

1 認証局の電子証明書をダウンロードする

電子証明書の取得

電子証明書をダウンロードサイトよりダウンロードします。
お手元に電子証明書発行通知書の「電子証明書取得に関する情報」をご用意願います。
電子証明書のダウンロード可能期間は、発行後180日以内ですので、ご注意願います。

電子証明書発行通知書の「電子証明書取得に関する情報」（サンプル）

発行者	Online Billing NW Common Root CA - G1
発行先	※医療機関コード
端末名称等	※申請時に登録した端末名称等
リクエストID	20210121xxxxxx
リファレンスID	XXXXXXXXXX
電子証明書有効期間	YYYY/MM/DD ~ YYYY/MM/DD
ダウンロードサイト有効期限	YYYY/MM/DD

1 オンライン請求端末よりダウンロードサイトにアクセスします。
「オンライン請求システムのログイン画面」または「オンライン請求システム専用認証局電子証明書ダウンロードサイト」の下部にある「**電子証明書ダウンロードサイト（専用のID、パスワードが必要です。）**」をクリックします。

2 証明書発行通知書に記載のリクエストIDとリファレンスID及び任意のパスワード（半角数字4桁）を入力し、「**ダウンロード**」をクリックします。

注意

入力した証明書パスワードは、「2 認証局の電子証明書をインストールする」の⑤及び「3 Java実行環境に電子証明書をインストールする」の⑥で使用します。設定したパスワードを忘れないようにしてください

3 ポップアップ画面から「**ファイルを保存する**」を選択後「**OK**」ボタンをクリックし、デスクトップへ保存します。

4 証明書がダウンロードできていることを確認します。

2 認証局の電子証明書をインポートする

セットアップ

電子証明書をオンライン請求端末、または資格確認端末にセットアップします。

- 1 Firefoxブラウザを起動し、クライアント証明書をインポートする。ブラウザの「編集」をクリックし、メニュー一覧から「設定」をクリックします。



- 2 「Firefoxの設定」が表示されます。

「詳細」をクリックし、「暗号化」タブから「証明書を表示(S...)」をクリックします。



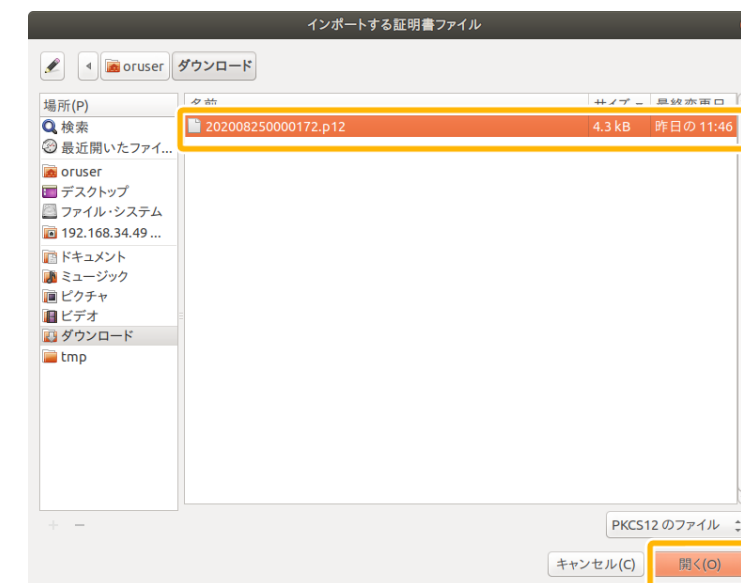
- 3 「証明書マネージャ」が表示されます。

「あなたの証明書」タブを選択し、「インポート(M) ...」をクリックし、「1. 認証局の電子証明書をダウンロードする」でダウンロードした、証明書の保管場所（デスクトップ）を指定します。



- 4 インポートする証明書ファイルが表示されます。

保管場所からファイル名に選択されているファイルが、「1. 認証局の電子証明書をダウンロードする」でダウンロードした証明書ファイルと同一であることを確認し、「開く」ボタンをクリックします。



