

オンライン請求システム 操作手順書

【セットアップにあたって】
ダウンロード版

令和8年3月版

社会保険診療報酬支払基金
都道府県国民健康保険団体連合会

本文中の記号の意味

本文中で使用している記号の意味について以下に示します。

 注意	システムの操作上または処理の手続き上において、特に注意していただきたい事項を記載しています。記載内容を必ずお読みください。
 補足	システムの操作上または処理の手続き上において、参考にしていただきたい事項を記載しています。必要に応じてお読みください。
 参照	関連情報が記載されている参照先を示します。
 医科	「医科」に関係した情報であることを示します。
 DPC	「DPC」に関係した情報であることを示します。
 歯科	「歯科」に関係した情報であることを示します。
 薬局	「薬局」に関係した情報であることを示します。
 訪問看護	「訪問看護ステーション」に関係した情報であることを示します。
 サポートデスク	サポートデスクの連絡先を示します。
 ヘルプデスク	ヘルプデスクの連絡先を示します。

目次

1	操作手順書【初期設定】編をダウンロードする	1
2	操作手順書【初期設定】編を取得する	2
3	オンライン請求システムをセットアップする	4
4	オンライン請求システムを操作する	5

1 操作手順書【初期設定】編をダウンロードする

オンライン請求システムのセットアップは『オンライン請求システム操作手順書【初期設定】編』を参照しながら行います。

そのためシステム導入の最初に、支払基金ホームページから『オンライン請求システム操作手順書【初期設定】編』をダウンロードする必要があります。

1. 支払基金ホームページに接続します。

オンライン請求システムセットアップ手順書のダウンロード

📎 セットアップにあたって（ダウンロード版）（PDF:XXKB）

📎 オンライン請求システムセットアップ手順書（ZIP:XX bytes）

※お使いのネットワークによっては、時間がかかることがあります。

2. 「トップページ」、「診療報酬の請求支払」、「オンライン請求」の順番にページを移動し、「オンライン請求システムセットアップ手順書」をクリックして手順書をダウンロードします。

3. 保存先のフォルダに操作手順書（圧縮ファイル）があることを確認します。

4. 操作手順書（圧縮ファイル）を解凍します。

「Online_Setup_Manual」フォルダが作成されます。

5. 「Online_Setup_Manual」フォルダをデスクトップ上に移動します。

2 操作手順書【初期設定】編 を取得する

「1 操作手順書【初期設定】編をダウンロードする」(P.1) でダウンロードした「Online_Setup_Manual」フォルダからオンライン請求システムをご利用になる端末にあった手順書を取得します。

1. 「Online_Setup_Manual」フォルダを開き、「Top」ファイルをクリックします。

「オンライン請求ネットワーク接続用マニュアル - 利用者選択」画面が表示されます。

オンライン請求システムセットアップ手順

下記リンクよりオンライン請求システムをセットアップするための手順書を取得してください。

利用者種別を選択してください。

- ▶ **医療機関・薬局・訪問看護ステーション**
- ▶ 事務代行
- ▶ 保険者

2. オンライン請求システムをご利用になるユーザ種別をクリックします。

「回線種別選択」画面が表示されます。

補足

ここでは例として「医療機関・薬局・訪問看護ステーション」をクリックします。

【医療機関・薬局・訪問看護ステーション】

回線種別を選択してください。

- ▶ **IP-VPN**
- ▶ ISDN
- ▶ IPsec+IKE

[トップ画面に戻る](#)

3. オンライン請求システムをご利用になる端末の回線種別をクリックします。

「OS 選択」画面が表示されます。

補足

ここでは例としては「IP-VPN」をクリックします。

【医療機関・薬局・訪問看護ステーション】【IP-VPN】

ご利用のOSを選択してください。

▶ [Windows](#)

▶ [Linux](#)

▶ [Mac](#)

[トップ画面に戻る](#)

4. オンライン請求システムをご利用になる端末の OS をクリックします。

「OS バージョン選択」画面が表示されます。



ここでは例としては「Windows 用」をクリックします。

【医療機関・薬局・訪問看護ステーション】【IP-VPN】【Windows】

ご利用のOSのバージョンを選択してください。

WindowsクライアントOS

▶ [Windows11用](#)

▶ [Windows10用](#)

▶ [Windows8.1用](#)

▶ [Windows8用](#)

▶ [Windows7用](#)

▶ [WindowsVista用](#)

▶ [WindowsXP用](#)

WindowsサーバOS

▶ [WindowsServer2025用](#)

▶ [WindowsServer2022用](#)

▶ [WindowsServer2019用](#)

▶ [WindowsServer2016用](#)

▶ [WindowsServer2012R2用](#)

▶ [WindowsServer2008R2用](#)

▶ [WindowsServer2008用](#)

[トップ画面に戻る](#)

5. オンライン請求システムをご利用になる端末の OS バージョンをクリックします。

「マニュアル取得」画面が表示されます。



ここでは例としては「Windows10 用」をクリックします。

【医療機関・薬局・訪問看護ステーション】【IP-VPN】【Windows】【Windows10用】

以下のリンクよりマニュアルを印刷または参照して、オンライン請求システムをセットアップする端末に初期設定を行ってください。

④ [操作手順書 初期設定①はじめに編<医療機関・薬局・訪問看護ステーション用>Windows \(ダウンロード版\)](#)

