号	

別表３　点数表コード

医　　科	1
歯　　科	3
調　　剤	4
訪問看護	6

別表４　入外コード

本人入院	1
本人外来	2
未就学者入院	3
未就学者外来	4
家族入院	5
家族外来	6
高齢受給者入院一般・低所得者	7
高齢受給者外来一般・低所得者	8
高齢受給者入院７割給付	9
高齢受給者外来７割給付	0

別表５　高額コード

高額	8
上記以外	0

別表６　特記コード

公	01
長	02
長２	16
上位	17
一般	18
低所	19
多上	22
多一	23
多低	24
区ア	26
区イ	27
区ウ	28
区エ	29
区オ	30
多ア	31
多イ	32
多ウ	33
多エ	34
多オ	35
特記事項欄に記載のないもの又は上記以外	00

別表７　摘要コード

低所得Ⅰ	1
低所得・低所得Ⅱ	2
低所得(３月超)・低所得Ⅱ(３月超)	3
減免等	6
多数回該当(特定疾患治療研究事業、小児慢性特定疾病医療支援及び難病の患者に対する医療等に関する法律による特定医療の多数該当を除く。)	7
摘要欄等に記載のないもの又は上記以外	0

別表８　療養・食事コード

療養給付分	1
食事（生活）療養費分	2

別表９　データ区分コード

一般分	0
追加請求分	4
再審査分	6

別表１０　性別コード

男	1
女	2

別表１１　元号区分コード

明治	1
大正	2
昭和	3
平成	4
令和	5

電子媒体作成時における一般的事項

1　電子媒体及びフォーマット形式等

電子媒体及びフォーマット形式等は、次のとおりとします。

⑴　電子媒体

ＣＤ－Ｒ（７００ＭＢ）とします。

⑵　フォーマット形式

フォーマット形式は、ＩＳＯ－９６６０とします。

2　電子媒体のレーベル記載項目

電子媒体のレーベルには、次の項目を記載します。

⑴　提供先管理番号

⑵　提供先名称

⑶　ファイル名

⑷　診療年月

⑸　正本

⑹　機構名

（印字例）

3　パスワードの設定

パスワードを設定した圧縮（ＺＩＰ形式）フォルダーにファイルを格納します。