オンライン請求システム
操作手順書

【セットアップにあたって】

ダウンロード版

令和８年１０月版

医療情報基盤・診療報酬審査支払機構
都道府県国民健康保険団体連合会

本文中の記号の意味

本文中で使用している記号の意味について以下に示します。

	システムの操作上または処理の手続き上において、特に注意していただきたい事項を記載しています。記載内容を必ずお読みください。
	システムの操作上または処理の手続き上において、参考にしていただきたい事項を記載しています。必要に応じてお読みください。
	関連情報が記載されている参照先を示します。
	「医科」に関係した情報であることを示します。
	「DPC」に関係した情報であることを示します。
	「歯科」に関係した情報であることを示します。
	「薬局」に関係した情報であることを示します。
	「訪問看護ステーション」に関係した情報であることを示します。
	サポートデスクの連絡先を示します。
	ヘルプデスクの連絡先を示します。

目次

1　操作手順書【初期設定】編をダウンロードする …… 1

2　操作手順書【初期設定】編を取得する …… 2

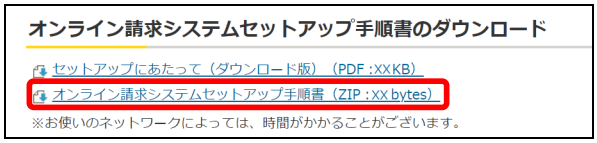
3　オンライン請求システムをセットアップする …… 4

4　オンライン請求システムを操作する …… 5

1 操作手順書【初期設定】編をダウンロードする

オンライン請求システムのセットアップは『オンライン請求システム操作手順書【初期設定】編』を参照しながら行います。
そのためシステム導入の最初に、DX 審査支払機構ホームページから『オンライン請求システム操作手順書【初期設定】編』をダウンロードする必要があります。

1. **DX 審査支払機構ホームページに接続します。**



2. **「トップページ」、「診療報酬の請求支払」、「オンライン請求」の順番にページを移動し、「オンライン請求システムセットアップ手順書」をクリックして手順書をダウンロードします。**

3. **保存先のフォルダに操作手順書（圧縮ファイル）があることを確認します。**

4. **操作手順書（圧縮ファイル）を解凍します。**

   「Online_Setup_Manual」フォルダが作成されます。

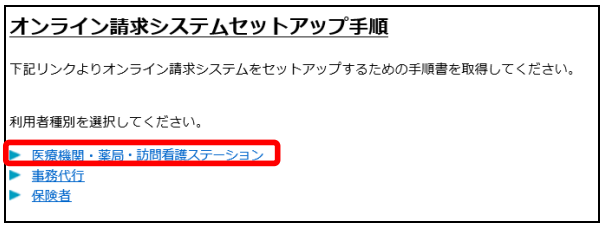
5. **「Online_Setup_Manual」フォルダをデスクトップ上に移動します。**

2 操作手順書【初期設定】編を取得する

「1 操作手順書【初期設定】編をダウンロードする」（P.1）でダウンロードした「Online_Setup_Manual」フォルダからオンライン請求システムをご利用になる端末にあった手順書を取得します。