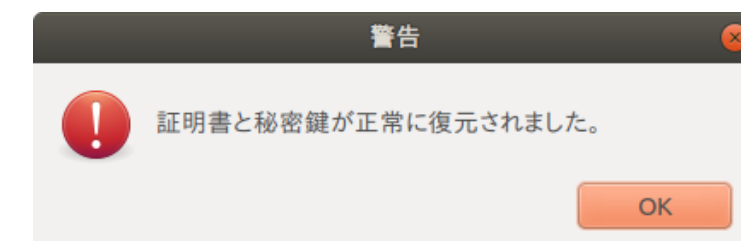
- 5 パスワード入力画面が表示されます。

「1. 認証局の電子証明書をダウンロードする」項目で「証明書パスワード」に設定したパスワードを入力し、「OK」ボタンをクリックします。

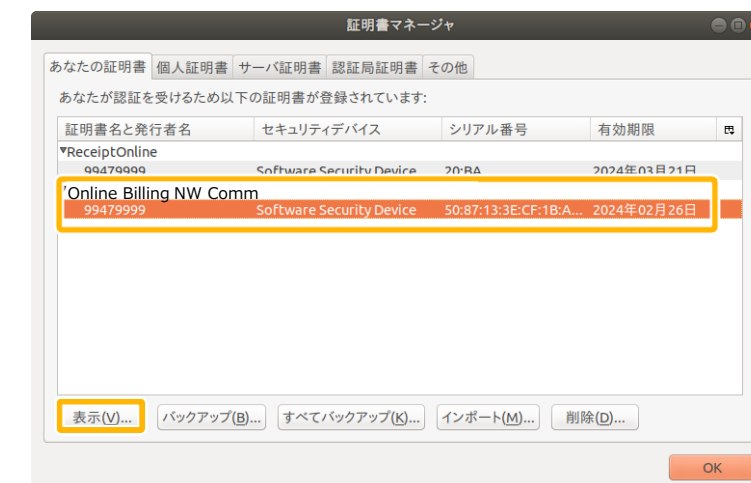


- 6 警告画面が表示されます。

「OK」ボタンをクリックします。



- 7 証明書がインポートされます。インストールした証明書を選択し、証明書画面を「表示」ボタンをクリックします。



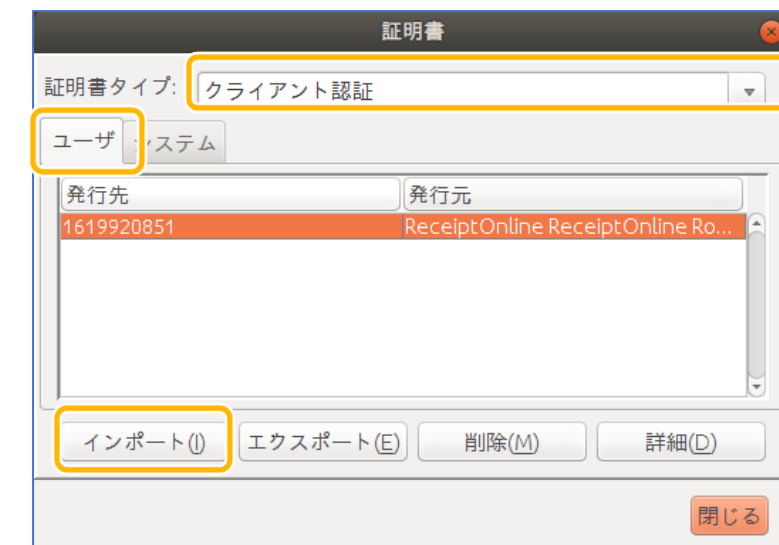
8 「証明書」が表示されます。

一般名称 (CN) が「**Online Billing NW Common Root CA**」と表示されていることを確認します。