④ [操作手順書 初期設定②ネットワーク設定編<IP-VPN>Windows 10](#)

④ [操作手順書 初期設定③オンライン請求設定編<医療機関・薬局・訪問看護ステーション用>Windows \(ダウンロード版\)](#)

④ [共通認証局電子証明書インストールマニュアル \(Windows_Internet Explorer版\)](#)

操作手順書 初期設定編③ の手順で下記リンクを使用します。

▶ [電子証明書ダウンロードサイト等](#)

[トップ画面に戻る](#)

6. 操作手順書をクリックすることでマニュアルを参照することができます。

3 オンライン請求システムをセットアップする

「2 操作手順書【初期設定】編を取得する」の手順 6 (P.3) で表示した『オンライン請求システム操作手順書【初期設定】編』を印刷または参照して、オンライン請求システムのセットアップを行ってください。

補足

Windows10 で Microsoft Edge(Chromium) 及び Internet Explorer11.0 がインストールされている場合は、MicrosoftEdge(Chromium) でオンライン請求システムの環境設定がされます。

なお、Internet Explorer11.0 でオンライン請求システムをご利用したい場合は、最寄りの支払基金へご連絡をお願いします。

4 オンライン請求システムを操作する

オンライン請求システムの操作方法については、オンライン請求システムに『オンライン請求システム操作手順書【運用】編』を掲載していますので、以下の手順で参照してください。

1. オンライン請求システムに接続します。

環境選択画面が表示されます。

■医療機関・薬局・訪問看護ステーションの場合

オンライン請求システム

社会保険診療報酬支払基金

診療(調剤)報酬・訪問看護療養費の請求を行う場合は請求ボタンを押して下さい。
作成したレセプトデータの試験を行う場合は確認試験ボタンを押して下さい。

請求 請求期間は5日から10日までで、訂正可能期間は12日までです。
なお、当月の請求状況は、請求ボタンを押すことで5日から25日までの間、確認できます。

確認試験 確認試験の利用期間は、5日から月末までです。

【利用可能時間】
請求 : 8日～25日…8時～21時
確認試験 : 8日～10日…8時～24時
確認試験 : 5日～月末…8時～21時

2. 医療機関・薬局・訪問看護ステーションの場合、【請求】ボタンをクリックします。保険者の場合、【レセプトデータ配信再審査請求】ボタンをクリックします。

オンライン請求システムの「ログイン」画面が表示されます。

■保険者の場合

オンライン請求システム

社会保険診療報酬支払基金

レセプトデータ等の受領や再審査等請求する場合はレセプトデータ配信 再審査請求ボタンを押して下さい。
作成した再審査等請求ファイルの試験を行う場合は確認試験ボタンを押して下さい。
この画面を終了する場合は、閉じるボタンを押して下さい。

レセプトデータ配信再審査請求

確認試験

■証明書を取得する際はここをクリックして下さい。
[証明書ダウンロード](#) (専用のユーザID、パスワードが必要です。)

3. オンライン請求システムの「ユーザ ID」と「パスワード」を入力し、【ログイン】ボタンをクリックします。

初回ログイン時は、「パスワード変更」画面が表示されます。

補足

「ユーザ ID」と「パスワード」には、「ユーザ設定情報」に記載されている「オンライン請求ユーザ ID」と「オンライン請求パスワード」を入力します。

補足

画面下部にパスワード保存確認メッセージが表示された場合は、【このサイトではない】ボタンをクリックします。

4. 以下の手順でパスワードを設定します。

- ①「パスワード(旧)」に、現在のパスワードを入力します。
- ②「パスワード(新)」に、新しいパスワードを入力します。
- ③「確認用パスワード」に、再度新しいパスワードを入力します。

④【変更】ボタンをクリックします。

確認メッセージが表示されます。

補足

パスワードは、英字と数字が混在する 6 文字以上 16 文字以下で設定してください。

5. 【OK】ボタンをクリックします。

パスワードが変更され、「パスワードの変更が完了しました。」と表示されます。



6. 【OK】 ボタンをクリックします。

オンライン請求システムの「トップページ」画面が表示されます。

⚠️ 注意

パスワード変更後は、次回ログイン時に新しいパスワードを入力する必要があります。変更後のパスワードは忘れないように、厳重に管理してください。

🔍 補足

パスワードの変更期限は、6 か月です。6 か月ごとに、ログイン後、「パスワード変更」画面が表示されます。



7. 画面左の【マニュアル】 ボタンをクリックします。

「マニュアル選択」画面が表示されます。

マニュアル選択

表示するマニュアルを選んで下さい。
初期設定編に関するマニュアルを閲覧する場合は、対象OSと回線種別を選んで検索ボタンを押して下さい。

初期設定編に関するマニュアル

対象OS 回線種別

運用編に関するマニュアル

 [操作手順書 運用編<〇〇〇〇用>](#)

その他

 [セットアップにあたって](#)

8. 「操作手順書 運用編」をクリックします。

『オンライン請求システム操作手順書【運用】編』が表示されます。
オンライン請求システムの操作方法について説明されていますので、ご確認ください。