1. 「Online_Setup_Manual」フォルダを開き、「Top」ファイルをクリックします。

「オンライン請求ネットワーク接続用マニュアル – 利用者選択」画面が表示されます。

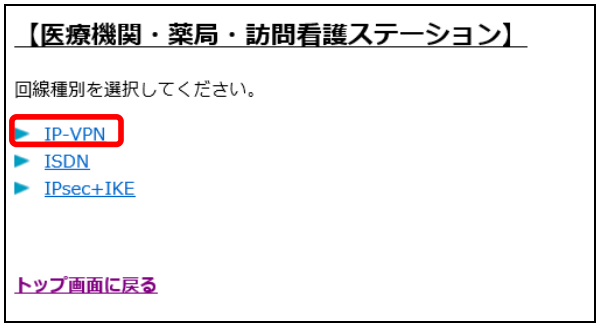


2. オンライン請求システムをご利用になるユーザ種別をクリックします。

「回線種別選択」画面が表示されます。

補足

ここでは例として「医療機関・薬局・訪問看護ステーション」をクリックします。

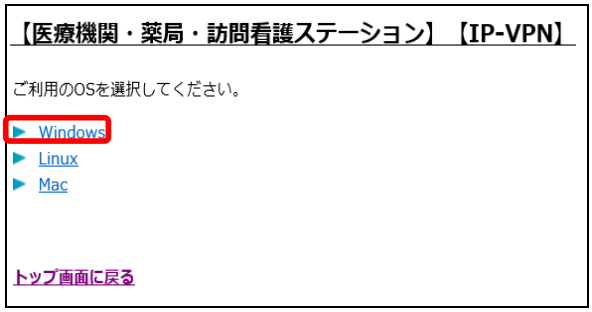


3. オンライン請求システムをご利用になる端末の回線種別をクリックします。

「OS 選択」画面が表示されます。

補足

ここでは例としては「IP-VPN」をクリックします。

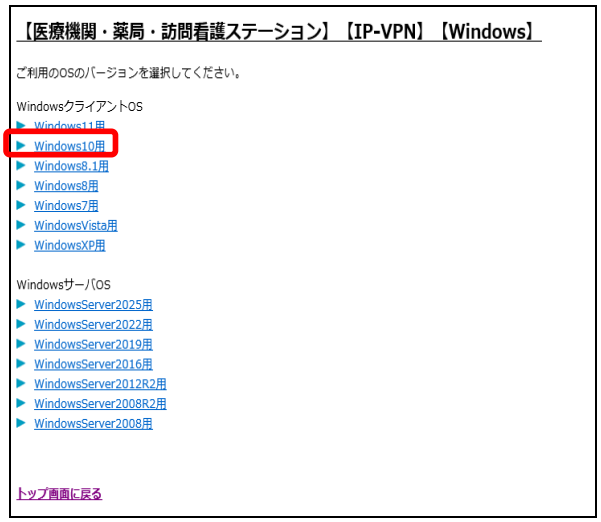


4. オンライン請求システムをご利用になる端末の OS をクリックします。

「OS バージョン選択」画面が表示されます。

補足

ここでは例としては「Windows 用」をクリックします。



5. オンライン請求システムをご利用になる端末の OS バージョンをクリックします。

「マニュアル取得」画面が表示されます。

補足

ここでは例としては「Windows10 用」をクリックします。

6. 操作手順書をクリックすることでマニュアルを参照することができます。

3 オンライン請求システムをセットアップする

「2 操作手順書【初期設定】編を取得する」の手順 6（P.3）で表示した『オンライン請求システム操作手順書【初期設定】編』を印刷または参照して、オンライン請求システムのセットアップを行ってください。

補足

Windows10 で Microsoft Edge(Chromium）及び Internet Explorer11.0 がインストールされている場合は、MicrosoftEdge(Chromium）でオンライン請求システムの環境設定がされます。

なお、Internet Explorer11.0 でオンライン請求システムをご利用したい場合は、最寄りの DX 審査支払機構へご連絡をお願いします。

4 オンライン請求システムを操作する

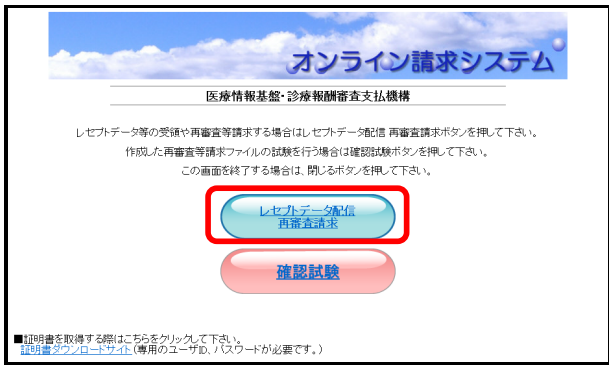
オンライン請求システムの操作方法については、オンライン請求システムに『オンライン請求システム操作手順書【運用】編』を掲載していますので、以下の手順で参照してください。