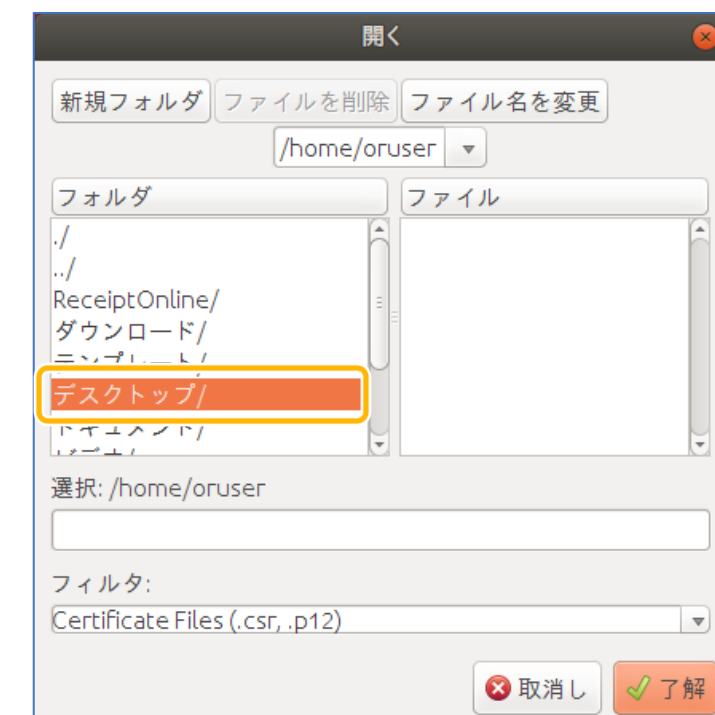
3 「証明書」画面が表示されます。

「証明書タイプ」の【▼】ボタンをクリックし、「クライアント認証」を選択します。
「ユーザ」タブを選択し、「インポート」ボタンをクリックします。



4 「開く」画面が表示されます。

「デスクトップ」をダブルクリックします。



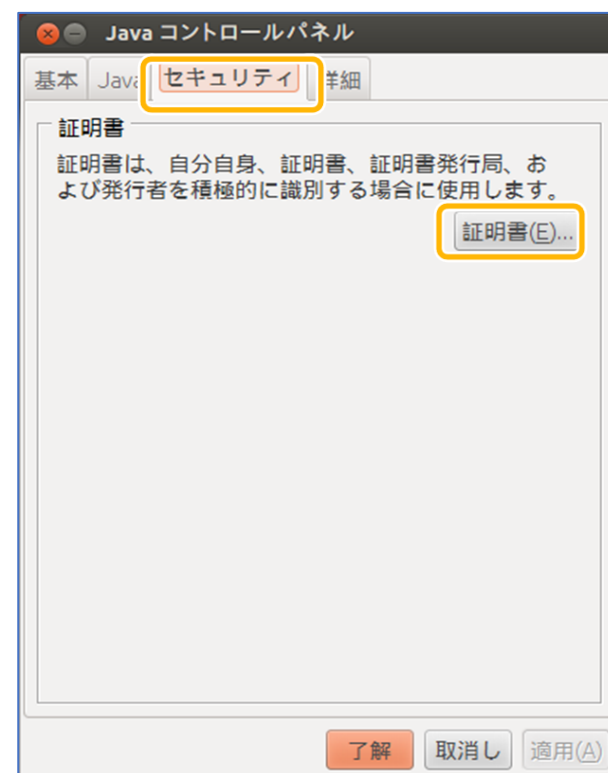
3 Java 実行環境に電子証明書をインポートする

1 デスクトップ上の「JRE証明書」アイコンをダブルクリックします。

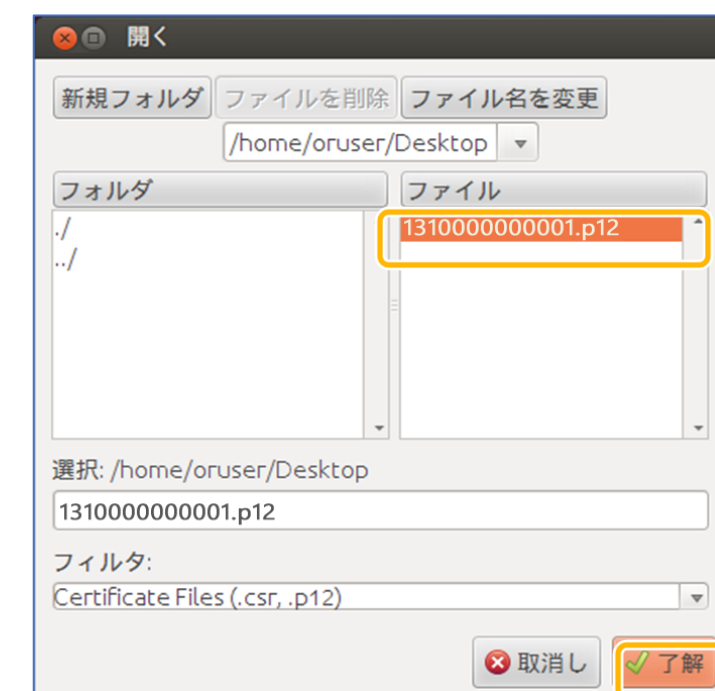


2 「Javaコントロールパネル」画面が表示されます。

「セキュリティ」タブを選択し、「証明書」ボタンをクリックします。



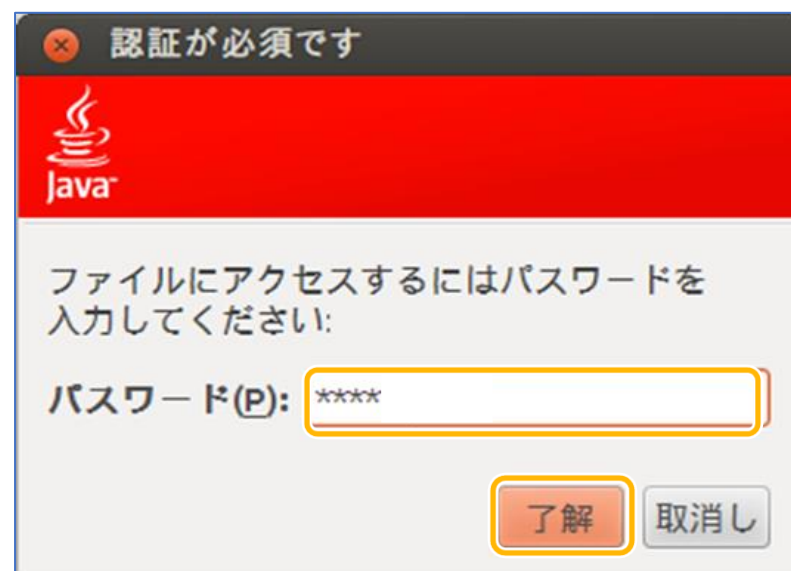
5 ダウンロードした電子証明書を選択し、「了解」ボタンをクリックします。



6 へ進む

- 6 パスワード入力メッセージが表示されます。

「1.認証局の電子証明書をダウンロードする」項目で「**証明書パスワード**」に設定したパスワードを入力し、「**了解**」ボタンをクリックします。



- 7 引続き、パスワード入力画面が表示されますが、個人用キーストアにアクセスするための**パスワードは入力せず**に、「**了解**」ボタンをクリックします。

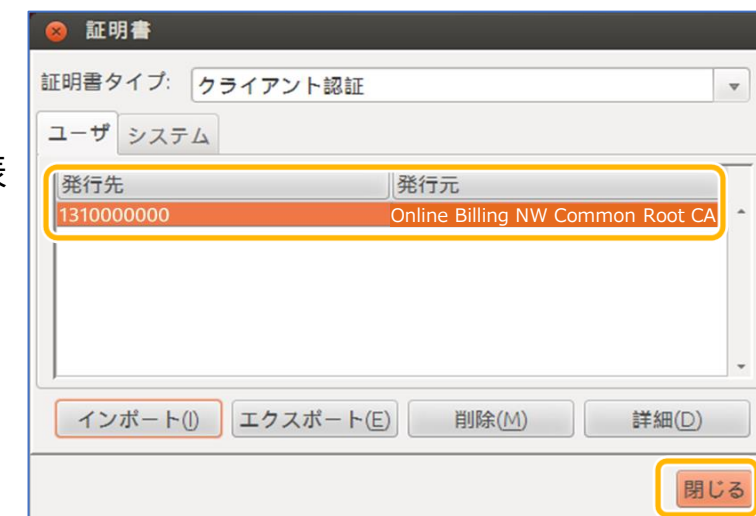


注意

パスワードを入力する必要はありません。パスワードを入力して、その後パスワードを忘れた場合は、レセプトデータの送信等が出来なくなります。