1.オンライン請求システムに接続します。

環境選択画面が表示されます。

■医療機関・薬局・訪問看護ステーションの場合

■保険者の場合



2.医療機関・薬局・訪問看護ステーションの場合、【請求】ボタンをクリックします。保険者の場合、【レセプトデータ配信再審査請求】ボタンをクリックします。

オンライン請求システムの「ログイン」画面が表示されます。

3.オンライン請求システムの「ユーザ ID」と「パスワード」を入力し、【ログイン】ボタンをクリックします。

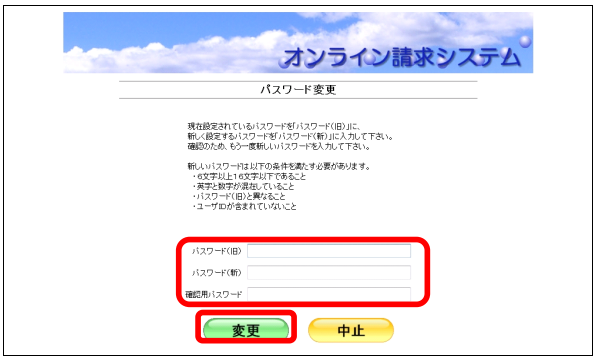
初回ログイン時は、「パスワード変更」画面が表示されます。

補足

「ユーザ ID」と「パスワード」には、「ユーザ設定情報」に記載されている「オンライン請求ユーザ ID」と「オンライン請求パスワード」を入力します。

補足

画面下部にパスワード保存確認メッセージが表示された場合は、【このサイトではしない】ボタンをクリックします。



4.以下の手順でパスワードを設定します。

①「パスワード（旧）」に、現在のパスワードを入力します。

②「パスワード（新）」に、新しいパスワードを入力します。

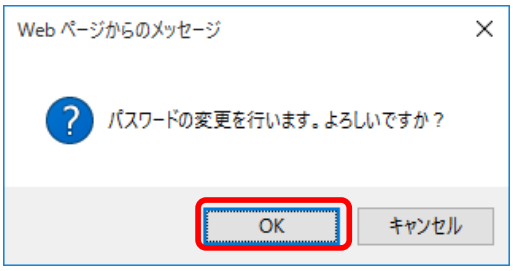
③「確認用パスワード」に、再度新しいパスワードを入力します。

④【変更】ボタンをクリックします。

確認メッセージが表示されます。

補足

パスワードは、英字と数字が混在する 6 文字以上 16 文字以下で設定してください。



5.【OK】ボタンをクリックします。

パスワードが変更され、「パスワードの変更が完了しました。」と表示されます。

6.【OK】ボタンをクリックします。

オンライン請求システムの「トップページ」画面が表示されます。

注意

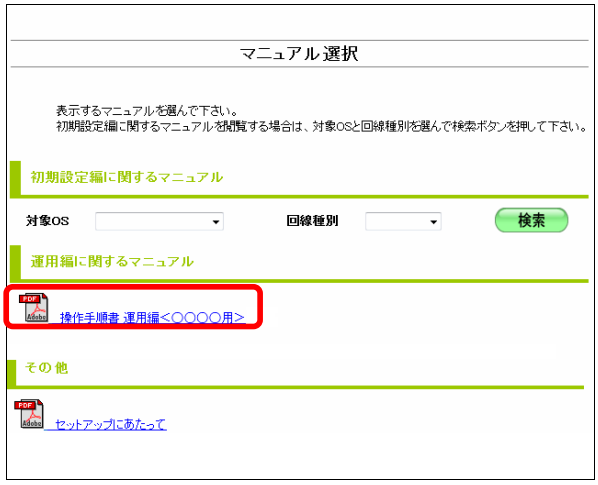
パスワード変更後は、次回ログイン時に新しいパスワードを入力する必要があります。変更後のパスワードは忘れないように、厳重に管理してください。

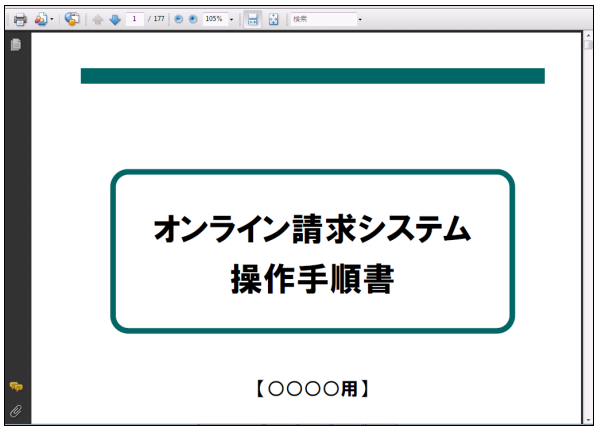
補足

パスワードの変更期限は、6 か月です。6 か月ごとに、ログイン後、「パスワード変更」画面が表示されます。

7.画面左の【マニュアル】ボタンをクリックします。

「マニュアル選択」画面が表示されます。





8.「操作手順書 運用編」をクリックします。

『オンライン請求システム操作手順書【運用】編』が表示されます。
オンライン請求システムの操作方法について説明されていますので、ご確認ください。