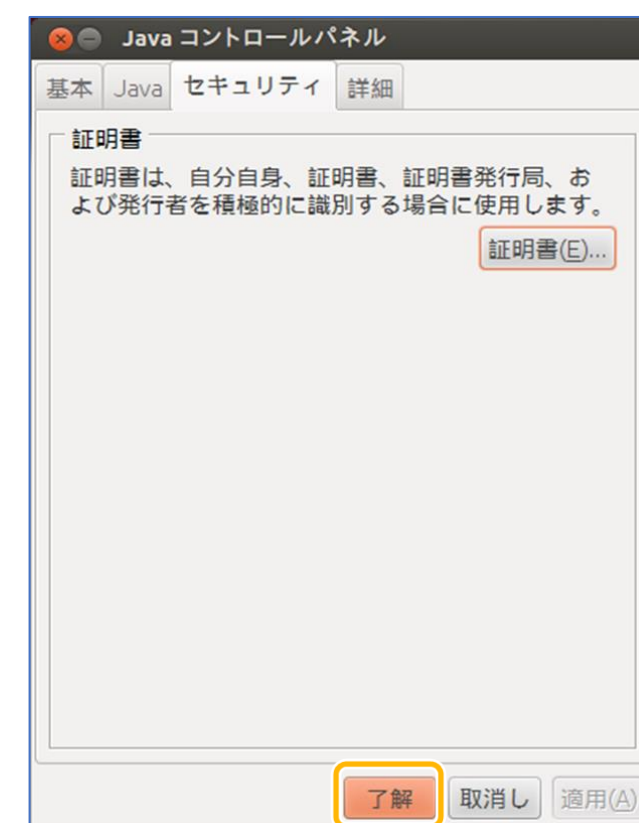
- 8 「証明書」画面に戻ります。

「発行元」に「**Online Billing NW Common Root CA**」と表示されていることを確認し、「**閉じる**」ボタンをクリックします。



- 9 「Java コントロールパネル」画面に戻ります。

「**了解**」ボタンをクリックします。



電子証明書をセットアップできました。

・証明書のダウンロード・インストールの詳細手順や更新、失効については以下をご参照ください。
オンライン請求ネットワーク関連システム共通認証局ユーザーマニュアル

インターネットから「オンライン資格確認・医療情報化支援基金関係医療機関等向けポータルサイト」を検索し、「各種資料ダウンロード」の「電子証明書インストール」から参照

4 古い電子証明書の削除

証明書の削除

古い電子証明書を削除します。

- 1 ブラウザの「編集」をクリックし、メニュー一覧から「設定」をクリックする。



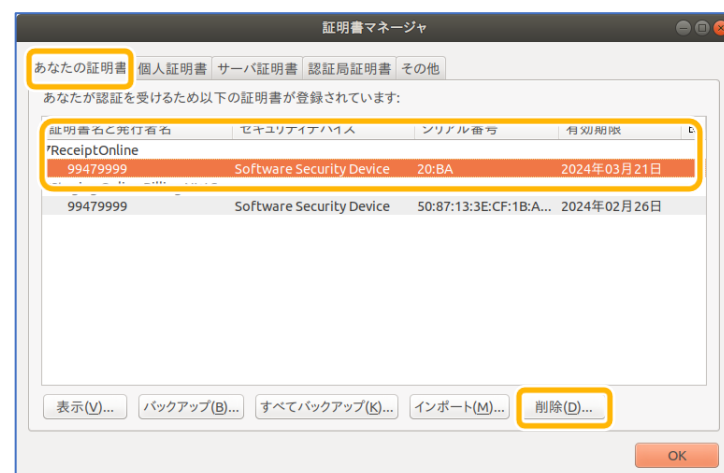
- 2 「Firefoxの設定」が表示されます。

「詳細」をクリックし、「暗号化」タブから「証明書を表示 (S...)」をクリックする。



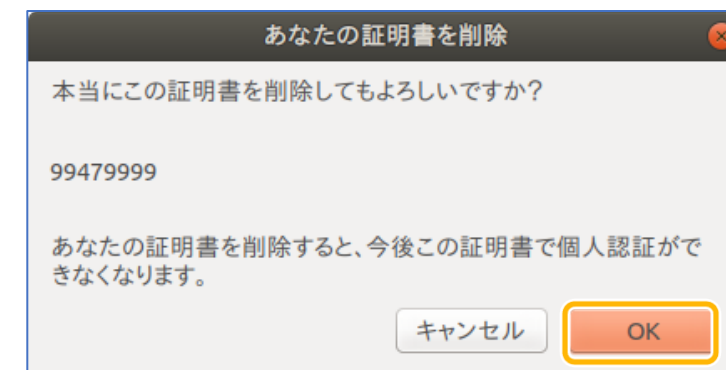
- 3 「証明書マネージャ」が表示されます。

「あなたの証明書」タブを開き、削除対象の古い証明書（ReceiptOnlineと表示されている証明書）を選択し、「削除」ボタンをクリックします。



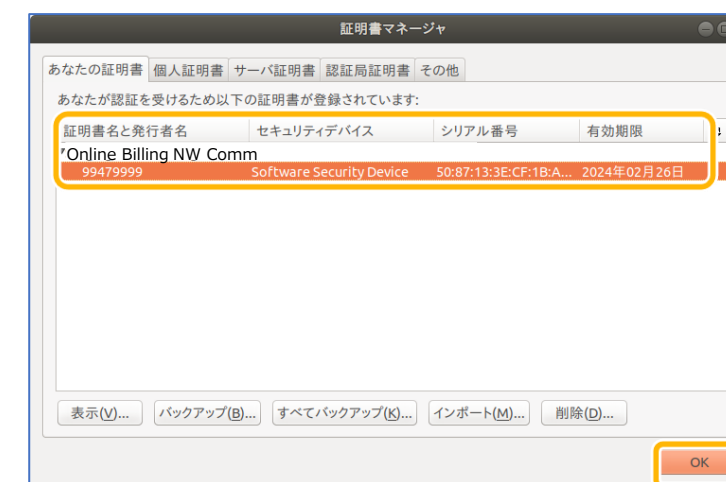
- 4 確認画面が表示されます

「OK」ボタンをクリックし、証明書を削除します。



- 5 「証明書マネージャ」が表示されます。

削除を行った証明書が一覧から消えていることを確認します。確認後、「OK」をクリックします。



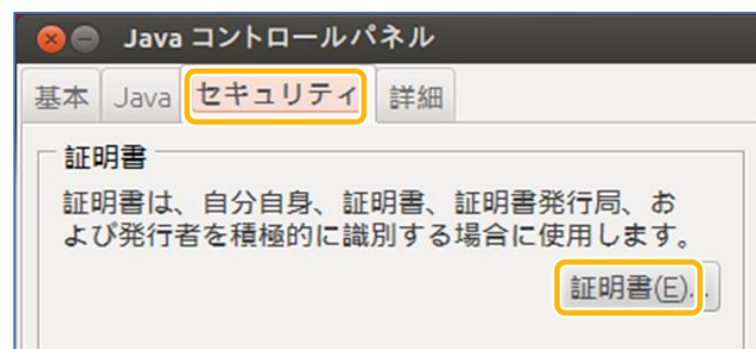
5 Java実行環境の電子証明書を削除する

- 1 デスクトップ上の「JRE証明書」アイコンをダブルクリックします。



- 2 「Javaコントロールパネル」画面が表示されます。

「セキュリティ」タブを選択し、「証明書」ボタンをクリックします。



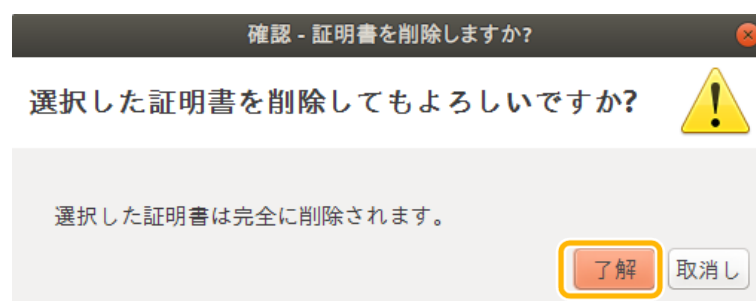
- 3 「証明書」画面が表示されます。

「証明書タイプ」の【▼】ボタンをクリックし、「クライアント認証」を選択します。
「ユーザ」タブを選択し、発行元が「ReceiptOnline」の証明書を選択し、「削除」ボタンをクリックします。



- 4 証明書削除確認メッセージが表示されます。

「了解」ボタンをクリックします。



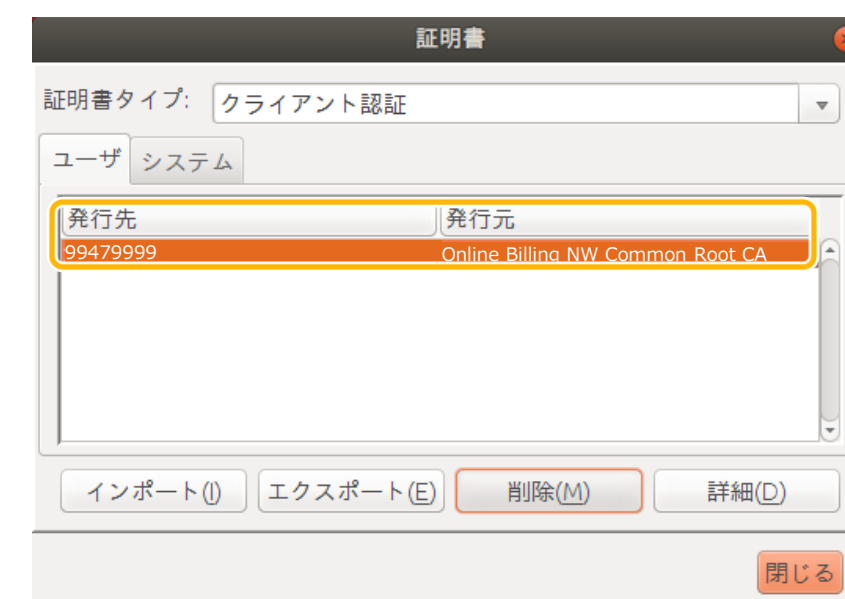
- 5 パスワード入力メッセージが表示されます。

パスワードを入力せず、「了解」ボタンをクリックします。



- 6 「証明書」画面に戻ります。

証明書が削除されたことを確認し、「閉じる」ボタンをクリックします。



- 7 「Javaコントロールパネル」画面に戻ります。

「了解」ボタンをクリックします。

